

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
СМК. ПП-2/РК-4.2.1	4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение



«СВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«30» января 2023 г.

Приказ от 30.01.2023 г. № 140

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о деятельности кураторов академических групп
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

СМК. ПП-2/РК-4.2.1

Версия 2.0

Дата введения: 30.01.2023 г.

Майкоп, 2023

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи, направления и содержание работы куратора.....	4
3. Порядок назначения и освобождения куратора.....	7
4. Права и обязанности куратора.....	8
5. Порядок установления материального поощрения кураторам академических групп.....	12
6. Методическое обеспечение деятельности кураторов	14
7. Заключительные положения.....	15
Приложение.....	16
Лист согласования.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Положение, Университет) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора академической группы, основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности и критерии оценки эффективности деятельности кураторов, а также порядок материального поощрения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с актуальными требованиями учредителя к организации воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования.

1.3. Основной организационной единицей образовательного процесса в Университете является первичный учебный коллектив - академическая группа, работа с которой представляет ключевое направление в системе воспитательной деятельности кафедр, факультетов, институтов, объединяющих их научно-образовательных кластеров и Университета.

1.4. Одним из основных организаторов воспитательного процесса в академической группе является академический руководитель – куратор, осуществляющий координацию ее жизнедеятельности, принимает самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении обучающихся.

1.5. В своей деятельности кураторы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

нормативными актами Университета, распоряжениями директора научно-образовательного кластера, поручениями заместителя директора научно-образовательного кластера, руководителя факультета/института.

1.6. Управление и координация деятельности кураторов на уровне научно-образовательного кластера осуществляется заместителем директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера, руководителем факультета/института и директором научно-образовательного кластера (института). На уровне Университета деятельность кураторов координируется начальником отдела молодежной политики и курируется проректором по молодежной политике и социальным вопросам.

2. Цели, задачи, направления и содержание работы куратора

2.1. Основной целью деятельности кураторов является формирование сплоченного и креативного коллектива студентов, способного эффективно и качественно осваивать образовательные программы, функционировать на демократических принципах самоуправления; создание условий для формирования гражданственности, успешной социализации и интеграции в социум, для активизации и раскрытия как группового, так и индивидуального потенциала студентов курируемой группы, вовлечение их в различные виды деятельности (научно-исследовательскую, культурно-творческую, общественно-значимую, спортивно-оздоровительную и др.).

2.2. Для достижения указанных целей куратор ставит перед собой следующие задачи:

- изучение межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в группе;
- формирование социально активной позиции у студентов;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i></p>	
	<p><i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i></p>	
<p>— формирование студенческого коллектива и организация структуры управления в группе;</p> <p>— оказание помощи в изучении студентами нормативных документов, локальных актов, регламентирующих их права и обязанности, Этическим кодексом АГУ;</p> <p>— проведение мероприятий по адаптации к новым социальным условиям;</p> <p>— индивидуальная работа со студентами по социально-психологической адаптации;</p> <p>— забота о социальной безопасности студентов;</p> <p>— формирование у студентов социально активной позиции;</p> <p>— оказание помощи в организации быта студентов, проживающих в общежитиях;</p> <p>— внедрение демократических принципов при организации структуры управления в группе;</p> <p>— организация контроля за выполнением графика учебного процесса;</p> <p>— проведение собраний по итогам промежуточных аттестаций с целью анализа итогов и определения путей устранения недостатков в учебе;</p> <p>— содействие в проведении мероприятий досугового характера;</p> <p>— содействие в организации и проведении различных мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной работы: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, физическое воспитание, профилактическая работа;</p>		
<p>Версия: 2.0</p>	<p>30.01.2023 г.</p>	<p>Стр. 5 из 24</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

— оказание помощи в организации внеаудиторной работы студентов.

2.3. Кураторы осуществляют свою деятельность на принципах объективности, гуманизации, личностно-ориентированного (индивидуального) подхода к каждому студенту, уважения, наставничества, взаимодействия, целенаправленности, ориентации на профессионализацию и формирование мотиваций обучающихся к всестороннему саморазвитию.

2.4. Содержанием воспитательной работы куратора являются следующие направления деятельности:

— содействие в адаптации студентов-первокурсников и иностранных студентов;

— содействие в организации самостоятельной работы студентов;

— формирование профессиональной направленности будущих специалистов;

— содействие нравственно-эстетическому воспитанию;

— воспитание патриотизма, политической культуры и культуры межличностных отношений;

— воспитание и развитие потребностей в здоровом образе жизни;

— воспитание уважительного отношения к труду;

— воспитательная работа в общежитии.

