

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СМК. ПП-1/РК-6.2.2.	ПП-1 Управление персоналом



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

Мамий Д.К.

«25» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке
проведения аттестации работников, занимающих должности
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

СМК. УП-2/РК-4.2.3.

Версия 1.0

Дата введения: 25.09.2019

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«25» сентября 2019г.
протокол № 1

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>
СМК. ПП-1/РК-6.2.2.	ПП-1 Управление персоналом

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ Мамий Д.К.

« 25 » _____ сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке
проведения аттестации работников, занимающих должности
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

СМК. УП-2/РК-4.2.3.

Версия 1.0

Дата введения: 25.09.2019

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«25» сентября 2019г.
протокол № 1

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2.

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Создание, состав и принципы работы аттестационно-кадровой комиссии	3
3. Регламент работы аттестационно-кадровой комиссии и порядок проведения аттестации.....	4
4. Заключительные положения	7
Лист регистрации изменений.....	8

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет), занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (декан факультета / директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Уставом Университета.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

2. Создание, состав и принципы работы аттестационно-кадровой комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в соответствии с приказом ректора Университета

2.2. Состав аттестационно-кадровой комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Состав аттестационно-кадровой комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа сотрудников организации.

2.4. Аттестационно-кадровая комиссия Университета создана с целью:

- проведения экспертизы аттестационных материалов по прохождению конкурсного отбора на должности педагогических работников;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</p>	
	<p>СМК. ПП-1/РК-6.2.2.</p>	
<p>• установления соответствия (несоответствия) требованиям кадрового обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО/СПО;</p> <p>• установления соответствия (несоответствия) педагогического работника критериям и квалификационным требованиям и особым условиям допуска к работе по должности педагогического работника.</p> <p>3. Регламент работы аттестационно-кадровой комиссии и порядок проведения аттестации</p> <p>3.1. Заседания аттестационно-кадровой комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов;</p> <p>3.2. Аттестационно-кадровая комиссия оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике; • личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний; • участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; <p>3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации преподаватель имеет право представить в аттестационно-кадровую комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) список научных трудов по разделам: <ul style="list-style-type: none"> • монографии и главы в монографиях; • статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; • публикации в материалах научных мероприятий; • публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; • научно-популярные книги и статьи; б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие; в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие; г) сведения об объеме педагогической нагрузки; д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно- 		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>25.09.2019 г.</p>	<p>Стр. 4 из 8</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2.

исследовательские и опытно- конструкторские работы, в выполнении которых участвовал преподаватель, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии аттестуемого в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии аттестуемого в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися; и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

3.4. Аттестационно-кадровая комиссия дает аргументированное заключение о соответствии (несоответствии) требованиям к должности и рекомендации ученому Совету к избранию на должность.

3.5. Аттестации для подтверждения соответствия занимаемым должностям не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков

3.6. Секретарь аттестационно-кадровой комиссии письменно уведомляет не позднее, чем за 30 календарных дней работников, подлежащих аттестации о дате, месте и времени проведения аттестации.

3.7. В перечень представляемых в аттестационно-кадровую комиссию документов входят:

- Уведомление работника о проведении аттестации;
- Представление заведующего кафедрой;
- Выписка из протокола заседания кафедры;
- Отчет преподавателя, в котором представляется следующая информация:
 - результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике (за период с предыдущей аттестации);
 - личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><i>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i></p>	
	<p>СМК. ПП-1/РК-6.2.2.</p>	
<p>дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; - повышение профессионального уровня (за последние три года). <p>3.8. Документы представляются аттестуемым в аттестационно-кадровую комиссию не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации. Преподаватель имеет право представить иные сведения, характеризующие его трудовую деятельность.</p> <p>3.9. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника на заседании аттестационно-кадровой комиссии. При неявке работника на заседание аттестационно-кадровой комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.</p> <p>3.10. Заседание аттестационно-кадровой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.</p> <p>3.11. Аттестационно-кадровой комиссией принимается одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует занимаемой должности; • не соответствует занимаемой должности. <p>3.12. Решение аттестационно-кадровой комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационно-кадровой комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности. При аттестации работника, являющегося членом аттестационно-кадровой комиссии, решение аттестационно-комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.</p> <p>3.13. Решение аттестационно-кадровой комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания аттестационно-кадровой комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационно-кадровой комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационно-кадровой комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.</p> <p>3.14. Аттестационно-кадровая комиссия вправе рекомендовать заключение трудового договора с педагогическим работником на определенный срок от 1 года до 5 лет, а также изменение квалификационного статуса педагогического работника. Рекомендации фиксируются в протоколе и в выписке из протокола. Аттестационные материалы работников передаются в отдел кадров для</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>25.09.2019 г.</p>	<p>Стр. 6 из 8</p>

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><i>6.2.2. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i></p>	
	<p>СМК. ПП-1/РК-6.2.2.</p>	
<p>дальнейшей работы не позднее 5 рабочих дней, со дня проведения заседания аттестационно-кадровой комиссии.</p> <p>Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заключительное положение</p> <p>4.1. Положение об аттестационно-кадровой комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников Университета, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.</p> <p>Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>25.09.2019 г.</p>	<p>Стр. 7 из 8</p>

