

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о постоянно-действующей технической комиссии</i>
СМК. УП-2/РК-4.2.3	УП-2 Управление документацией



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«05»

марта

20*20* г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о постоянно действующей технической комиссии

СМК. УП-2/РК-4.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 05.03.2020 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«05» марта 2020 г.
протокол № 4

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о постоянно действующей технической комиссии</i>
СМК. УП-2/РК-4.2.3	<i>УП-2 Управление документацией</i>

Содержание документа

I. Общие положения	3
II. Состав и порядок работы Комиссии	4
III. Основные функции Комиссии	5
IV. Полномочия Комиссии	6
V. Контроль за работой Комиссии	7
VI. Лист согласования	8
VII. Лист регистрации изменений	9

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о постоянно действующей технической комиссии</i>
СМК. УП-2/РК-4.2.3	УП-2 Управление документацией

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянно действующей технической комиссии федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны, а также во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 июня 2001 г. № 852-р, в соответствии с требованиями Положения о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны (утверждено приказом Гостехкомиссии России и ФСБ России от 28.07.2001 г. № 309/405).

2. Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Университет). В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов защиты государственной тайны, и настоящим Положением.

3. Комиссия вырабатывает рекомендации ректору Университета, направленные на решение следующих основных вопросов:

- а) обеспечение надежного и эффективного управления системой защиты государственной тайны в Учреждении и ее функционирования;
- б) своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну, а также результатов диссертационных работ, которые могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружений и военной техники, либо при подготовке и (или) совершения террористических актов.
- в) организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;
- г) совершенствование системы физической и технической защиты зданий Университета, направленной на обеспечение их безопасности.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о постоянно действующей технической комиссии</i>
СМК. УП-2/РК-4.2.3	УП-2 Управление документацией

4. На Комиссию возложена также функция организации проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и организация учёта выданных экспертных заключений о возможности открытого опубликования.

5. Методическое руководство деятельностью Комиссии в пределах своей компетенции осуществляют Межведомственная комиссия по защите государственной тайны и федеральные органы исполнительной власти, являющиеся органами защиты государственной тайны.

6. Ответственность за организацию деятельности Постоянно действующей технической комиссии Университета возлагается на ректора.

II. Состав и порядок работы Комиссии

7. В состав Комиссии включаются:

- а) сотрудники структурных подразделений Университета, работающие со сведениями, составляющими государственную тайну;
- б) специалисты подразделений по защите государственной тайны и защите информации.

7.1. Члены Комиссии должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

8. Председателем Комиссии назначается приказом ректора один из проректоров Университета, он несёт ответственность за планирование и организацию работы Комиссии.

9. Численный состав Комиссии определяется исходя из характера деятельности и стоящих перед Университетом задач, с учетом необходимости обеспечения выработки рекомендаций по защите сведений, составляющих государственную тайну.

10. Структура, численность и персональный состав Комиссии устанавливаются приказом ректора.

11. Из членов Комиссии назначается заместитель председателя, её секретарь и ответственные за конкретные направления деятельности Университета (по необходимости).

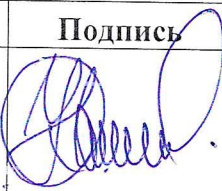
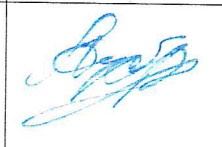
12. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений Комиссии и готовит ежегодные отчёты о её работе.

13. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с планами работы, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:




ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о постоянно действующей технической комиссии
СМК. УП-2/РК-4.2.3	УП-2 Управление документацией

VI. Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник отдела защиты государственной тайны	Н.С. Каверин	03.03. 2020г.	
Начальник отдела защиты информации Центра информационных технологий	А.В. Дубровин	03.03. 2020г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	М.Н. Силантьев	3.03.20	
Проректор по образовательной деятельности	А.В. Аракелов	3.03.20г.	
Директор по правовым вопросам	И.В. Фёдорова	03.03.20	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Положение о постоянно действующей технической комиссии		
СМК. УП-2/РК-4.2.3	УП-2 Управление документацией		

VII. Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов			Основание для вне- сения изменения	Подпись	Расшифровка под- писи	Дата	Дата введения из- менения
	замене- ных	новых	анну- лиро- ван- ных					