

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско- преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
работников АГУ



Апиш Ф.Н.

2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Мамий Д.К.

«02» июня 2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о нормах времени для расчета объема работы
профессорско-преподавательского состава
по программам высшего образования

СМК. ОП-4/РК-4.2.1

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2022 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«02» июня 2022 г.
протокол № 16

Майкоп, 2022

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско- преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Годовой объем рабочего времени ППС	4
3. Расчет учебной нагрузки.....	6
4. Расчет объема часов на методическую, научную, воспитательную, организационную работ.....	8
5. Планирование, учет и контроль объема рабочего времени преподавателя.....	9
Приложения.....	10
Лист согласования.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует порядок и принципы нормирования труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватели или ППС.) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – АГУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

– приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

– приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

– постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.3. Положение вводится взамен локального нормативного акта «Положение о порядке расчёта часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы», принято на заседании ученого совета АГУ «28» июня 2019 г., протокол № 11, принято с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации работников АГУ «27» июня 2019 г., протокол № 7.

2. Годовой объем рабочего времени ППС

2.1. Объем работы профессорско-преподавательского состава планируется исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе) и удлинённой продолжительности ежегодного отпуска 56 календарных дней, выходных и праздничных дней.

Годовой объём рабочего времени штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году. В университете устанавливается ежегодный объем рабочего времени преподавателям, работающим на ставку заработной платы, в количестве 1584 часа.

2.2. При работе на неполную ставку заработной платы объем планируемой работы преподавателя (включая внутренних и внешних совместителей) уменьшается пропорционально ставке.

При работе преподавателя по совместительству сверх 1,0 ставки объем планируемой работы увеличивается пропорционально суммарной ставке.

2.3. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная нагрузка, научная, творческая и исследовательская работа, воспитательная работа, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

2.4. При планировании годового объема рабочего времени профессорско-преподавательского состава учитываются нормативы с учетом дифференциации в зависимости от занимаемой должности, указанные в таблице 1.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Таблица 1. Дифференциация объема рабочего времени профессорско-преподавательского состава в зависимости от занимаемой должности, час.

Должность	Учебная нагрузка	Методическая работа	Научная работа	Воспитательная работа	Организационная и иные виды работ
Ассистент	900	200-450	150-250	75-200	75-100
Старший преподаватель	900	200-400	180-280	75-200	75-100
Доцент	850	150-300	300-400	50-150	75-200
Профессор	750	150-200	400-500	50-100	100-200
Заведующий кафедрой, доцент	810	150-300	200-300	75-100	200-350
Заведующий кафедрой, профессор	650	150-200	250-350	75-100	200-350
Декан факультета, доцент Директор института, доцент	450	150-200	200-250	100-150	400-600
Декан факультета, профессор Директор института, профессор	350	150-200	200-250	100-150	400-600

Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу устанавливается в размере, не превышающем 900 часов в учебном году.

В отдельных случаях, в зависимости от результативности научной, исследовательской деятельности, дополнительной организационной и методической деятельности в интересах университета, учебная нагрузка конкретного преподавателя с его согласия может быть установлена ниже норматива среднегодовой учебной нагрузки приказом ректора по представлению директора по образовательной деятельности/ директора по научной деятельности, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета/ директором института.

Заведующий кафедрой может индивидуально подходить к определению объема работ методической, научной, воспитательной и организационной работы в пределах 6-часового рабочего дня ППС, руководствуясь необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры и профессиональных интересов преподавателя.

2.5. Общий объем годовой учебной нагрузки штатного преподавателя не может быть больше суммы, получаемой путем сложения объема учебной нагрузки

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

на 1,0 ставку, объема нагрузки по совмещаемой должности (0,5 ставки) и 300 часов почасовой оплаты.

2.6. Объем аудиторных занятий с обучающимися по расписанию и руководство квалификационными работами от общего объема преподавательской учебной нагрузки должен составлять:

- для профессора, доктора наук - не менее 35%, в т.ч. лекционных занятий не менее 80-100 часов (исключения согласовывать с директором по образовательной деятельности);

- для доцента, кандидата наук, заведующего кафедрой - не менее 40%, в т.ч. лекционных занятий не менее 100 часов (исключения согласовывать с проректором по образовательной деятельности).