2.5. Основные направления планирования работы куратора:

— организация работы по развитию студенческой инициативы и самоуправления;

— содействие в организации учебной и научно-исследовательской деятельности студентов;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

- культурно-досуговая работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профилактическая работа;
- жилищно-бытовая работа и работа со студентами в общежитиях.

2.6. Каждый куратор в начале учебного года разрабатывает индивидуальный план работы, который подписывается руководителем факультета/института и утверждается директором научно-образовательного кластера. Отчет о реализации индивидуального плана предоставляется директору научно-образовательного кластера, руководителю факультета/института.

3. Порядок назначения и освобождения куратора

3.1. Назначение куратора производится в начале учебного года сроком на 1 учебный год (см. приложение № 1 к настоящему Положению) приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и социальным вопросам, основанием для которого является ходатайство директора научно-образовательного кластера (института), формируемое заместителем директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института) по представлению руководителя факультета/института, входящего в состав кластера. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется этим же порядком (см. приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. На должность куратора назначается лицо из числа штатных сотрудников научно-образовательного кластера (института).

3.3. Кураторы назначаются:

- в академических группах невыпускных курсов очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

— в академических группах выпускных курсов очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, состоящих из 50% и более студентов из числа иностранных граждан.

3.4. Координацию академических групп выпускных курсов очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета осуществляет тьютор из числа магистрантов факультета/института. Обязательными критериями при выборе кандидата-магистранта на должность куратора-тьютора группы являются: отсутствие академической задолженности, активная общественная деятельность, обязательное прохождение курсов в Школе Тьютора.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор академической группы имеет право:

— по предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проводимых в академической группе;

— ставить перед руководством факультета/института, кластера вопросы, а также вносить предложения, касающиеся организации учебного и воспитательного процессов, организации и проведения мероприятий;

— получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплины студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

— рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты и заместителя старосты академической группы;

— принимать участие в решении вопросов поощрения студентов и привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе ходатайствовать перед директором научно-образовательного кластера (института), заместителем

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института) и руководителем факультета/института о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;

— принимать участие в составлении характеристики студента курируемой группы;

— участвовать в обсуждении на собрании академической группы учебных, бытовых и других вопросов;

— по предварительному согласованию участвовать в совещаниях, в ходе которых рассматриваются персональные проблемы (вопросы) студентов группы (отчисление из Университета, перевод на другую специальность);

— обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающим в данной группе учебный процесс;

— информировать родителей о возникающих у студента проблемах;

— принимать участие в деятельности по улучшению системы студенческого самоуправления факультета/института;

— привлекать студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за Университетом;

— обращаться к директору научно-образовательного кластера (института) заместителю директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института), руководителю факультета/института с замечаниями и предложениями, касающимися соблюдения прав студентов, условий проживания, организации досуга и др.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

4.2. Куратор академической группы обязан:

- разработать индивидуальный план работы куратора;
- в начале учебного года ознакомиться с личными делами студентов группы;
- ознакомить студентов в начале учебного года с их правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом АГУ, нормами поведения в стенах Университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией Университета, регламентирующей образовательный процесс, воспитательную работу, стипендиальное обеспечение, деятельность студенческих объединений, со структурой и функциями отделов Университета, расположением служб и др.;
- в течение всего периода работы с группой консультировать студентов по всем возникающим вопросам в пределах своей компетенции;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке, и предоставлять сведения по ним заместителю директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института);
- осуществлять организацию и контроль за прохождением студентами медицинских осмотров (профилактический флюорографический осмотр, вакцинация и т.д.);
- систематически контролировать посещаемость занятий, текущую успеваемость студентов. Регулярно (не менее 1 раза в месяц) проводить собрания академической группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации воспитательной работы;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

— выявлять проблемы, возникающие у студентов группы в ходе учебного процесса, своевременно информировать руководство факультета/института, заместителя директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института) об этих проблемах и содействовать их решению;

— вести учет общественно полезной деятельности, выявлять и анализировать причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;

— выявлять жилищно-бытовые проблемы, возникающие у иногородних студентов, и доводить их до сведения руководства факультета/института, заместителя директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института);

