

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
СМК. ОП-2/РК-7.3.3	ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора

Мамий Д.К.

« 28 » _____ июня 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о магистерской подготовке (магистратуре)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Версия 2.0

Дата введения: 28.06.2019 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
« 28 » _____ июня 2019 г.
протокол № 11

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание документа

<i>1. Общие положения</i>	<i>3</i>
<i>2. Цели и задачи магистерской подготовки</i>	<i>3</i>
<i>3. Порядок открытия магистерских программ</i>	<i>4</i>
<i>4. Основная профессиональная образовательная программа и ее реализация</i>	<i>4</i>
<i>5. Руководство подготовкой магистрантов</i>	<i>5</i>
<i>6. Особенности организации учебного процесса и реализации программ</i>	<i>9</i>
<i>7. Нормативная документация</i>	<i>10</i>
<i>8. Лист регистрации изменений</i>	<i>12</i>

Перечень сокращений и обозначений

- ВКР – Выпускная квалификационная работа;
- ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ГИА – Государственная итоговая аттестация;
- ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры, порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами.

1.2. Подготовка магистрантов в ФГБОУ ВО «АГУ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования); утвержденными профессиональными стандартами, Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Направления магистерской подготовки определены лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Магистерские программы подлежат государственной аккредитации в установленном порядке.

1.5. Набор в магистратуру объявляется после получения лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право подготовки магистрантов по соответствующему направлению подготовки.

1.6. Формы обучения в магистратуре определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям.

1.7. Получение образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.8. Порядок приема в магистратуру определяется утверждаемыми ежегодно Ученым советом Правилами приема в ФГБОУ ВО «АГУ», размещаемыми на официальном сайте университета в разделе «Абитуриентам»

2. Цели и задачи магистерской подготовки

2.1. Цели:

– подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВО (ФГОС ВПО);

– повышение конкурентоспособности выпускников АГУ;

– подготовка кандидатов для обучения в аспирантуре АГУ.

2.2. Задачи:

– обеспечение условий реализации ОПОП, удовлетворяющих требованиям: фундаментальности подготовки; вариативности получения образования; инновационных технологий;

– обеспечение формирования образовательной среды, необходимой для реализации ОПОП, включая требования к кадровому обеспечению, информационному, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса;

– обеспечение интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

2.4. Магистерские программы могут носить авторский характер, отражая направления существующих в университете научных школ.

3. Порядок открытия магистерских программ

3.1. Лицензирование новых направлений магистерской подготовки производится в соответствии с требованиями о лицензировании образовательной деятельности.

3.2. Для рассмотрения на Ученом совете университета вопроса об открытии магистерской программы предоставляются в учебно-методическое управление университета следующие документы:

- обоснование необходимости внедрения магистерской программы с учетом развития университета и потребности в кадрах данной квалификации для региона;
- основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП);
- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- аннотации рабочих программ;
- рецензию представителя работодателя на ОПОП;
- сведения о кадровом обеспечении;
- сведения о руководителе магистерской программы;
- сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий;
- сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

3.3. В случае положительного заключения о соответствии магистерской программы требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО), документы передаются на согласование проректору по образовательной деятельности.

3.4. Новая магистерская программа открывается решением Ученого совета университета при условии соблюдения требований к ее учебно-методической, материально-технической, кадровой обеспеченности и целесообразности реализации.

3.5. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться университетом в сетевой форме совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов. Реализация магистерских программ в сетевой форме и их координация осуществляется на основании дополнительного Соглашения о взаимодействии.

3.6. Информация о программе размещается на сайте Университета в установленном порядке.

4. Основная профессиональная образовательная программа и ее реализация

4.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки магистратуры разрабатывается руководителем магистерской программы в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) и профессиональными стандартами.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

4.2. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года. Срок освоения ОПОП магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения увеличивается не менее чем на три месяца и не более чем на полгода.

4.3. Разработка ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС ВПО) осуществляется на основе методических указаний по разработке ОПОП с учетом профессиональных стандартов.

4.4. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин других уровней подготовки.

4.5. Магистерские программы разрабатываются при участии представителей работодателей. Учебный план магистерской программы утверждается Ученым советом университета.

5. Руководство подготовкой магистрантов

5.1. Общий контроль и координацию магистерской подготовкой в ФГБОУ ВО «АГУ» осуществляет проректор по образовательной деятельности.

5.2. Контроль реализации магистерских программ осуществляют структурные подразделения университета: учебно-методическое управление, приемная комиссия, управление кадров; руководители факультетов/институты, руководители программ.

5.2.1. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает локальные акты;
- осуществляет общий контроль и обеспечение учебного процесса;
- заключает договоры о сотрудничестве, стратегическом партнерстве в области совместной подготовки магистрантов.

5.2.2. Приемная комиссия:

- готовит предложения по КЦП в магистратуру на основании поданных заявок кафедр;
- участвует в организации дней открытых дверей по приему в магистратуру;
- организует и контролирует прием абитуриентов-магистрантов;
- формирует приказы о зачислении.