2.7. Норматив годовой учебной нагрузки по совместительству для приглашенных ведущих ученых и специалистов устанавливается из расчета:

0,75 ст. - 780 часов;

0,5 ст. - 520 часов;

0,25 ст. - 260 часов.

3. Расчет учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка преподавателя включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

К контактной работе обучающихся с преподавателем относятся:

- занятия лекционного типа;
- практические занятия;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные работы;
- групповые консультации;
- руководство практиками;
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (руководство

научно-исследовательской работой, курсовыми работами, проектами; выполнением ВКР и др.);

- аттестационные испытания текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (прием экзаменов, зачетов, защита курсовых работ, проектов), проверка рефератов, письменных экзаменационных работ, контрольных работ и др.)

3.2. Штатное расписание ППС факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр формируется в соответствии с утвержденной структурой университета.

3.3. Расчет учебной нагрузки ППС по кафедрам на очередной учебный год выполняет учебно-методическое управление на основании сведений о контингенте

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

В срок до 1 июля текущего учебного года в учебно-методическое управление предоставляются списочный состав кафедры с указанием размера ставки и количества часов (Приложение 3).

3.4. Расчет учебной нагрузки осуществляется исходя из следующих критериев:

- контингент обучающихся на 1 курсе принимается по плану приема в соответствии с приказом ректора об утверждении контрольных цифр приема; для второго и последующих курсов по состоянию контингента на 1 апреля текущего учебного года;

- при расчете часов на лекционные занятия учебные группы объединяются в лекционные потоки. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание, количество лекционных часов и распределения их по семестрам, с общим количеством студентов до 90 человек. Если лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество студентов в потоке не ограничено;

- при расчете часов для проведения практических занятий по иностранному языку (английский, немецкий, французский и др.), классическим языкам (латинский, древнегреческий), древним языкам (старославянский, древнерусский), а также для проведения лабораторных занятий по всем дисциплинам и информатике группа делится на подгруппы при численности обучающихся более 20 человек;

- при расчете часов для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.5. Корректировка учебной нагрузки и уточнение штатного расписания кафедры, в случае необходимости, должны быть выполнены до 1 ноября и 1 января текущего учебного года.

3.6. Время болезни преподавателя в течение учебного года исключается из фонда его рабочего времени, а плановая учебная нагрузка уменьшается на величину фактической потери часов занятий по расписанию за указанный период с соответствующим увеличением почасового фонда кафедры.

3.7. На период командировки, повышения квалификации/стажировки, отпуска, преподавателя до 1 месяца заведующий кафедрой обязан организовать перенос занятий отсутствующего работника или обеспечить взаимозаменяемость ППС с учетом действующего расписания. График замены (восстановления) занятий представляется в учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

В случае командировки, отпуска, повышения квалификации/стажировки с отрывом от основной работы свыше 1 месяца заведующий кафедрой обязан предоставить в учебно-методическое управление график замены (восстановления) занятий другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня.

4. Расчет объема часов на методическую, научную, воспитательную, организационную работу

4.1. Методическая работа представляет собой вид деятельности, направленный на обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы, включает в себя:

- учебно-методическую работу (разработка конспектов лекций и подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, переработка конспектов лекций и практико-ориентированных заданий, разработка лабораторных работ, подготовка учебно-методических пособий, указаний, задачников и др.);

- научно-методическую работу (разработка ОПОП, рецензирование и экспертиза учебников/ учебных пособий и др.).

4.2. Научная работа рассматривается как вид деятельности, связанный с организацией и выполнением преподавателем следующих видов работ:

- организационная и экспертная деятельность;
- инновационная деятельность;
- публикационная деятельность;
- руководство научно-исследовательской работой студентов (организация и проведение студенческих научных мероприятий, подготовка публикаций студентов, студенческих работ на конкурсы НИР, выставки, конкурсы грантов).

4.3. Воспитательная работа включает в себя подготовку и реализацию мероприятий с участием обучающихся, по следующим направлениям:

- патриотическое направление;
- гражданско-правовое направление;
- духовно-нравственное направление;
- межкультурное направление;
- ЗОЖ и профилактика асоциальных явлений;
- добровольческое (волонтерское) направление;
- экологическое направление.