— регулярно (не менее 2 раз в месяц) посещать студенческое общежитие, в котором проживают обучающиеся группы, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;

— вовлекать студентов в деятельность студенческих объединений, клубов различной направленности, в научно-исследовательскую, творческую, общественно значимую, волонтерскую и иную деятельность в пространстве университета, привлекать к участию в конференциях, конкурсах, иных форматах реализации личностного потенциала;

— развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия в группе и др.;

— принимать участие в организации и проведении факультетских/институтских и внутрикластерных мероприятий для студентов;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

— регулярно (не менее 1 раза в месяц) проводить кураторские часы, различные мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, алкоголизма и наркомании, табакокурения и т.д.;

— в течение учебного года проводить различные внутригрупповые мероприятия по приоритетным направлениям воспитательной работы: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, физическое воспитание, профилактическая работа;

— организовывать и координировать участие студентов в мероприятиях различного уровня.

5. Порядок установления материального поощрения кураторам академических групп

5.1. Фонд материального поощрения деятельности кураторов академических групп определяется с учетом финансово-экономической ситуации, сложившейся в Университете.

5.2. Фонд материального поощрения делится на:

— выплаты компенсационного характера: доплата работникам за выполнение обязанности куратора академической группы;

— стимулирующие выплаты: выплата за интенсивность и результативность труда работников, выполняющих обязанности куратора академической группы.

5.3. Выплаты компенсационного характера - доплата работникам за выполнение обязанностей куратора академической группы:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

— размер выплаты устанавливается персонально каждому куратору в зависимости от количества студентов в группе (группах). Базовая стоимость на одного студента в текущем учебном году формируется в пределах выделяемых средств на материальное поощрение деятельности кураторов академических групп;

— директор научно-образовательного кластера (института) ходатайствует перед ректором АГУ о ежемесячной выплате компенсационного характера кураторам академических групп. Ходатайство с информацией о наполняемости академических групп (см. приложение № 3 к настоящему Положению) подается проректору по молодежной политике и социальным вопросам до начала каждого учебного семестра (не позднее 10 сентября и 31 января);

— на основании ходатайств на каждый учебный семестр издается приказ по Университету о ежемесячной выплате компенсационного характера кураторам академических групп.

5.4. Стимулирующие выплаты - выплата за интенсивность и результативность труда работников, выполняющих обязанности куратора академической группы:

— стимулирующие выплаты осуществляются с учетом финансовых возможностей Университета два раза в учебном году по окончании каждого учебного семестра в соответствии с достигнутыми показателями интенсивности;

— основанием для рассмотрения вопроса о размере стимулирующей выплаты кураторам академических групп по итогам семестра является информационные карты кураторов (см. приложение № 4 к настоящему Положению). Кураторы академических групп за месяц до окончания каждого семестра (за нечетный семестр - не позднее 7 февраля, за четный семестр - не позднее 1 сентября) предоставляют заместителю директора по воспитательной

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

работе научно-образовательного кластера (института) информацию по критериям информационной карты. Информационная карта на каждого куратора заполняется заместителем директора по воспитательной работе научно-образовательного кластера (института) на основе полученной информации, а также подтверждающих сведений (при наличии) от руководителя факультета (института);

— сведения из информационных карт сводятся в общий рейтинг кураторов (см. приложение № 5 к настоящему Положению) научно-образовательного кластера (института) в порядке убывания и служит основой для распределения фонда научно-образовательного кластера (института) на стимулирующие выплаты, определяемого с учетом количества кураторов и студентов в каждой академической группе;

— на основании сводного рейтинга директор научно-образовательного кластера (института) ходатайствует перед ректором о материальном стимулировании кураторов академических групп научно-образовательного кластера (института) (см. приложение № 6 к настоящему Положению). Ходатайства подаются проректору по молодежной политике и социальным вопросам не позднее 12 февраля по итогам нечетного семестра и не позднее 10 сентября по итогам четного семестра;

— на основании ходатайства издается приказ ректора о материальном стимулировании кураторов академических групп за истекший семестр и осуществляется выплата вместе с заработной платой в соответствующем месяце.

6. Методическое обеспечение деятельности кураторов

6.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется директорами научно-образовательных кластеров (институтов),

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

руководителями факультетов/институтов, входящих в состав кластеров, заместителями директоров научно-образовательных кластеров (институтов) по воспитательной работе, заведующими кафедрами, отделом молодежной политики, кафедрами психолого-педагогического профиля, центром психологической поддержки обучающихся и иными специализированными службами и структурами.