5.2.3. Управление кадров:

- проводит все типы приказов по студенческому контингенту (зачисление, восстановление, перевод, отчисление и другие), в том числе в системе 1С:Университет.ПРОФ;
- формирует дела магистрантов и их архивирование;
- проводит выдачу диплома магистра.

5.2.4. Деканат/Дирекция:

- осуществляют общее руководство магистерских программ факультета;
- оформляет и выдает зачетные книжки и студенческие билеты магистрантов;
- осуществляет контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации, выполнение учебной программы;

– готовит и утверждает все типы приказов и иной документации по студенческому контингенту (зачисление, восстановление, перевод, отчисление и другие) в том числе в системе 1С:Университет.ПРОФ;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- готовит и размещает расписание занятий и зачетно-экзаменационных сессий;
- контролирует своевременное размещение материалов магистратуры в СДО АГУ и на сайте университета.

5.2.5. *Выпускающая кафедра:*

- (не реже одного раза в год) проводит обновление магистерских программ в части состава дисциплин и/или содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- не позднее первого декабря текущего года разрабатывает, обновляет и утверждает программы ГИА обучающихся на следующий календарный год, включая программу государственных экзаменов (если данный вид аттестации включен в состав ГИА) и *методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;*

- проводит проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- выносит для обсуждения на заседании кафедры отчеты практик и НИР;
- осуществляют координацию научной работы и формирует рейтинговые показатели научно-исследовательской работы магистрантов;

- выносит для обсуждения на заседании кафедры темы ВКР магистрантов;
- утверждает семестровые и итоговые отчеты руководителей практик и НИР магистрантов;

- осуществляет организацию и контроль всех этапов подготовки выпускной квалификационной работы;

- рекомендует квалифицированных преподавателей для проведения занятий в магистратуре, планирует нагрузку преподавателей для работы с магистрантами в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает учебный процесс;

- выносит для обсуждения и утверждения на заседании кафедры фонды оценочных средств для проведения промежуточных и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организует информационную работу по набору в магистратуру;

- проводит экспертную оценку и нормоконтроль ВКР.

5.3. Непосредственное руководство магистерской программой осуществляется руководителем программы.

5.4. *Руководитель магистерской программы* утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета об открытии магистерской программы. Руководители магистерских программ назначаются из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), имеющих стаж работы в вузе не менее трех лет, по представлению Ученого совета факультета (института), ведущих научные исследования и имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

5.5. Штатный научно-педагогический работник университета, работающий на полную ставку, может руководить не более чем одной магистерской программой.

5.6. *Права руководителя магистерской программы:*

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности магистратуры;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

– выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в вузе, повышению качества образовательного процесса;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– принимать меры к соблюдению магистрантами учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка вуза;

– вносить в установленном порядке предложения о поощрении магистрантов.

5.7. Обязанности руководителя магистерской программы:

– руководить качеством подготовки по магистерской программе в пределах предоставленных полномочий (в том числе проводит анализ результатов освоения компетенций на различных этапах реализации программы в СДО АГУ);

– разрабатывать концепцию магистерской программы, осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание Блока 1;

– обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

– совместно с заведующими кафедрами принимает участие в формировании штатного состава преподавателей, распределении учебной нагрузки преподавателям и контроле качества ее исполнения (использование технических средств, современных технологий обучения, проведение занятия в интерактивной форме, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, уровень освоения магистрантами учебного материала);

– проводит экспертную оценку и корректировку тематики ВКР, осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов, процесса подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;

– участвует в организации контроля практик, предусмотренных ОПОП, и научно-исследовательской работы магистрантов, в том числе научно-исследовательского семинара;

– выявляет и анализирует проблемы в учебной и научной деятельности магистрантов, вносит предложения о повышении эффективности обучения;

– участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины, сохранности имущества университета;

– организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает контроль приема в магистратуру по соответствующему направлению.

– организует разработку программ вступительных испытаний и участвует в приеме обучающихся на магистерскую программу;

– проводит предварительное собеседование поступающих в магистратуру.

5.8. Непосредственное руководство образовательной, научно-исследовательской, научно-педагогической и другой деятельностью магистранта осуществляет *научный руководитель*.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

5.9. Каждому магистранту назначается *научный руководитель* из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

5.10. Назначение научных руководителей осуществляется в соответствии с действующим ФГОС ВО (ФГОС ВПО), в течении месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру на основании приказа ректора университета.

5.11. В случае обучения магистранта по инновационным междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя допускается назначение соруководителя и (или) одного (двух) научных консультантов.

5.12. Права научного руководителя магистранта:

- выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в университете, повышению качества образовательного процесса;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях.