4.4. Организационная работа связана с выполнением преподавателем обязанностей по участию в системе управления институтом, кафедрой, работе конкурсных комиссий, участию в работе советов, заседаниях кафедры и др.

4.5. Количество часов, отводимых на методическую, научную, воспитательную, организационную работу устанавливается с учетом

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

дифференциации объема рабочего времени в зависимости от занимаемой должности (таблица 1) и в пределах норм времени, представленных:

- на методическую работу в Приложении 2 к настоящему Положению;

5. Планирование, учет и контроль объема рабочего времени преподавателя

1.1. Планирование, учет и контроль всех видов работ на кафедре осуществляет заведующий кафедрой, который формирует план учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и других видов работы ППС на очередной учебный год в срок до 1 июля.

1.2. При распределении различных видов работы между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется:

- требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- необходимостью достижения требований к кадровым условиям реализации образовательной программы, лицензионных, аккредитационных показателей.

1.3. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, а также лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера.

1.4. Для преподавателей, работающих на 1,0 ставку, нагрузка по проектной работе, руководству практиками, курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами не может составлять всю учебную нагрузку.

Руководство выпускными квалификационными работами, консультирование не может превышать 300 часов в год на 1,0 ставку ППС.

1.5. Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его индивидуальный план, который утверждается на первом в учебном году заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и утверждается директором соответствующего вида деятельности и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя.

1.6. Индивидуальные планы составляют все штатные преподаватели с учётом их дополнительной работы по совместительству. Внешние и внутренние совместители планируют работу по всем разделам индивидуального плана.

Индивидуальный план хранится на кафедре.

1.7. Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателем предоставляется на кафедру до 01 июля текущего учебного года по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению. Отчет по кафедре о выполнении учебной нагрузки

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
	ОП-4 Образовательная деятельность
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	

предоставляется заведующим кафедрой в учебно-методическое управление ежегодно до 01 июля текущего учебного года.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско- преподавательского состава по программам высшего образования
	СМК. ОП-4/РК-4.2.1
ОП-4 Образовательная деятельность	

Приложение 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

№ п/п	Виды учебной нагрузки	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций Чтение обзорных лекций	1 час за 1 академический час 1 час за 1 академический час	- Не более 4 час. на поток
2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу/подгруппу за 1 академический час	Подгруппа 12-15 человек
4	Занятия по индивидуальным учебным планам	30% аудиторных занятий	
КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТРОЛЬ			
5	Проверка и проведение защиты расчетно-графических работ	30 мин на 1 задание	Не более 1 часа на 1 обучающегося в семестр
6	Проведение консультаций по дисциплине при использовании онлайн-курса	8 часов в семестр	
7	Проверка контрольных работ обучающихся, предусмотренных учебными программами и планами обучающегося	20 мин на 1 работу очной формы обучения 15 мин на 1 работу очно-заочной и заочной форм обучения	Не более 1 часа на 1 обучающегося на учебный год на дисциплину
8	Прием зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам	за счет времени, отведенного на изучение дисциплин	
9	Прием зачетов и дифференцированных зачетов по практикам	за счет времени, отведенного на планирование практики, в том числе НИР	
10	Прием экзаменов	0,15 часа на 1 обучающегося	
11	Руководство, консультации и прием курсовой работы	3 часа на 1 обучающегося	
12	Руководство проектной работой по программам, бакалавриата, магистратуры, специалитета	5 часов в семестр на 1 проект	

