«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета естествознания

_____ А.А. Кузьмин

«30» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.О.02.02 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность «География»

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет

Кафедра

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 11 от «16» июня 2020 г.,

Заведующий кафедрой: канд. геогр. наук, доцент Ф.Д. Теучеж

Составитель программы: канд. геогр. наук, доцент Ф.Д. Теучеж

Согласовано:

Председатель НМК факультета: доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент Т.Г. Туова от 23 июня2020г. протокол №5

Содержание

1	Вид практики, тип, способы и формы ее проведения	**3**
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	**3**
3	Место практики в структуре образовательной программы	**4**
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	**5**
5	Содержание практики	**5**
6	Форма отчетности по практике	**8**
7	Оценочные средства по практике	**9**
8	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	**20**
9	Информационные технологии	**21**
10	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	**21**
11	Материально-техническая база	**22**
12	Приложения	**23**

1. Вид практики, тип, способы и формы ее проведения

Блок 2. Практика Обязательная часть Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.02 (П) НИР

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность **«Г еография»**

Цель практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, профессиональных компетенций по избранному направлению профессиональной подготовки, подготовка к решению педагогических и научноисследовательских задач в профессиональной деятельности, приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях приобщения к инновационным подходам по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид (тип) практики	Форма проведения	Способ проведения практики	Итоговый контроль:
Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.02 (П) НИР	дискретно	стационарная	Зачет с оценкой (9 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на базе Адыгейского государственного университета, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Б2.О.02.02 (П) НИР направлена на формирование следующих компетенций:

ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.

ПКО-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.

ПКО-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

ПКО-5. Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально ориентированные коррекционные направления учебной работы.

Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (педагогической) для магистрантов по В результате научно-исследовательской работы будущий бакалавр накапливает материал для ВКР (выпускной квалификационной работы). Студент занимается научно-исследовательской деятельностью как в рамках учебного процесса, так и во время практики.

За время практики студент получает представление о том:

- что такое научное исследование;
- какими методами оно ведется и какие понятия включает;

Учится:

- обобщать и критически анализировать опыт, накопленный учеными в нашей стране и за рубежом;

- обосновывать актуальность и значимость темы;
- разрабатывать план научного исследования.

Развивает навыки:

- работы в коллективных проектах;
- разработки исследовательских инструментов;
- сбора и анализа результатов, формирования выводов на их основе;

Вырабатывает:

- способность к творчеству и самостоятельной деятельности.

К концу практики приходит время систематизации накопленного опыта и подведения итогов.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «География», Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.02 (П) НИР является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно практико-ориентированной подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Б2.О.02.02 (П) НИР направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация Б2.О.02.02 (П) НИР направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями, необходимыми для реализации профессиональной деятельности в системе начального, среднего и высшего профессионального образования.

Б2.О.02.02 (П) Производственная (НИР) практика входит в Блок 2. Практика Обязательная часть ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Результаты освоения обучающимися программы Б2.О.02.02 (П) НИР могут успешно использоваться при написании ВКР и с целью совершенствования профессиональных компетентности в процессе профессиональной подготовки обучающихся.

Результаты практики используются для написания, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, научно-практических семинарах.

4. Объем практики: 9 з.е., 324 часов, 7 недель.

Контактные часы: 1 0.

Самостоятельная работа: 314 часов.

Зачет с оценкой

5. Содержание производственной практики.

Содержание Б2.О.02.03 (П) Производственной (педагогической) практики формируется в соответствии с профессиональными компетенциями, указанными в планируемых результатах обучения при прохождении практики, а также с направлением научного исследования в виде ВКР.

Задание определяется в соответствии с базой прохождения практики, с целью закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: формирования у магистранта представления и выработки компетенций в сфере проектирования и организации различных направлений работы преподавателя профессионального образования, выработки навыков аналитической и проектировочной деятельности в организации воспитательной работы со студентами, разработки фрагмента учебно-методического пособия, а также подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий, проведения консультаций для студентов с целью их подготовки к выступлению на научно-практических конференциях и семинарах, а также при написании курсовых и выпускных квалификационных работ; знакомства с инновационными образовательными технологиями профессионального образования, реализуемыми преподавателями в ходе учебных занятий, для обеспечения практической основы последующей эффективной реализации профессиональной деятельности, подготовки к решению педагогических и научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности.

Основные формы отчетности по практике

Дневник студент заполняет ежедневно, кратко записывая в нем выполненные задания. После обработки, анализа и систематизации накопленного материала будущий бакалавр составляет отчёт по НИР.

Он строится по стандартной схеме, которая облегчает его чтение и понимание:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- обзор литературы по теме (работы предшественников);
- методы исследования (описание);
- результаты;
- практические рекомендации;
- заключение;
- выводы;
- список литературы;
- приложения.