6.2. Формы методической поддержки: повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики, обмен опытом работы кураторов (семинары, конференции, круглые столы и др.), в том числе межвузовского характера, распространение актуальных нормативных материалов, методических рекомендаций для кураторов, результатов мониторинговых исследований качества образовательного и воспитательного процесса в Университете, подготовка и издание научно-методических и учебно-методических пособий по актуальным направлениям деятельности кураторов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления проректора по молодежной политике и социальным вопросам и утверждаются ректором Университета.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Адыгейский государственный
университет»*

*ПП-2 Управление производственной средой и информационное
обеспечение*

Приложение № 1

Ректору АГУ

Ходатайство

Прошу Вас назначить кураторами академических групп на _____ учебный
год следующих преподавателей-сотрудников:

№	ФИО куратора	Должность	Курс, группа

Директор научно-образовательного кластера (института)

дата

подпись

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Адыгейский государственный
университет»*

*ПП-2 Управление производственной средой и информационное
обеспечение*

Приложение № 2

Ректору АГУ

Ходатайство

Прошу Вас освободить _____

ФИО

от выполнения обязанностей куратора академической группы _____.

указать курс/группу

Назначить куратором академической группы _____.

указать курс/группу

ФИО

должность

Директор научно-образовательного кластера (института)

дата

подпись

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Адыгейский государственный
университет»*

*ПП-2 Управление производственной средой и информационное
обеспечение*

Приложение № 3

Ректору АГУ

Ходатайство

Прошу Вас назначить на _____ полугодие _____ учебного года
ежемесячную выплату компенсационного характера - доплату работникам за
выполнение обязанности куратора академической группы:

№	ФИО куратора	Курс, группа	Количество студентов в группе

Директор научно-образовательного кластера (института)

дата

подпись

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение

Приложение №4

Информационная карта куратора _____

ФИО куратора _____

Учебный год _____ семестр _____

ФАКУЛЬТЕТ _____ КУРС _____ ГРУППА _____

Стаж кураторской работы _____ лет

№	Критерии	Способ проверки	Количество баллов
1.	Содействие в формировании и развитии коллектива академической группы	Экспертная оценка (зам.директора, декан (директор), студ. актив)	<i>от 1 до 8 баллов</i>
2.	Помощь в организации работы студенческого актива и поддержка студенческого самоуправления	По реальной активности студентов группы в системе факультетского самоуправления	<i>от 1 до 8</i>
3.	Наличие и содержательная часть дневника куратора (наличие планов, отчетов, информации о студентах и т.д.)	Дневник куратора и др. документы	<i>5 баллов - полная информация 3 балла – неполная информация 0 баллов - информация не представлена</i>
4.	Повышение квалификации, посещение семинаров, совещаний и др. мероприятий по вопросам воспитательной работы	Даты прохождения, приказы и т.д., подтвержденная информация о посещениях семинаров и совещаний	<i>От 0 до 8 баллов</i>
5.	Проведение групповых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ учебно-научных; ▪ культурно-творческих; ▪ мероприятий по профилактике правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения, ВИЧ-инфекции и других опасных заболеваний, направленных на пропаганду ЗОЖ; общественно-полезных; ▪ организация участия группы в плановых тематических мероприятиях на факультете, в вузе и вне вуза 	Количество подтвержденных мероприятий, в том числе внеплановых	<i>По 5 баллов за мероприятие</i>
6.	Работа с родителями студентов, осведомленность куратора о социально-бытовом уровне жизни студентов, информирование родителей об успеваемости, поощрениях, нарушениях и др., помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов	По материалам, представленным кураторами, зам.директора, опросам студентов	<i>От 0 до 10 баллов</i>
7.	Место группы в рейтинге академических групп на этапах конкурса «Лучшая группа АГУ»	n – номер места группы в рейтинге факультета, если n=1, то	<i>20/ n баллов</i>
8.	Показатель «Куратор глазами студента»	Показатель по итогам анкетирования группы	<i>K_{студ}=</i>
9.	Рейтинг Куратора - Сумма всех баллов в столбце выше этой ячейки →		<i>P =</i>

ПРИМЕЧАНИЕ.

Максимальная оценка ставится кураторам, наиболее полно реализовавшим в течение года анализируемый критерий. Минимальная оценка «0» ставится в случае отсутствия работы куратора в данном направлении. В остальных случаях оценка варьируется в заданных пределах.

