

Основные положения Учетной политики ФГБОУ ВО «АГУ»

Порядок формирования рабочего плана счетов	Приложение №1 Учетной политики
Правила документооборота, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов	Приложение №3 Учетной политики
Правила осуществления построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках	Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется инициатором платежа.
Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) формируется ежедневно; - опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) формируется ежегодно на дату 1 число месяца, следующего за отчетным периодом. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода; - кассовая книга (ф. 0504514) формируется ежедневно; - инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется ежегодно со сведениями о начисленной амортизации; - инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии; - инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируется на последний день года; - накопительные ведомости по приходу/расходу продуктов питания (ф. 0504037, ф. 0504038) формируются ежеквартально; - книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) формируется ежеквартально; - книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий (ф.

	<p>0504048), реестр депонированных сумм (ф. 0504047) формируются ежемесячно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр карточек (ф. 0504052) формируется ежегодно; - оборотная ведомость (ф. 0504036) формируется ежемесячно; - оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) формируется ежемесячно; - Журналы учета (ф. 0504064, ф. 0504071 и иные) формируются ежемесячно; - другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
<p>Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств</p>	<p>Инвентарный номер основного средства состоит из 11 знаков и формируется по следующим правилам: в первых пяти знаках указывается синтетический счет объекта учета, в последующих знаках указывается порядковый номер основного средства в рамках соответствующей аналитической группы. Для формирования инвентарного номера неотделимых улучшений в объект операционной аренды используются реквизиты (номер и дата) договора аренды с целью идентификации каждого инвентарного объекта с соответствующим правом пользования активом. Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных — начальник материального отдела.</p>
<p>Объединение объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств</p>	<p>Устанавливается следующий порядок объединения однородных объектов основных в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств:</p> <p>однородными объектами признаются объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с одинаковым характеристиками; при условии, что их первоначальная стоимость не является существенной и срок полезного использования одинаков; - несущественной стоимостью, не превышающей 20 000 рублей за один имущественный объект. <p>4.1.8. В виде комплекса объектов основных средств в учреждении учитываются:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - компьютерное оборудование и периферийные устройства; - объекты библиотечного фонда
<p>Затраты на замену отдельных составных частей объекта включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения, при этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей</p>	<p>В соответствии с правом самостоятельно устанавливать группы основных средств, для которых будет производиться изменение балансовой стоимости при замене частей, предоставленным субъектам учета на основании СГС «Основные средства», принять что ФГБОУ ВО «АГУ» ни для каких групп основных средств не будет изменять балансовую стоимость основных средств при замене частей. Пункты 27,28 СГС «Основные средства» ФГБОУ ВО «АГУ» не применять</p>
<p>Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).</p>	<p>Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств (в том числе на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта). Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств</p>
<p>Метод начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Начисление амортизации производить линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива</p>
<p>Метод начисления амортизации и срок полезного использования структурной части объекта</p>	<p>Не признавать структурную часть объекта имущества как самостоятельную единицу учета основных средств</p>
<p>Метод учета накопленной амортизации при переоценке объекта основных средств</p>	<p>При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости</p>

	<p>объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости</p>
<p>Единица бухгалтерского учета по каждому виду резервов в целях формирования и раскрытия полной и достоверной информации о резервах</p>	<p>Рубль</p>
<p>Метод определения справедливой стоимости активов и обязательств</p>	<p>В учреждении устанавливаются следующие правила определения справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета (нефинансовых активов и арендных платежей):</p> <p>3.2.1. Справедливая стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.</p> <p>3.2.2. Справедливая стоимость рассчитывается на основании следующих данных (по выбору Комиссии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о ценах на аналогичные или схожие активы, полученные в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей; - сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики; - экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости аналогичных или схожих объектов; - данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов и т.п.); - данных объявлений о продаже (сдаче в аренду) аналогичных или схожих объектов в СМИ, в сети Интернет и т.д. <p>3.2.3. При определении справедливой стоимости бывших в эксплуатации объектов могут использоваться данные о цене на новые аналогичные или схожие объекты с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого имущества.</p> <p>3.2.4. При определении справедливой стоимости объектов недвижимости по решению Комиссии может проводиться оценка с привлечением профессиональных оценщиков согласно Федеральному закону от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ".</p>

	3.2.5. Расчет справедливой стоимости подтверждается протоколом заседания комиссии.
Порядок определения стоимости материальных запасов при выбытии	Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Списание мягкого инвентаря и посуды производить по фактической стоимости каждой единицы
Метод распределения общехозяйственных расходов	ежемесячно пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг)
Порядок отнесения расходов будущих периодов на текущий финансовый результат	Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно. Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно.
Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета	При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются: <ul style="list-style-type: none"> - сроки передачи дел, - лицо, ответственное за сдачу дел, - лицо, ответственное за прием дел, - другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор), - необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы. Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются: <ul style="list-style-type: none"> - описание переданных документов, их количество и места хранения; - выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета; - соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности; - список отсутствующих документов; - общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;

	<ul style="list-style-type: none"> - факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы "Клиент-Банк", сертификатов и т.п.; - дата, на которую осуществлена приемка-передача дел. <p>Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.</p>
Порядок учета обязательств, отраженных на счетах санкционирования и перечень документов, подтверждающих принятие (возникновение) обязательств	п.17 Учетной политики
Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности	<p>К бланкам строгой отчетности в Университете относятся следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документы об образовании и квалификации; -трудовые книжки и вкладыши к ним; -путевки; -входные билеты в музей; -другие бланки государственного и установленного образца в соответствии с перечнями, утвержденными федеральными органами исполнительной власти.
Учет на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"	<p>Материальные ценности (автошины/шины, покрышки, диски и аккумуляторы) отражать на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в момент их выбытия с балансового учета в целях ремонта транспортных средств и учитывать в течение периода их эксплуатации (использовании) в составе транспортного средства.</p> <p>Вести в условной оценке один объект – один рубль.</p>
Порядок учета объектов основных средств на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации"	<p>Организовать учет, выданных в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей, на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по наименованиям; -по ответственным лицам; -по единице учета; -в условной оценке один объект – один рубль, введенного в эксплуатацию объекта.