

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение о порядке проведения практик (магистратура)
СМК. ОП-2/РК-7.3.3	ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

« 31 » августа

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Версия 3.0

Дата введения: 19.01. 2018 г.

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание документа

1. Назначение и область применения документа.....	3
2. Описание документа	3
2.1. Общие положения	3
2.2. Виды практик	3
2.2.1. Способы проведения практик	4
2.2.2. Формы проведения практик	4
2.2.3. Содержание практик	4
2.3. Разработка и утверждение документации по практике.....	5
2.4. Организация практики.....	5
3. Ответственность и полномочия	6
4. Формы отчетности и аттестация практик	6
5. Материальное обеспечение практик	6
6. Нормативные документы	8
7. Приложения	8
8. Лист регистрации изменений	23

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «АГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Назначение и область применения документа

Положение о порядке проведения практик (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к организации и учебно-методическому обеспечению практик, реализуемых в ФГБОУ ВО «АГУ» по программам магистратуры.

Требования документа обязательны для применения во всех подразделениях вуза, участвующих в организации и проведении всех видов практик.

Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

2. Описание документа

2.1. Общие положения

Вуз обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Подготовка магистрантов в вузе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами вуза.

При прохождении практик, требующих обязательные медицинские обследования, обучающиеся проходят предварительные и периодические медицинские осмотры.

Практика магистрантов является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Цель практики:

– формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются ФГОС ВО, цели и задачи конкретного типа практики определяются направленностью ОПОП.

В ходе практики проверяются компетенции по изученным дисциплинам учебного плана семестров, предшествующих практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно СМК «Порядок организации практик лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Виды практик

Вуз устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в вузе (ФГБОУ ВО АГУ).

2.2.1. Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

При проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора, на основании детализированной сметы, предусматривающей все виды расходов. Обоснование расходов на выездную практику оформляется по форме, данной в Приложении 7.

2.2.2. *Формы проведения практик:*

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Все виды практик предусматривают:

- применение студентом-магистрантом на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях приобщения к инновационным подходам по направлению магистратуры и выполнения выпускной квалификационной работы;

- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы;

2.2.3. *Содержание практик*

Содержание конкретного вида практики определяется Программой практики (Приложение 1), являющейся составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

- вид практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- оценочные средства по практике (оценочные средства могут включать: перечень формируемых компетенций; показатели, критерии оценки сформированных компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также иные сведения и (или) материалы);
- учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
- приложения;
- лист регистрации изменений.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Институты/факультеты, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.3 Разработка и утверждение документации по практике

Методическое обеспечение практик, программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом (авторским коллективом) кафедры, назначенным руководителем магистерской программы.

По представлению руководителя магистерской программы методические указания практик утверждаются на заседании научно-методической комиссии институтов/ факультетов.

Методические указания по практике размещаются в информационно-коммуникационной среде АГУ в составе комплекта документов ОПОП.

Программы практик рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются руководителем магистерской программы ежегодно к началу учебного года.

2.4. Организация практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

Практика магистрантов проводится в федеральных, региональных и муниципальных организациях, а также на кафедрах, в лабораториях, центрах, НИИ комплексных проблем АГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и др.

Педагогическая практика магистрантов проводится на уровне среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат) или в рамках проектно-методической работы администрирования учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Заключение договоров о сотрудничестве и краткосрочных персональных договоров на прохождение практики магистрантов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют руководители практик совместно с отделом производственной практики университета (Приложение 2,3).

Договорные отношения по отдельным видам работ регламентируются дополнительным договором.

Предприятие, принимающее студентов на практику, подписывает гарантийное письмо, подтверждающее готовность обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики (Приложение 6).

Выполнение отдельных видов работ по договорным отношениям между Адыгейским государственным университетом и предприятием допускается при условии полного контроля производственного процесса со стороны руководителя практики от вуза.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя вуза или иного уполномоченного им должностного лица с указанием базы практики ее вида и сроков прохождения.

3. Ответственность и полномочия

Магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики;
- посетить установочную конференцию и получить задание;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями профильной принимающей организации (предприятия);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- подчиняться требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ при которых обязательны медицинские осмотры, пройти медицинское обследование в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров;
- по окончании практики представить отчет;
- магистрант имеет право: вносить предложения по совершенствованию организации практики; самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с научным руководителем и руководителем практики от организации; в случае невозможности решения задач практики в данной организации по согласованию с научным руководителем изменить место прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает практикантов и знакомит их с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- определяет места прохождения практики и виды работ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводит консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий;
- контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику, содержащую информацию о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах магистранта;
- предоставляет справку о сформированности компетенций по конкретному типу практики;
- готовит акт о внедрении конкретных видов работ на период прохождения практики.

Организационно-документационное руководство практиками магистранта осуществляет *руководитель от факультета*. Руководитель практики от факультета несет ответственность за своевременность:

- проведения установочных и итоговых конференций;
- составления графика проведения практик на текущий учебный год;
- программ практик;
- распорядительных актов (приказов) направления на практику с указанием вида и срока прохождения практики;
- заключения договоров (краткосрочных и долгосрочных);
- размещения материалов по практике в электронном Портфолио магистранта и наличие записей в Индивидуальном плане работ магистранта;
- формирования и сохранность материалов по проведенной практике в комплекте: отчет руководителя, копии приказов, оригиналы договоров, отчеты студентов, копии ведомостей;
- списания документации по практикам, согласно действующей номенклатуре дел.