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

13	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	40 часов в год	При комплектовании кафедры менее 15 человек – 20 часов, более 15 человек – 40 часов
ПРАКТИКА			
14	Руководство практикой: учебной (включая проверку отчетов и прием зачета) на очной заочной, очно-заочной формах обучения	18 часов в неделю на группу/подгруппу (15-20 человек) 18 часов на группу/подгруппу (15-20 человек) на весь период практики	Полученное количество часов планируется между руководителями, преподавателями по решению факультета/института
15	полевая	6 часов в день на группу/подгруппу (15-20 человек) руководителю от факультета/института – 1 час на весь период	
16	производственной по программам высшего образования (включая проверку отчетов и прием зачета) на очной заочной, очно-заочной формах обучения	18 часов в неделю на группу/подгруппу (15-20 человек) 18 часов на группу/подгруппу (15-20 человек) на весь период практики	Полученное количество часов планируется между руководителями, преподавателями по решению факультета/института
17	производственная (педагогическая) практика для направлений подготовки, специальностей не относящихся к УГН 44.00.00 Образование и педагогические науки	1 час на обучающегося на весь период практики	Полученное количество часов планируется между руководителями, преподавателями по решению факультета/института
18	преддипломная	1 час на обучающегося на весь период практики Руководителю от факультета/института – 1 час на обучающегося	
19	Учебная, производственная практика. Оплата труда работникам предприятий и учреждений (по окончании практики) из расчета на 1 обучающегося	Очная форма обучения: 1 час в неделю Заочная, очно-заочная формы обучения: 0,5 часа в неделю	

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования		
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность		
20	Руководство педагогической практикой для направлений подготовки, относящихся к УГН 44.00.00 Образование и педагогические науки	Очная форма обучения: руководителю от факультета/института (на весь период практики) – 1 час на 1 обучающегося методист от кафедры – 2 час на 1 обучающегося Преподавателю кафедры общей педагогики (в неделю) – 0,5 час на 1 обучающегося Преподавателю кафедры психологии (в неделю) – 0,5 час на 1 обучающегося Заочная, очно-заочная формы обучения: руководителю от факультета/института (на весь период практики) – 0,5 часов методист от кафедры – 1 час на 1 обучающегося (независимо от продолжительности практики) Преподавателю кафедры общей педагогики (в неделю) – 0,25 часов Преподаватель кафедры психологии (в неделю) – 0,25 часов	
21	Факультет педагогики и психологии	Методист по предметам: математика – 2 русский язык – 2 литература – 2 окружающий мир, музыка, технология, ИЗО по 1 Преподавателю кафедры педагогических технологий (в неделю) – 0,5 час на 1 обучающегося Преподаватель кафедры педагогической психологии (в неделю) – 0,5 час на 1 обучающегося	
22	Руководство педагогической практикой работникам школ и других учебных заведений, ДОУ из расчета на 1 обучающегося очной, заочной, очно-заочной формы обучения.	Очная форма обучения: Директору/заведующему ДОУ (на весь период практики) – 1 час Учителю (в неделю) – 2 часа Классному руководителю (в неделю) – 1 час Методисту (воспитателю) (в неделю) – 2 часа	
Версия: 1.0		01.09.2022 г.	Стр. 13 из 30

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

23	Руководство практикой магистрантов очной, заочной, очно-заочной формы обучения.	руководителю от факультета/института (на весь период практики) – 1 час на одного обучающегося Методистам (на весь период практики) – 2 часа на одного обучающегося; Работникам предприятий, организаций (в неделю) 1 час на одного обучающегося	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
24	Работа в ГЭК по проведению ГИА (государственному экзамену/защите ВКР/представлению научного доклада):		декан факультет (директор институт), не входит в состав комиссию
	председатель комиссии	1 час на защиту ВКР 0,5 часа на государственный экзамен	на 1 обучающегося
	секретарь комиссии	0,5 часа	на 1 обучающегося
	члены комиссии	по 0,5 часа	на 1 обучающегося
25	Руководство и консультирование ВКР по программам бакалавриата	15 часов	За одним руководителем закрепляется не более 8 обучающихся, в случае необходимости планирования руководства свыше 8 ВКР – по согласованию с директором департамента образовательной политики
26	Руководство и консультирование ВКР по программам специалитета	20 часов на 1 обучающегося Рецензирование – 2 часа	За одним руководителем закрепляется не более 8 обучающихся, в случае необходимости планирования руководства свыше 8 ВКР – по согласованию с директором департамента образовательной политики