После приложений (если они есть) или основной части подшиваются или помещаются в папку в отдельные файлы:

- задание на практику;
- тематический и календарный план;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя.

Перед защитой все это предварительно проверяется руководителем кафедры. Он должен проставить свою резолюцию «проверено» на титульных листах, расписаться и отметить дату.

Этапы производственной практики. Б2.О.02.02 (П) НИР проводится в процессе последовательно реализуемых и взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный). _____ _____ _____

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	**Подготовительный**	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителем практики. Обсуждение с научным руководителем задач по выполнению научно-исследовательской деятельности	Установочная конференция
2.	**Технологический**		
	2.1. Вводный	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения учебной (ознакомительной) практики.	Консультации с руководителем практики
	2.2. Основной	Выполнение программы практики	Выполнение задач
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	**Заключительный**	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

Методические указания для обучающихся. Бакалавр в период прохождения НИР: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;

представляет результаты решения педагогических и научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности и составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- **отчет о прохождении практики;**
- **характеристику (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);**
- **заявление на прохождение практики (подпись обучающегося);**
- **копия договора о практике;**
- **задания по практике;**
- **дневник прохождения практики (первым пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);**
- **справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).**

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант документации по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются зачетом с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

Итоговый контроль: **зачет с оценкой (9 семестр).**

7. Оценочные средства по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*Подготовительный этап*	ПКО-1. ПКО-2. ПКО-3. ПКО-4. ПКО-5.	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации.	Дневник практики (с отзывом руководителя практики)

2	*Технологический этап*	**ПКО-1. ПКО-2. ПКО-3. ПКО-4. ПКО-5.**	**Проверка выполнений практических навыков ведение дневника практики, разработка целевого, содержательного, процессуального компонентов лекционных и семинарских занятий, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность по решению профессионально - педагогических задач. Разработка фрагмента учебно-методического пособия по дисциплине. Проектирование и организация проведения воспитательного мероприятия со студентами. Анализ решения научно-исследовательских типов задач профессионально й деятельности. Доклад с презентацией. Отчет по практике**	**Дневник практики (с отзывом руководителя практики) Отчет о прохождении практики с приложением**
3	*Заключительный этап*	**ПКО-1. ПКО-2. ПКО-3. ПКО-4. ПКО-5.**	**Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики Отчет по практике**	**дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том числе презентации к ним); заключение о прохождении практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций. устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный**

				зачет

7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

7.3.1. Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задание на производственную практику	Содержание задания формируется в соответствии с универсальными и общепрофессиональными компетенциями, указанными в планируемых результатах обучения при прохождении практики, а также с направлением научного исследования в виде выпускной квалификационной работы.	Примерное содержание задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение производственной (педагогической) практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в месте прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике (приложения)
3	Отчет о практике	Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке магистрантов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией, обработки, систематизация и анализ информации в целях приобщения к инновационным подходам в решении педагогических и научно - исследовательских задач профессиональной деятельности	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении учебной практики Перечень вопросов для подготовки анализа профессионально-педагогической деятельности преподавателя образовательного учреждения
4	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

Шкала оценивания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка **«зачет (отлично)»** выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные

понятия и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка **«зачет (хорошо)»** выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытавл некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«зачет (удовлетворительно)»** выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1 Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. - М.: Юнити-Дана, 2012.

2. **Логвинов И.И. Дидактика и современные проблемы. - М.: Бином, 2012**
3. **. Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы - М.: Флинта, 2012.**
4. **. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение. - М.: Академия, 2014.**
5. **Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2014.**
6. **Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. - М.: Логос, 2012**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы ***а) основная литература:***

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Логвинов И.И. Дидактика и современные проблемы. - М.: Бином, 2012.
3. Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы - М.: Флинта, 2012.
4. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение. - М.: Академия, 2014.
5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. - М.: Логос, 2012. ***б) дополнительная литература:***

1. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. - М., 1991.
2. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессиональноориентированного обучения в высшей школе. - М., 2004.
3. Загашев И.О., Заир-Бек С.И. Критическое мышление: технология развития. - СПб, 2003.
4. Звонников В.И., Челышев М.Б. Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход. - М., 2012.
5. Исаев И.Ф.. Макарова Л.Н. Профессионализм преподавателя:культура, стиль, индивидуальность. - М.; Белгород, 2002.
6. Макарова Л.Н. Преподаватель высшей школы: индивидуальность, стиль, деятельность. - М.; Тамбов, 2000.
7. Левитас Д.Г. Автодидактика. Теория и практика конструирования собственных технологий обучения. - М., 2003.

8. Педагогика и психология высшей школы / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
9. Педагогика профессионального образования /под ред. В.А. Сластенина. - М., 2004.
10. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. - М., 2005.
11. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. - М., 2000.
12. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. - М., 2009 .
13.Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе. - М., 2002.
14.Шаршов И.А. Профессионально-творческое саморазвитие: методология, теория, практика. - М; Тамбов, 2005.

9. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты, ZOOM, Moodle .
3. *Компьютерные технологии и программные продукты:*

Электронно-библиотечные системы:

- ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС http://biblioclub.ru.
- ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС http://adygnet.bibliotech.ru.
- Научная электронная библиотека **elibrary.ru** - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт http:/ dvs.rsl.ru.
- ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») Ссылка на сайт http://consultant.ru.
- ИПС «Гарант» Ссылка на сайт http://garant.ru. Учебное направление, локальный доступ.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
- Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
- Интернет библиотека электронных книг Elibrus - http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml
- Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/ ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru/

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

• для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики: научная библиотека АГУ, мультимедийный проектор, 2 компьютерных класса факультета социальных технологий и туризма (26 компьютеров с выходом в Интернет).

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Интерактивная панель - 1 (Полярис); Магнитно-маркерная доска - 1(Полярис), Переносной проектор Epson EB- 825H - 1, экран - Projecta Professional 178*178см Matte White на штативе 1:1

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения. Практические занятия проводятся на базе Адыгейского государственного университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

факультет естествознания кафедра географии
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Г еография»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

Начало «___ »_____ 20

_____ г.

Окончание «___ »_____ 20

_____ г.

Выполнил(а) студент(ка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка) (подпись)

(дата)

Майкоп, 20__

Характеристика научного руководителя на бакалавра-практиканта

Бакалавр

Ф.И.О.

Факультета естествознания ___курс___ группы

прошел (шла) (производственную) преддипломную практику с _____по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней_____ , из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины_____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки_____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами, и специальной литературой

_____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Замечания по качеству выполнения работ_____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики_____

Научный руководитель практики

Подпись **Ф.И.О., должность**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

факультет естествознания кафедра географии
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «География»

ДНЕВНИК
преддипломной практики студента

(фамилия, имя, отчество)

Начат __
Окончен

Прибыл на практику « ___ »_____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Убыл с практики «____ »_____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. научного руководителя)

МП

Майкоп ___

Место прохождения практики: кафедра географии ФГБОУ ВО «АГУ»

Должность, Ф.И.О. научного руководителя преддипломной практики:

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись научного руководителя)
	Обсуждение плана преддипломной практики инструктаж добавить	
	Оформление теоретических глав ВКР	
	Сбор данных педагогического эксперимента для ВКР	
	Анализ результатов анкетирования и тестирования для ВКР	
	Описание хода эксперимента по внедрению различных педагогических методик в ВКР и их результат.	
	Анализ диагностических материалов (анкеты, опросники) для ВКР	
	Оформление графиков, диаграмм и таблиц для ВКР	
	Написание и оформление экспериментальной части ВКР	
	Работа над библиографическим списком литературы ВКР	
	Оформление библиографического списка литературы ВКР	
	Подготовка акта о внедрении результатов ВКР в учебную практику университета	
	Оформление: сопроводительной документации ВКР, варианта ВКР для размещения на ЭБС АГУ *на основании Положения о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электроннобиблиотечной системе Адыгейского государственного университета* СМК. УП-7/РК-8.2.4 варианта ВКР для размещения в модуле «Портфолио студента» СДО АГУ	
	Оформление и сдача отчета по преддипломной практике	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Бакалавр-практикант / /

подпись *расшифровка подписи*

Декану факультета естествознания
ФИО
студента(ки 5) курса направления
подготовки 44.03.01 Педагогическое
образование Профиль «География»

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения преддипломной практики на кафедре географии ФГБОУ ВО «АГУ» с ___ . по _____ .

Научный руководитель: должность, научное звание, научная степень ФИО

дата подпись

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

факультет естествознания кафедра географии направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «География»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Зав. кафедрой географии
/ /
подпись *Ф.И.О.*

« ___» _____20 __г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: сбор и анализ практического материала выпускной квалификационной работы бакалавра на тему.....
2. Срок сдачи студентом отчета: _____ .
3. Содержание отчета:

- Титульный лист отчета по преддипломной практике
- Задание на преддипломную практику, которое содержит перечень целей, задач.
- Дневник практики, основная часть.
- Характеристика научного руководителя на выполненную студентом работу
- Заявление

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	**Сроки выполнения**		**Заключение и оценка выполнения**	**Подпись руководителя практики**
	Начало	**Окончание**		
Работа с практическим материалом и библиографическим списком литературы для ВКР				
Оформление ВКР				
Оформление сопроводительной документации по ВКР				

5. Место прохождения практики: кафедра географии ФГБОУ ВО «АГУ»

Задание принял к исполнению _____

Научный руководитель _____

Факультетский руководитель практики