Непосредственно руководство практиками осуществляет научный руководитель магистранта. Обязанности *научного руководителя*:

Версия: 4.0	19.01.2018г.	Стр. 6 из 23
-------------	--------------	--------------

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

– определяет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет научное консультирование при выполнении индивидуальных заданий;
- участвует в разработке методических указаний, программ практик;
- контролирует подготовку отчетной документации.

Руководитель магистерской программы:

- определяет из числа профессорско-преподавательского состава коллектив для разработки программ по практике;
- посещает зачетные мероприятия магистрантов и проверяют соответствие выполняемой ими работы программе практики;
- осуществляет контроль соответствия программы практики требованиям, установленным ФГОС ВО:

- утверждают программы практик.

4. Формы отчетности и аттестация практик

4.1. По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет научному руководителю отчетную документацию (Приложение 5):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику на магистранта с места прохождения практики;
- заявление на прохождение практики;
- копия договора о практике;
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- справку работодателя о сформированности компетенций.

Первым и обязательным пунктом при заполнении дневника является запись о прохождении практикантом инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистрант обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года проводится итоговая конференция.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом (или зачетом).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

4.2. Обучающиеся, чья трудовая деятельность соответствует содержанию практики, предоставляют справку с места работы с указанием занимаемой должности, характеристику с места работы, справку о сформированности компетенций (за подписью руководителя организации).

Хранение отчетов по практике регламентируется действующей сводной номенклатурой дел.

5. Материальное обеспечение практик

«Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации», согласно приказу № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383».

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)	
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
Расчет учебной нагрузки преподавателям, ответственным за организацию и проведение практики, согласно нормам учебной нагрузки за руководство практикой магистрантов. Приложение 7. 6. Нормативные документы Федеральный Закон № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383»; Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848); Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Устав университета и другая нормативная документация вуза. 7. Приложения Приложение 1. Образец титульного листа программы практики Приложение 2. Образец долгосрочного договора Приложение 3. Образец краткосрочного договора Приложение 4. Образец отчета руководителя от факультета Приложение 5. Образцы отчетной документации магистранта Приложение 6. Образец гарантийного письма Приложение 7. Нормы учебной нагрузки ППС за руководство практикой		
Версия: 4.0	19.01.2018г.	Стр. 8 из 23

Приложение 1

Образец титульного листа программы практики

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

/

« » _____ 201 г.

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

Б 2. _____

Направление подготовки

Магистерская программа « _____ »

Уровень

Магистратура

Факультет (Институт) _____

Кафедра _____

Рассмотрена и одобрена на заседании _____ кафедры АГУ

Протокол № ____ от « » _____ 201 г.

Заведующая кафедрой: _____

Составитель программы: _____

Приложение 2

Образец долгосрочного договора

ДОГОВОР
о сотрудничестве

«__» _____ 201 г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора *ФИО* (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны,

и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.2.6. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.7. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « » 201 года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. Подписи сторон

Сторона 1

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный
университет»
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,
ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

Фамилия И.О.

М.П.

Сторона 2

Приложение 3

Образец краткосрочного договора

ДОГОВОР

на проведение _____ практики студентами федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
г. Майкоп «__» _____ 20__ г.

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»,
именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора *ФИО*, действующего на основе Устава
«Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в
лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о
проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов,
направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом
проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих
необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового
распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики
студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения
практики студентам «Университета»: 1. *ФИО* _____, 2. _____
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности
- 2.4. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.5. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по
рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.6. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве
подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и
«Организацией» с другой стороны, и действует с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета»,
другой – в делах Организации.

3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный
университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

Фамилия И.О.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 4

Образец отчета руководителя от факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ **»**
(_____ форма обучения)

(наименование практики)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Ф.И.О.

Зав.выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 5

Образцы отчетной документации магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ »

(_____ форма обучения)

О Т Ч Е Т

по _____

(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « _____ » _____ 20__ г.

Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 20....

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

наименование практики

Магистрант _____
Ф.И.О. _____

_____ курса _____
направление _____ магистерская программа _____

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Декану факультета _____

Ф.И.О. _____

магистранта _____ курса

направления _____

Ф.И.О. магистранта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения

на предприятии (в организации) _____

наименование практики

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ »
(_____ форма обучения)

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество магистранта

- Тема задания на практику _____
- Срок сдачи студентом отчета _____
- Содержание отчета _____
- Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

- Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись магистранта)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики _____

Курс _____

(фамилия, имя, отчество) _____

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику

« _____ » _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та

_____ / _____ /

Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП _____

Майкоп 20__

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

[illegible]

подпись

расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс 1 Семестр 1
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа
« _____ »
(_____ форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

магистрант _____
ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение 6

Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

(ФИО ректора)

директора (руководителя и т.п.)

(название предприятия)

(ФИО руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 7

Нормы учебной нагрузки ППС
и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в
магистратуре

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Вид практики	Количество часов методистам
Учебная	2 ч. на одного магистранта на период практики
Производственная	

Факультетскому руководителю – 1 ч. на одного магистранта на период практики.

Оплата труда работников предприятий (организаций) по руководству практикой производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного магистранта.

Форма оформления расходов на выездную практику

Утверждаю

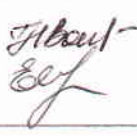
Ректор _____
« » 20__

Смета расходов на проведение выездной практики
_____ факультета (института)

	Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)
Обучающиеся						
Преподаватели						

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)
подпись

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро- ванных					
1	4,7,22			Совершенство- вание нормативной базы		Воитлева Н.А. Шарова Е.И.	24.06. 2019 г.	24.06. 2019 г.