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

27	Руководство и консультирование ВКР по программам магистратуры	30 часов на 1 обучающегося Рецензирование – 4 часа	За одним руководителем закрепляется не более 8 обучающихся, в случае необходимости планирования руководства свыше 8 ВКР – по согласованию с директором департамента образовательной политики
ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ			
28	Предэкзаменационная консультация	2 час на поток (консультационный)	
29	Составление экзаменационного задания	2 часа на вариант (не более 10 вариантов)	Председателю или разработчику
30	Участие в проведении / приеме экзамена членами предметной комиссии в качестве наблюдателя?	2 часа на 1 абитуриента при проведении экзамена в устной форме (комиссия - 2 человека) 3 часа каждому преподавателю при проведении экзамена в письменной форме (не более 2 преподавателей)	
31	Проведение вступительного испытания в форме тестирования	2 часа на поток	
32	Проведение творческого вступительного испытания (институт искусств, филологический факультет)	4 часа на поток	
33	Собеседования	15 мин. на 1 абитуриента бакалавриата 20 мин. на 1 абитуриента магистратуры	каждому члену комиссии
34	Собеседования с иностранными абитуриентами	20 мин. на 1 абитуриента	
35	Проведение вступительных испытаний по физической культуре в форме сдачи нормативов	3 часа на каждые 15 абитуриентов	

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

36	Проверка письменных экзаменационных работ	0,25 часа на 1 работу	1 работа на одного члена комиссии
37	Проверка работ по творческим вступительным испытаниям (рисунок, черчение)	0,25 часа на 1 работу	1 работа на одного члена комиссии
38	Перепроверка письменных экзаменационных работ (с оценками «отлично» и «неудовлетворительно», выборочная до 10% от общего объема работ и в связи с апелляцией)	10 мин на 1 работу	
39	Заседание подкомиссии по учету индивидуальных достижений абитуриентов	15 мин.	На 1 дело абитуриента
40	Прием творческих вступительных испытаний по хореографии	15 мин	председателю, 2 преподавателям и концертмейстеру на 1 абитуриента
41	Индивидуальная консультация и прослушивание абитуриентов по исполнительской подготовке (музыкальный инструмент, вокал, дирижирование)	30 мин.	1 члену комиссии и концертмейстеру на 1 абитуриента
42	Прослушивание абитуриентов по сольфеджио	15 мин.	1 члену комиссии на 1 абитуриента
43	Консультация по сольфеджио	1 час	1 члену комиссии на поток
44	Работа концертмейстером	2 часа	на 1 абитуриента (для подготовки к экзамену по исполнительской подготовке)
45	Председателям предметных комиссий	2 ч. в день проведения экзамена	при наполняемости группы до 15 человек
		4 ч. в день проведения экзамена	при наполняемости группы более 15 человек
		3 ч. на написание отчета	по 1 предмету
ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ			

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

46	Руководство научными исследованиями обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	50 часов в год на 1 обучающегося	
47	Руководство соискателями, прикрепленными для написания диссертационной работы на соискание ученой степени	25 часов в год на 1 соискателя	
48	Прием вступительных испытаний у лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	0,5 часа на 1 поступающего каждому экзаменатору на дисциплину (комиссия - 3 человека)	
49	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на поток (перед вступительными испытаниями), 2 часа на группу (перед кандидатскими экзаменами)	
50	Рецензирование научно-квалификационной работы	12 часов на 1 обучающегося (по 4 часа на рецензию: 2 внутренних рецензента и 1 внешний)	
51	Рецензирование рефератов по дисциплине «История и философия науки»	2 часа на 1 обучающегося	
52	Работа в комиссии по приему кандидатских экзаменов: председатель, члены комиссии	по 0,5 часа на 1 обучающегося	
53	Подбор текстов для кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»	0,5 часа на 1 обучающегося	
54	Проведение письменной части кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»	4 часа каждому из 2-х экзаменаторов	
55	Проверка письменных работ кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»	0,5 часа на 1 работу	

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

56	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	2 часа в неделю на учебную группу	
57	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1 час на 1 обучающегося в неделю	

