ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.08 Основы управленческого консультирования

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева_____

Составитель (разработчик) программы:
*доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент А.П. Бахова*_____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	5
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	8
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9.	Лист регистрации изменений	12

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом (квалификация «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом (квалификация «Бакалавр»).

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Объём дисциплины – 72 ч. / 3 з. е.

контактная работа: 36,25 ч.

занятия лекционного типа – 16 ч.;

занятия семинарского типа – 18 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

КСР – 2 ч.;

СР – 35,75 ч

Ключевые слова: управленческое консультирование, методы консультирования, внешний консультант, внутренний консультант, субъекты и объекты консультирования, экспертное консультирование, процессное консультирование, обучающее консультирование, типология управленческого консультирования

Составитель: Бахова А.П. к.э.н., доцент, доцент.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

- *Профессиональные компетенции:*
  владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19)

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25)

Показателями компетенций являются:

знания – понятия, категории, функции и назначение управленческого консультирования, области его применения в управлении организацией; совокупности информации для анализа

рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг; категории и понятия, характеризующие принятие управленческих решений.

умения – разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений, нести ответственность за их результаты; анализировать и отбирать нужную информацию в области работы с персоналом; проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.

навыки – владеть методикой поиска эффективных управленческих решений; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; владеть методами принятия управленческих решений в соответствии с основными видами профессиональной деятельности

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18
контроль самостоятельной работы	2	2
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75
Курсовая работа (проект)		
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
	Тема 1 Управленческое консультирование в системе деловых услуг	8	2	2			4
	Тема 2 Методология управленческого консультирования	10	2	2			6
	Тема 3 Управленческое консультирование как профессиональная поддержка бизнеса	8	2	2			4
	Тема 4 Управление	6,75	2	2			2,75

	консультационной организацией						
	Тема.5. Российский рынок консультационных услуг	10	2	2			6
	Тема 6 Технология выбора консультанта	12	2	4			6
	Тема 7. Технология процесса управленческого консультирования	7	2	2			3
	Тема 8 Оценка эффективности управленческого консультирования	8	2	2			4
Итого		62,75	16	18			35,75
иная контактная работа		0,25					
КСР		2					
ВСЕГО		72					

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	работа со специальной литературой	По всем темам рабочей программы	письменно
2	эссе	По всем темам рабочей программы	письменно
3	подготовка докладов	По всем темам рабочей программы	доклад
4	самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников	По всем темам рабочей программы	Опрос, тестирование
5	выполнение практических заданий, разбор кейса; тесты	По всем темам рабочей программы	Устно, письменно
7	подготовка к контрольной работе	По всем темам рабочей программы	

4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Тема 1. Управленческое консультирование в системе деловых услуг

1. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональныйучебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560

2. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
3. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055

Тема 2. Методология управленческого консультирования

1. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
2. 2 Волкова Е. А. Управленческое консультирование: учебное пособие / Е. А. Волкова. – Ульяновск: УлГТУ, 2003

Тема 3. Управленческое консультирование как профессиональная поддержка бизнеса

1. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
2. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055

Тема 4. Управление консультационной организацией

1. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональныйучебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560
2. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114.

Тема 5 Российский рынок консультационных услуг

1. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
2. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055

Тема 6 Технология выбора консультанта

1. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
2. 2 Волкова Е. А. Управленческое консультирование: учебное пособие / Е. А. Волкова. – Ульяновск: УлГТУ, 2003

Тема 7 Технология процесса управленческого консультирования

1. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
2. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055.

Тема 8 Оценка эффективности управленческого консультирования

1. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональныйучебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560
2. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Васильев, Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональныйучебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560
2	Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
3	Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Кириенко, В.Е. IT-консалтинг : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 164 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 159-161. - ISBN 978-5-4332-0186-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643
2.	Блинов А.О. Управление изменениями : учеб. для вузов / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М. : Дашков и К, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров)
3.	2 Волкова Е. А. Управленческое консультирование: учебное пособие / Е. А. Волкова. – Ульяновск: УлГТУ, 2003

Требования к учебно-методическому обеспечению определяются ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Библиографическое описание литературы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс] / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет / URL:www.eLibrary.ru.
2.	Научно-информационный портал ВИНИТИ [Электронный ресурс]: информационный ресурс / ВИНИТИ РАН / URL: http://science.viniti.ru.
3.	Национальный цифровой ресурс РУКОНТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека на базе технологии Контекстум / ООО «Агентство Книга-Сервис». /URL: http://www.rucont.ru.
4.	Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика». / URL: www.edu.ru.
5.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ URL: http:// www.consultant.ru/

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Структура курса «Основы управленческого консультирования» включает лекции, самостоятельную работу студентов и практические занятия.

Чтение лекций сопровождается наглядными примерами из российской и зарубежной действительности. Рекомендуется темы лекций рассматривать в виде эволюции научных взглядов на проблему, при этом по возможности включать элементы сравнительной характеристики теорий авторов для более успешного усвоения материала студентами.

Семинары проводятся регулярно по учебным группам и заключаются в подробном рассмотрении одной или двух тем. Проведение семинаров предполагает как индивидуальную, так и групповую форму организации работы. Рекомендуется обсуждать со студентами практические ситуации (кейсы), что способствует развитию комплексного мышления и творческой активности студентов, организовывать дискуссии и дебаты между микрогруппами студентов, что способствует развитию умения аргументировано строить устную речь, доказывать свою точку зрения, находить аргументы для критики других мнений, проводить сравнительный анализ.

Методические указания обучающимся

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы. Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5-10 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Для Выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы используется видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и номам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No lrvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No lrvei FQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					