5.13. Обязанности научного руководителя магистранта:

- общее консультирование по подготовке, разработка совместно с магистрантом индивидуального плана работы и контроль его выполнения в части образовательной составляющей, научно-исследовательской работы и практик;
- руководство исследовательской работой магистранта, в том числе по заявкам предприятий (организаций), подготовкой и участием магистранта в научных конференциях и семинарах, контроль предоставления отчетных материалов их размещения в Портфолио СДО АГУ;
- выявление степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы выпускной квалификационной работы, правильность ее формулировки, определение методологического подхода и понятийного аппарата, целей и задач проводимой исследовательской работы, общее консультирование по подготовке, содержанию и оформлению ВКР;
- контроль и анализ самостоятельной работы магистранта, в том числе в СДО АГУ;

5.14. Руководители магистерских программ и научные руководители магистрантов должны осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, симпозиумах по профилю.

5.15. Проведение практик, научно-исследовательской работы магистранта, перевод на индивидуальный график работы, организация самостоятельной работы, разработка рабочих программ, ФОС, программ практик и ГИА; реализация дисциплин магистерских программ всех форм обучения в электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях; проведение государственной итоговой аттестации магистратуры; размещение ВКР в

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

электронно-библиотечной системе; нормы времени расчета нагрузки; прием студентов регламентируется в установленном порядке локальными нормативными актами университета.

6. Особенности организации учебного процесса и реализации программ

6.1. Учебный процесс магистрантов предполагает многоплановое использование активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций, вебинаров.

6.2. Во всех магистерских программах, в рамках учебных курсов, семинаров и практик НИР должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.5. Обязательной формой обучения профессиональным компетенциям, существующим виду(ам) деятельности, к которым готовится магистрант, является *семинар семестровой научно-исследовательской работы*, к реализации которого привлекаются работодатели, ведущие исследователи и специалисты-практики.

6.6. Задачи научно-исследовательского семинара:

- формировать навыки академической и научно-исследовательской работы, специфические для уровня обучения в магистратуре, способности вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах устной и письменной деятельности (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.);

- диагностировать степень готовности магистранта к тем видам деятельности, которые предусмотрены в ФГОС ВО (ФГОС ВПО) и профессиональными стандартами;

- обеспечить широкое обсуждение НИР магистранта с привлечением работодателя и ведущих исследователей, позволяющих оценить уровень сформированных профессиональных компетенций обучающихся и степень их готовности к производственной деятельности.

6.7. Организация и планирование научно-исследовательского семинара осуществляется, в том числе, в рамках проведения научных конференций университета.

6.8. *Подготовка выпускной квалификационной работы* – обязательная индивидуальная работа магистранта, которая выполняется под руководством научного руководителя в соответствии с календарным планом работы над ВКР.

6.9. Для магистерских программ прикладного уровня обязательны требования написания выпускной квалификационной работы по заявке предприятия, с предоставлением акта о внедрении результатов исследования.

6.10. *Самостоятельная научная работа магистранта* должна соответствовать целям и задачам, предусмотренным ОПОП. Содержанием самостоятельной научной работы магистранта может быть:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоритического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- выполнение коммерческих исследовательских проектов;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

– участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом/факультетом, вузом;

– самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий по заданию выпускающей кафедры;

– разработка и апробация диагностирующих материалов;

– разработка страниц сайтов факультета/института, кафедр;

– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати и др.

6.11. Организация и контроль самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин, размещенными в СДО АГУ.

6.12. В целях формирования дополнительных навыков исследовательской деятельности магистрантов допускается осуществление ими руководства исследовательской работой бакалавров, а также проведение магистрантом академических занятий на младших курсах бакалавриата при условии обеспечении контроля со стороны руководителя магистранта.

6.13. Весь объем научно-исследовательской работы магистранта должен быть зафиксирован в Индивидуальном плане работ магистранта и Плате учебно-воспитательной работы и отчете кафедры.

6.14. Успешная аттестация по научно-исследовательской работе дает возможность получения рекомендации кафедры или Ученого совета факультета/института для участия в конкурсах, проектах и зарубежных стажировках, именных стипендиях.

6.15. При оценивании результатов научно-исследовательской работы рекомендуется публичное обсуждение в рамках ежегодной итоговой конференции по практикам или студенческой научно-исследовательской конференции.

6.16. Особенностью реализации программ магистратуры является научно-исследовательская направленность образовательной деятельности, предполагающей участие магистранта в научно-исследовательских проектах производств (производственная практика: научно-исследовательская работа) и научно-исследовательской работе выпускающей кафедры в рамках написания.

6.17. Особенности кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения устанавливаются ФГОС ВО по направлению подготовки.

7. Нормативная документация

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Постановление правительства РФ от 28.10.2013 №966 (ред.18.01.2018) «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 №636»;



Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 №636»;

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	7.3.3 Положение о магистерской подготовке (магистратуре)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1			13-21	Изменение норм		Нурахмедова А.А.	28.06.2019	28.06.2019
2	9			Изменение норм		Нурахмедова А.А.	28.06.2019	28.06.2019