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 2

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА ЧАСОВ НА МЕТОДИЧЕСКУЮ РАБОТУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Форма отчетности
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Разработка конспектов и подготовка к занятиям	2 часа на 1 академический час при подготовке к лекциям по новому для преподавателя курсу	конспект лекций
		0,75 часа на 1 академический час при подготовке к лекциям при повторном чтении курса преподавателем	
		1 часа на 1 академический час при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям по новому для преподавателя курсу	задания для обучающихся
		0,5 часа на 1 академический час при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям при повторном преподавании курса	
2	Подготовка мультимедийного сопровождения (презентации) занятий	1 час на 1 час занятий	презентации занятий
3	Разработка новых/модернизация лабораторных работ (стендов)	35 часов/20 на 1 работу (стенд)	акт о внедрении
4	Подготовка компьютерных программ, адаптация пакетов программ для учебного процесса	до 50 часов на 1 программу	демонстрация программ и результатов их применения, наличие в ЭИОС
5	Создание и сопровождение курсов с использованием электронных ресурсов	до 150 часов в год (за один действующий курс)	действующие подготовленные курсы, поддержка курса в ЭИОС.
6	Обновление имеющихся электронных ресурсов	до 50 часов в год (за один действующий курс)	перечень внесенных изменений.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

7	Подготовка/переработка к изданию и представление на рассмотрение редакционно-издательского совета университета учебно-методических пособий, указаний, задачников, практикумов, других учебно-методических материалов	подготовка к изданию до 30 часов за 1 усл.п.л. переработка – до 10 часов за 1 усл.п.л.	копии страницы с выходными данными издания
8	Подготовка/переработка к изданию и представление на рассмотрение редакционно-издательского совета университета учебных пособий и учебников	подготовка к изданию до 70 часов за 1 усл.п.л. переработка – до 50 часов за 1 усл.п.л.	копии страницы с выходными данными издания
9	Проверка эссе, контрольных работ, РГЗ, предусмотренных рабочими программами дисциплин/модулей	0,25 часа на 1 работу в семестр	
10	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий / на 1 день практики	утвержденная рабочая программа
11	Корректировка и обновление рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики более 30% объема	0,2 часа на 1 час аудиторных занятий / на 1 день практики	перечень внесенных изменений
12	Формирование фонда оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике	4 часа на одну форму контроля (промежуточной/текущей аттестации)	разработанные оценочные материалы
13	Корректировка и обновление фонда оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике более 30% объема	2 часа на одну форму контроля (промежуточной/текущей аттестации)	перечень внесенных изменений
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
14	Разработка основной профессиональной образовательной программы (в составе группы разработчиков)	бакалавриата, специалитета - 150 часов магистратуры - 100 часов аспирантуры - 100 часов (в соответствии с долевым участием разработчиков)	утвержденная и зарегистрированная ОПОП

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

15	Корректировка и обновление основной профессиональной образовательной программы более 30% объема	до 40 часов на 1 программу (в соответствии с долевым участием разработчиков)	перечень внесенных изменений
16	Проектирование индивидуальных учебных планов обучающихся по ускоренной форме	до 20 часов на один план (в соответствии с долевым участием разработчиков)	учебные планы
17	Выполнение исследований по госбюджетной научно-методической работе	до 100 часов в год	регистрация работы; представление отчета
18	Подготовка и проведение научно-методических конференций и семинаров	до 20 часов на 1 мероприятие	программа мероприятия
19	Рецензирование и экспертиза учебников/ учебных пособий	10/5 часов за 1 усл.п.л. рецензируемого текста	выходные данные учебника, учебного пособия

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

20	Участие в работе методического совета института /университета: - председатель - заместитель председателя - член совета	до 50 часов в год до 30 часов в год до 20 часов в год	присутствие по протоколу
21	Участие в работе редакционного совета по рассмотрению учебно-методических материалов института /университета: - председатель - заместитель председателя - член совета	до 50 часов в год до 30 часов в год до 20 часов в год	присутствие по протоколу
22	Участие в научно-методических конференциях, семинарах	по фактически затраченному времени	протокол конференции, семинара
23	Участие в заседаниях кафедры	до 20 часов в год	присутствие по протоколу
24	Контрольные посещения занятий заведующим кафедрой и другими преподавателями (взаимопосещения)	2 часа за 1 посещение	фиксация в журнале взаимопосещений на кафедре

