

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

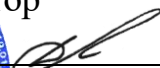
**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Мамий Д.К.

«13» октября 2021 г.

Приказ №189 §4 от 13.10.2021 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 13.10.2021 г.**

**Майкоп, 2021**

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

### Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Организация проведения аттестации работников.....	4
3. Порядок работы аттестационных комиссий .....	6
4. Итоги проведения аттестации.....	8
Приложения.....	10
Лист согласования.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы (далее – Положение), определяет процедуры организации и проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее также – АГУ, Университет), которые не имеют специальной подготовки или стажа работы, но обладают достаточным практическим опытом, качественно и в полном объеме выполняют возложенные на них должностные обязанности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.3. Работники АГУ, в том числе претендующие на должности, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (далее также – комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Аттестация проводится в целях:

- удовлетворения потребности АГУ в кадровом ресурсе;
- возможности исполнения Университетом требований, предусмотренных соответствующими приказами Министерства науки и высшего образования

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b></p>	
	<p><b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b></p>	
<p>Российской Федерации (об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулирования профессионального роста работников АГУ.</li> </ul> <p>1.5. Задачей аттестации является определение возможности назначения (перевода, участия в конкурсе) аттестуемого работника на вакантную должность, которой указанный работник не соответствует по установленным квалификационным требованиям.</p> <p>1.6. Аттестация проводится на основе принципов гласности, коллегиальности, открытости и оценки профессиональных качеств аттестуемого работника, наличия необходимого опыта работы.</p> <p><b>2. Организация проведения аттестации работников</b></p> <p>2.1. Процедура аттестации инициируется руководителем структурного подразделения работника, в которое на соответствующую вакантную должность предлагается назначить (перевести) работника по рекомендации аттестационной комиссии (далее – непосредственный руководитель).</p> <p>2.2. В Управление кадров непосредственным руководителем должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. ходатайство непосредственного руководителя, согласованное проректором (директором) по соответствующему направлению (далее – курирующий проректор/директор).</li> <li>2.2.2. заявление аттестуемого работника;</li> <li>2.2.2. представление, составленное на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника;</li> <li>2.2.4. должностные инструкции (на замещаемую и аттестуемые должности).</li> </ul> <p>Документы должны быть оформлены по формам Приложений № 1-3 к настоящему Положению.</p> <p>2.3. Для проведения аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности.</p> <p>Состав аттестационных комиссий и дата проведения аттестации утверждается приказом ректора.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>13.10.2021 г.</p>	<p>Стр. 4 из 18</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

2.4. Аттестационные комиссии формируются с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав аттестационных комиссий входят:

- председатель аттестационной комиссии – курирующий проректор/директор;
- заместитель председателя комиссии (определяется курирующим проректором/директором);
- директор по правовым вопросам;
- начальник управления кадров;
- не менее 2 высококвалифицированных специалистов структурных подразделений по направлению деятельности аттестуемого работника (определяются курирующим проректором/директором);
- представитель первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех работников АГУ;
- секретарь аттестационной комиссии (без права голоса) из числа работников Управления кадров.

В состав аттестационной комиссии в качестве экспертов с правом голоса могут входить работники сторонних организаций – представителей научной или образовательной организации, не имеющие трудовых отношений с АГУ.

Численный состав каждой аттестационной комиссии должен быть не менее 7 человек, наделенных правом голоса.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность принятия необъективных решений.

2.5. Приказ ректора о проведении аттестации и утверждения состава аттестационной комиссии формируется Управлением кадров на основании представленных документов (пункт 2.2 настоящего Положения) и ходатайства о персональном составе аттестационной комиссии.

Приказом определяется дата проведения аттестации работника.

2.6. Критерии оценки результатов трудовой деятельности работников по группам должностей (за исключением должностей, относящихся к категории ППС) разрабатываются проректорами/директорами по направлениям и доводятся до сведения аттестационной комиссии.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

2.7. Критерии оценки работников, относящихся к категории ППС, приведены в пункте 3.6 настоящего Положения.

2.8. К дате проведения аттестации Управлением кадров формируется аттестационный лист (пункты 1-7) на аттестуемого работника по форме Приложения № 5 к настоящему Положению.

2.9. Аттестуемый работник имеет право предоставить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за последние пять лет, а также иные документы по усмотрению работника, подтверждающие необходимый практический опыт.

### **3. Порядок работы аттестационных комиссий**

3.1. Заседания аттестационных комиссий проводятся в соответствии с приказом ректора, заседание комиссии возможно в онлайн-формате.

3.2. На заседании аттестационной комиссии должны присутствовать не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии, при этом участие высококвалифицированных специалистов структурных подразделений по направлению деятельности аттестуемого работника является обязательным.

3.3. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации, при условии заблаговременного уведомления работника о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом работнике, содержащиеся в представлении непосредственного руководителя, сведения и документы, представленные работником на предмет соответствия утвержденным критериям (пункты 2.6, 2.7 настоящего Положения).