Рейтинг сформировал _____ Заместитель директора научно-образовательного кластера (института)

С рейтингом ознакомлен куратор _____

 подпись _____ Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение

Расчет показателя

«Куратор глазами студента» (строка 8 информационной карты куратора)

АНКЕТА
«Куратор глазами студента»

Ф.И.О. куратора _____

КЛАСТЕР _____

_____ ФАКУЛЬТЕТ _____ КУРС _____ ГРУППА _____

ДАТА _____ Учебный год _____ семестр _____

1. Проставьте любой знак в клетке, соответствующей вашему реальному восприятию каждого вида деятельности куратора вашей студенческой группы за последние полгода.
2. Определите свои значения А, Б, В, Г путем суммирования количества отметок в соответствующем столбце над буквой.
3. Определите свой критерий К по формуле в нижней строке таблицы и внесите его в обведенную жирной линией клетку

№	Название критерия	удовлетво рен	недостат очно удовлетво рен	неудовлет ворен	Не знаю
1.	Насколько регулярно куратор встречается с группой				
2.	Насколько куратор информирован об успеваемости, о наличии проблем и трудностей в учебе, насколько он ее контролирует, контактирует с преподавателями, оказывает содействие студентам в решении проблем с учебой				
3.	В какой степени куратор оказывает помощь в формировании коллектива группы, ее актива, содействует развитию студенческого самоуправления				
4.	Насколько куратор информирован и оказывает ли содействие в решении социально-бытовых проблем студентов (<i>стипендиальное обеспечение, оказание материальной помощи, проблемы живущих в общежитии и др.</i>)				
5.	Насколько регулярно и качественно куратор информирует студентов о вузе, об Уставе АГУ, о нормативных документах, касающихся студентов, о мероприятиях и т.д.				
Насколько эффективно куратор содействует организации участия студентов группы в различных мероприятиях внутрифакультетского и университетского уровня:					
	<i>учебно-научных (привлечение в СНО, олимпиады, конференции, круглые столы и т.д.)</i>				
	<i>культурно-массовых, занятия творчеством и т.д.</i>				
	<i>общественно-полезного характера, студобъединения, волонтерство</i>				
	<i>спортивных и оздоровительных</i>				
6.	Насколько регулярно и как проводятся мероприятия в группе с участием куратора				
7.	Удовлетворены ли вы в целом качеством проводимых мероприятий в группе с участием куратора?				
8.	Ваша оценка активности куратора в целом				
		А↓	Б↓	В↓	Г↓
	<i>Количество оценок в столбце</i>				
	$K = Ax4 + Bx2 + Vx0,5 + Gx0,1$ 12	$K =$			

Благодарим за участие!

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Адыгейский государственный
университет»**

**ПП-2 Управление производственной средой и информационное
обеспечение**

Приложение №5

«Утверждаю»

Директор научно-образовательного
кластера (института)

« ___ » _____ 20__ г.

Сводный рейтинг

кураторов академических групп _____
научно-образовательного кластера (института)
по итогам _____ полугодия _____ учебного года

№	ФИО куратора	Рейтинг куратора (по убыванию)	Показатель «Куратор глазами студентов»	Предложение о размере поощрения за семестр

Заместитель директора по воспитательной работе
научно-образовательного кластера (института)

подпись

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Адыгейский государственный
университет»*

*ПП-2 Управление производственной средой и информационное
обеспечение*

Приложение № 6

Ректору АГУ

Ходатайство

Прошу Вас осуществить стимулирующую выплату - выплату за интенсивность и результативность труда работников, выполняющих обязанности куратора академической группы по итогам _____ семестра _____ учебного года:

№	ФИО куратора	Должность	Сумма, руб.

Директор научно-образовательного кластера (института)

дата

подпись

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

Лист согласования:

Разработано:

Начальник отдела молодежной
политики

Батмитова Р.Р.

Согласовано:

Проректор по молодежной политике и
социальным вопросам

Шхачемуков Р.М.

Директор департамента
стратегического развития и
реализации приоритетных программ


Бучацкая В.В.

Начальник юридического отдела

Гашева И.А.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о деятельности кураторов академических групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-2 Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измени я
	замен енных	новых	аннулир ованных					
1	20			Приказ от 30.01.2023 № 140		Р.М. Шхачемуков	30.01.2023	30.01.2023