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

25	Подготовка и проведение олимпиад составление заданий проведение олимпиад; проверка работ	0,5 часа на одно задание 4 часа на 1 тур 0,25 часа на одну работу	приказ ректора
26	Составление учебного плана физического воспитания для студентов основного отделения, специальной медицинской группы и секции «Основы спортивного совершенствования»	4 часа в год	учебный план
27	Составление графиков учебного процесса для студентов основного отделения, специальной медицинской группы	4 часа в год	график учебного процесса
28	Составление плана индивидуальных учебно-тренировочных занятий по физической культуре	2 часа в месяц	план индивидуальных занятий
29	Оформление учета индивидуальных тренировочных занятий и специальных медицинских групп	0,5 часа на 1 тренировку	журнал учета
30	Оформление вкладыша в зачетную книжку «Оценка физической подготовленности студентов и паспорт здоровья»	0,25 часа на 1 студента	оформленные вкладыши
31	Формирование основных учебных групп и специальных медицинских групп (по заболеваниям) для занятий по физической культуре	1. часа на группу	список групп

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско- преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 3

Работа представителей работодателей, участвующих в заседаниях государственной экзаменационной комиссии, производится согласно расчету:

Количество выпускников	Фиксированная сумма (в сумме на 3-х представителей работодателей)
1-15	1200
16-25	1800
26-35	2400
36 и выше	3000

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 4

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА ЧАСОВ НА НАУЧНУЮ РАБОТУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Работа в качестве ответственного за научную деятельность на кафедре (по решению заведующего кафедрой)	до 40 часов в год	при отсутствии стимулирующих выплат за данный вид работ
2	Работа в качестве члена Научно-технического совета университета	до 20 часов в год	приказ ректора
3	Доклады и сообщения на научных конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях:		программа мероприятия
	- на международных	до 30 часов за доклад до 15 часов за сообщение	
	- на российских, краевых, областных	до 20 часов за доклад до 10 часов за сообщение	
	- на внутривузовских	до 10 часов за доклад до 5 часов за сообщение	
4	Выступление на пленарном заседании крупных научных мероприятий: конференций, форумов и т.п. (более 150 участников)		программа мероприятия
	- международный уровень	до 50 часов за выступление	
	- российский, краевой, областной уровень	до 30 часов за выступление	
	- внутривузовский	до 20 часов за выступление	
5	Работа в экспертной комиссии	до 30 часов в год	приказ ректора /приглашение
6	Рецензирование научных трудов:		копия рецензии
	- монография	до 4 часов на 1 рецензию	
	- научная статья	до 2 часов на 1 рецензию	
7	Научная экспертиза проектов государственных документов	до 8 часов на 1 экспертизу 1 документа	Приказ ректора
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
8	Подготовка заявки на конкурс на субсидию по госзаданию, РНФ, РФФИ, и другие гранты:		регистрация заявки в отделе организации и сопровождения научной деятельности
	- руководитель	до 10 часов на заявку	
	- исполнитель	до 5 часов на заявку	
9	Подготовка заявки на конкурс федеральных целевых программ	до 30 часов на заявку	регистрация заявки в отделе организации и

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

			сопровождения научной деятельности
10	Выполнение научно-исследовательских работ по заказам предприятий любой формы собственности;	1 час за каждые 10 тыс. руб. суммы договора на НИР/НИОКР пропорционально суммам в договорах ГПХ	регистрация договоров в отделе организации и сопровождения научной деятельности
11	Разработка инновационного проекта по требованиям сети трансфера технологий при условии внесения в реестр научно-организационного отдела	до 100 часов в год	регистрация проекта в отделе организации и сопровождения научной деятельности
12	Подготовка экспоната к выставке	до 20 часов на 1 экспонат	информационный лист экспоната
13	Разработка объекта интеллектуальной собственности и документов для заявки на выдачу патента, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, «ноу-хау»	до 200 часов на 1 объект	предоставление информации в отдел организации и сопровождения научной деятельности

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

14	Обучение в заочной аспирантуре (при условии выполнения индивидуального плана)	до 100 часов в год	Предоставление индивидуального плана с отметкой о выполнении
15	Соискательство (при условии выполнения индивидуального плана)	до 70 часов в год	Предоставление индивидуального плана с отметкой о выполнении
16	Подготовка к защите кандидатской / докторской диссертации	до 75/150 часов в год	часы планируются в год защиты

ПУБЛИКАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

17	Написание и подготовка к изданию монографии	до 80 часов за 1 усл.п.л.	копии страницы с выходными данными издания
18	Написание и подготовка научной статьи для публикации в изданиях:		копии страницы с выходными данными издания
	- индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus, в других зарубежных тематических базах данных (например, Social Science Research Network),	до 50 часов за 1 усл.п.л.	
	- входящих в перечень ВАК	до 30 часов за 1 усл.п.л.	
	- индексируемых РИНЦ	до 20 часов за 1 усл.п.л.	
	- не индексируемых в зарубежных базах данных и РИНЦ	до 5 часов за 1 усл.п.л.	
19	Работа в качестве ответственного редактора:		

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

	- сборников научных трудов, сборников тезисов научных конференций	до 2 часов за 1 усл.п.л.	Распоряжение проректора по НРиСР о создании научного коллектива
РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДЕНТОВ			
20	Организация и проведение студенческих научных мероприятий	До 40 часов в год	Приказ ректора /распоряжение директора института
21	Руководство студенческим научным кружком (не вошедшим в утвержденный список) с конкретным результатом (при наличии отчета о работе кружка, журнала проведения занятий)	до 30 часов в год	распоряжение проректора по НРиСР о назначении руководителем
22	Подготовка студенческой работы на конкурсные мероприятия	до 20 часов на 1 работу	диплом/сертификат
23	Подготовка публикаций студентов	до 10 часов на 1 работу	Электронный вариант сборника

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 5

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА ЧАСОВ НА ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1	Работа в качестве кураторов студенческих групп	1 курс – 120 часов на учебный год; 2 курс – 80 часов на учебный год; 3-4 курс – 60 часов на учебный год	
2	Организация/проведение тематических бесед/семинаров на актуальные социально-значимые темы в соответствии с календарным планом памятных дат, событий.	2 часа на 1 тему	
3	Организация/ подготовка к участию студентов в фестивалях/ форумах/ олимпиадах/ конкурсах/ соревнованиях/ смотрах/ выставках: – международного уровня – всероссийского уровня – регионального уровня – городского уровня – вузовского уровня	40 часов на 1 мероприятие 30 часов на 1 мероприятие 30 часов на 1 мероприятие 30 часов на 1 мероприятие 20 часов на 1 мероприятие	приказ о мероприятии/программа мероприятия. Распределение часов в соответствии с долевым участием преподавателей, распоряжение по факультету
4	Проектная деятельность в части социального проектирования со студентами института в рамках грантовых конкурсов Федерального агентства по делам молодежи	до 30 часов на один проект	грантовая заявка

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 6

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА ЧАСОВ НА ОРГАНИЗАЦИОННУЮ РАБОТУ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1	Работа в системе управления университетом – директор института	350 часов при контингенте обучающихся 300-800 человек; 380 часов при контингенте обучающихся 801-1200 человек; 420 часов при контингенте обучающихся 1201-1500 человек; 450 часов при контингенте обучающихся 1501-1800 часов; 490 часов при контингенте обучающихся более 1800 человек	
2	Работа в системе управления университетом – заведующий кафедрой	150 часов при объеме учебной нагрузки на кафедре до 8000 часов 200 часов при объеме учебной нагрузки на кафедре 8000 - 12000 часов 250 часов при объеме учебной нагрузки на кафедре более 12000 часов	
3	Работа в качестве заместителя директора института	270 часов при контингенте обучающихся 300-800 человек; 300 часов при контингенте обучающихся 801-1200 человек; 330 часов при контингенте обучающихся 1201-1500 человек; 360 часов при контингенте обучающихся 1501-1800 часов; 390 часов при контингенте обучающихся более 1800 человек	
4	Участие в работе Ученого совета университета/института	до 30 часов	присутствие по протоколу
5	Руководство специализированными классами при университете	до 100 часов	с представлением отчета
6	Работа в конкурсных комиссиях	до 100 часов	присутствие по протоколу
7	Работа по профессиональной ориентации выпускников школ/СПО	до 50 часов	факт проведения с предоставлением отчета

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования
	ОП-4 Образовательная деятельность

Лист согласования:

Разработано:

Начальник УМУ

Нурахмедова А.А.

Согласовано:

Директор департамента
образовательной политики

Ильинова Н.А.

Директор департамента
стратегического развития и
реализации приоритетных программ

Бучацкая В.В.

Начальник юридического отдела

Гашева И.А.