3.5. Основной задачей аттестационной комиссии по аттестации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, но имеющего достаточный практический опыт, является оценка возможности аттестуемого работника, в случае его перевода по рекомендации аттестационной комиссии на иную должность, качественно и в полном объеме выполнять новые должностные обязанности.

3.6. К повышению в должности, относящейся к категории ППС, могут быть рекомендованы следующие работники:

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b></p>	
	<p><b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b></p>	
<p>3.6.1. на должность ассистента - имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 6 месяцев в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники соответствующей направленности (профиля) программы бакалавриата;</p> <p>3.6.2. на должность старшего преподавателя - имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет, в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники соответствующей направленности (профиля) программы бакалавриата;</p> <p>3.6.3. на должность доцента - имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата почетные звания Российской Федерации: «Народный артист Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», почетные звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта; действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса; лауреаты государственных премий в области культуры и искусства; обладатели премий Правительства Российской Федерации в области культуры и искусства, Российской академии архитектуры и строительных наук; члены Союза художников Российской Федерации, Творческого союза художников Российской Федерации, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов Российской Федерации; в области, соответствующей направленности (профилю) программы бакалавриата.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>13.10.2021 г.</p>	<p>Стр. 7 из 18</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

3.7. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию или отклонению решений.

При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику.

3.9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- работник соответствует занимаемой должности; не рекомендуется к назначению (переводу, участию в конкурсной процедуре) на более высокую должность.

- работник соответствует занимаемой должности, рекомендуется к назначению (переводу, участию в конкурсной процедуре) на более высокую должность.

3.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия также вправе отразить в протоколе рекомендации аттестуемому работнику, в том числе предусматривающие профессиональное обучение работника (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка).

3.11. Ход заседания аттестационной комиссии, результаты голосования и рекомендации фиксируются в протоколе по форме Приложения № 4 к настоящему Положению и аттестационном листе.

Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист оформляется секретарем аттестационной комиссии, подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.12. Протокол и аттестационный лист передаются в Управлении кадров для оформления приказов и последующего хранения.

Аттестационный лист работника хранится в личном деле работника.

#### **4. Итоги проведения аттестации**

4.1. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа с учетом принятых решений, данных оценок и



ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

рекомендаций Управление кадров в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа об утверждении итогов аттестации.

4.2. Приказ об утверждении итогов аттестации является правовым основанием для назначения (перевода) либо участия работника в конкурсной процедуре на соответствующую вакантную должность.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

Ходатайство

Прошу провести аттестацию \_\_\_\_\_ (фио и  
должность работника в настоящее время) на соответствие занимаемой должности  
\_\_\_\_\_ (указывается должность, на соответствие  
которой необходимо аттестовать).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая  
должность)

### Заявление

Прошу разрешить пройти аттестацию на соответствие должности

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, на которую работник претендует).

С порядком проведения аттестации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

**Приложение 3**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

1. Должность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ структурное \_\_\_\_\_ подразделение \_\_\_\_\_

(указывается должность, на соответствие которой будет проводиться аттестация)

2. Образование работника \_\_\_\_\_

3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, курсы, семинары (за последние 5 лет, предшествующие аттестации)

4. Награды, поощрения, звания, учёная степень и др.

5. Сведения о практическом опыте, качестве и объеме выполняемых должностных обязанностей (оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности по утвержденным критериям):

7. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

8. Иные рекомендации (связанные с соответствием работника новой должности)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

**Приложение 4**

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания аттестационной комиссии  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

(дата заседания)

(место проведения заседания)

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ - (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ - (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ - (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ - (Ф.И.О., должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Аттестация работников на соответствие занимаемым должностям:

Слушали: представление руководителя структурного подразделения

(должность, Ф.И.О.)

на - - - - -

Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

Аттестуемому было задано вопросов \_\_\_\_\_

Аттестуемый ответил/не ответил на заданные вопросы.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

Результаты голосования: «За» - \_\_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников,  
не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

**СМК. ПП-1/РК-6.2.2**

## Приложение № 5

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год и дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения об образовании и повышении квалификации по профилю работы за последние 5 лет \_\_\_\_\_  
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация и др.)
  4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
  7. Поощрения и дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_
  8. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_
- Выбрать нужное из перечня:
- соответствует занимаемой должности с рекомендацией повышения в должности.
  - соответствует занимаемой должности;
  - соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций комиссии;
  - соответствует занимаемой должности условно с проведением перееаттестации (с указанием срока перееаттестации).
9. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов при вынесении решения за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
  10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

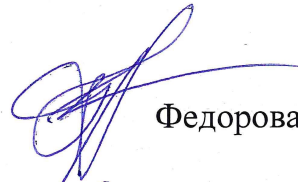


ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>6.2.2 Положение о порядке проведения аттестации работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы</b>
	<b>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</b>

**Лист согласования**

**Разработано:**

Директор по правовым вопросам



Федорова И.В. 11.10.2021 г.

**Согласовано:**

Директор по образовательной  
деятельности



Ильинова Н.А. 11.10.2021 г.

