«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета естествознания

_____ А.А. Кузьмин

«30» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Педагогическая риторика

направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

«География»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Кафедра *русского языка*

Составитель (разработчик) программы: *доцент, кандидат филологических наук, Е.А. Сокур*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка

от «30» сентября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: *доктор филологических наук, доцент, З.К. Беданокова*

Согласовано:

Председатель УМК факультета:

Содержание

стр.

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Образовательные технологии
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование "География"

Дисциплина «*Педагогическая риторика*» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе получения общего среднего образования.

Трудоемкость дисциплины: 72 ч./2 з.е.;
контактная работа: 12 ч.;
занятия лекционного типа -4ч.;
практические занятия – 4 ч;
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 60 ч.,
контроль – 3.75 ч.

Ключевые слова: риторика, этика, коммуникативно-речевая активность учителя, диалог, невербальное общение, механизмы речи, индивидуальный стиль учителя

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование у студентов владения основами профессиональной этики и речевой культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование способности к выбору стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;
- формирование способности к адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
- формирование способности в ведению деловой переписки в соответствии с целями и задачами профессионального общения.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и языке	УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	*Знает:* особенности функциональных стилей, сферы их функционирования *Умеет:* составлять тексты в соответствии с требованиями сферы общения *Владеет:* стилистическими нормами

	УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	*Знает:* особенности официально-делового стиля речи, правила составления деловых писем *Умеет:* создавать тексты в соответствии с требованиями официально-делового стиля речи *Владеет:* нормами официально-делового стиля
	УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	*Знает*: литературные нормы, особенности устной речи *Умеет:* строить высказывания в соответствии с коммуникативной ситуацией, целями и задачами общения *Владеет:* навыками устной речи в соответствии с языковыми нормами и коммуникативной ситуацией, целями и задачами общения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**ОПК-7.2.** Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ;	*Знает*: составляющие понятия «коммуникативная ситуация», «стиль общения», нормы литературного языка, функциональные стили *Умеет:* строить высказывания в соответствии с коммуникативной ситуацией, целями и задачами общения *Владеет:* навыками устной и письменной речи в соответствии с языковыми нормами,коммуникативной ситуацией, целями и задачами общения

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72ч.

Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		6			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72			
Контактная работа:	12	12			
занятия лекционного типа	4	4			
занятия семинарского типа (семинары)	4	4			
контроль самостоятельной работы	0	0			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа	0	0			
контроль	0	0			
Самостоятельная работа (СР)	60	60			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения *(очная)*

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Педагогическое общение		2				20
2.	Речевая деятельность учителя		2	2			20
3.	Риторика как составляющая часть культуры речи учителя			2			20
Итого:			4	4			60

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка презентации. Подготовка материала по преодолению речевой агрессии.	Педагогическое общение	Презентация
2.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе)	Речевая деятельность учителя	Контрольная работа
3.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов	Риторика как составляющая часть культуры речи учителя	Доклад, Сообщение с презентацией

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Нормы русского языка : учебное пособие по культуре речи, Флинта, 2010, Электронный ресурс: режим доступа [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=izdat_coll&id=95] ЭБС - университетская библиотека онлайн
2.	Маслов В. Г. Культура речи: учебное пособие, Флинта, 2010 Электронный ресурс: режим доступа [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=izdat_coll&id=95] ЭБС – университетская библиотека онлайн
3.	Культура речи. Учебное пособие Рудь Л. Г., Кудреватых И. П., Стариченок В. Д.

	Издатель: Вышэйшая школа, 2010 Электронный ресурс: режим доступа . [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search] ЭБС - университетская библиотека онлайн
4.	Культура речи: практикум-справочник для 10—11-х классов Петрякова А. Г. Издатель: Флинта, 2011 Электронный ресурс: режим доступа [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search] ЭБС - университетская библиотека
5.	Культура русской речи: Учебник для вузов //под ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяева. – М., 1998. -30экз.
6.	Введенская**,** Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов\ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 10-е изд. – Ростов н\Д: Феникс, 2009. - 537, [1]с. -20экз

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи \ Л. А. Введенская, М. С. Семенова. – М. ; Ростов н\Д : Март, 2010. – 416с. -30экз.
2.	Бредемайер, К. Искусство словесной атаки[Электронный ресурс] :практ. руководство \ К. Бредемайер ; текст читает А. Захаров. – СПб. : Альпина Бизнес Букс: ГлоубАрт, 2008. – 1 cd- roomю – миним. систем. требования: MP3 плеер или компьютер. – 220- 97.
3.	Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи/И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1993. - 10экз.
4.	Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! /Л.А. Вербицкая– М., 2000.
5.	Головин, Б.Н. Как говорить правильно/Б.Н. Головин. – М., 1988.
6.	Трофимова О. В., Купчик Е. В. Основы делового письма: учебное пособие, Флинта, 2010
7.	Шеватлохова, Е.Д. Русский язык и культура речи: сборник упражнений для студентов нефилологических специальностей/Е.Д. Шеватлохова. – Майкоп, 2003.
8.	Петрякова, А.Г. Культура речи: практикум/А.Г. Петрякова. – М., 1997.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Коммуникационный портал ГРАМОТА.РУ[Электронный ресурс] / http://www.gramota.ru/
2.	Культура письменной речи. [Электронный ресурс] / http://www.gramma.ru/

6. Образовательные технологии[1]

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Педагогическая риторика	*Практическое занятие*	*Исследовательские методы обучения Кейс-задачи.*
2.	Речевая деятельность учителя	*Практическое занятие*	*Семинар-практикум*
3.	Риторика как составляющая часть культуры речи учителя	*Практическое занятие*	*Исследовательские методы обучении Проектная технологияя*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические указания преподавателю

Для эффективного усвоения материала студент должен выполнять требования, предъявляемые преподавателем – ознакомиться с программой курса и контрольными вопросами заранее, чтобы иметь возможность самостоятельно готовиться, используя список рекомендованной литературы.

Следует рационально подходить к использованию времени в течение семестра – постепенно прорабатывать рекомендуемый теоретический материал. Перед очередной лекцией необходимо прочитать конспект предыдущей лекции, чтобы лучше запомнить и понять изучаемый материал. Это один из этапов подготовки к зачету.

Семинарские (практические) занятия требуют активного участия студента в работе. Все занятия практического типа отличаются наличием как контрольных вопросов, на которые необходимо давать устные ответы, так и упражнений, выполнение которых производится письменно.

Уровень знаний и умений проверяется при помощи различных форм текущего контроля (тестов, письменных контрольных работ, проверочных заданий, устных опросов), зачёта в конце второго семестра.

Для получения зачёта студент должен освоить пройденный материал. Проверка осуществляется в форме двух письменных контрольных работ, проверяющих знаний и норм современного русского языка и коммуникативных качеств речи, а также итогового тестирования.

Доклад (при необходимости) готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников и представляется в ходе контактной работы.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Презентация проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента. В конце занятия рекомендуется дать оценку всей работы, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания студентам по дисциплине

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- письменные задания могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- учебный материал оформляется в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях используется специализированное оборудование - видеопроектор с экраном.

В распоряжении студентов информационный центр АГУ, библиотека АГУ. Обеспечены равные как для студентов, так и преподавателей возможности для доступа к информации, к глобальным информационным образовательным ресурсам и сервисам.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					