

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК. ОП-2/РК-7.3.3	ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«25» сентября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Версия 1.0

Дата введения: 25.09.2020 г.

(вводится взамен Положения о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного на заседании ученого совета протокол №11 от 28.06.2019г.)

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«25» сентября 2020 г.
протокол № 1

Принято с учетом мнения
объединенного Совета обучающихся
«21» сентября 2020 г.
протокол № 5

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организация практической подготовки	3
3. Методическое обеспечение практической подготовки	4
4. Отчетная документация по практической подготовке	5
5. Права и обязанности аспиранта	5
6. Обязанности руководителя практики	6
Приложения	7
Лист регистрации изменений	12

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «АГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее Положение) регламентирует порядок прохождения практической подготовки аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказ Минобрнауки России/ Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки;

- Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3. Практическая подготовка является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности, направленной на формирование компетенций аспиранта.

1.4. Цели и задачи практической подготовки определяются программами практик. Программа практики - основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практической подготовки.

2. Организация практической подготовки

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1. Трудоемкость и форма отчетности по выполнению практической подготовки определяется учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Прохождение практической подготовки осуществляется под руководством научного руководителя. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки несут научные руководители и заведующие кафедрами, на базе которых осуществляется практическая подготовка.

Организация проведения практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров (приложение 1) с организациями, деятельность которых

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в университете (ФГБОУ ВО АГУ).

2.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

2.4. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

2.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются на основании детализированной сметы, предусматривающей все виды расходов.

2.6. Основные виды практик аспирантов:

- педагогическая, являющаяся обязательной, направлена на формирование профессиональной компетенции будущего преподавателя высшей школы. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны получить целостное представление о педагогической деятельности на уровне высшего образования, овладеть технологиями проектирования и обновления учебно-методической документации, технологиями отбора и структурирования учебного материала, технологиями оценивания результатов учебной деятельности обучающихся;
- исследовательская, направленная на дальнейшее формирование компетентности аспирантов в сфере избранного научного направления, совершенствование навыков проведения научного исследования.

2.7. За прохождение практики выставляется зачет или зачет с оценкой (по решению кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта).

2.8. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

3. Методическое обеспечение практической подготовки

3.1. Методическое обеспечение практической подготовки включает в себя программу и индивидуальные задания аспиранта.

3.2. Руководитель практики разрабатывает программы практик в соответствии с образовательными стандартами. Программа практики утверждается заведующим кафедрой.

Программа включает в себя:

- вид практики, способы и формы ее проведения;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- перечисление оценочных средств по практике (ФОС оформляется отдельным документом);
- учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
- приложения;
- лист регистрации изменений.

Институты/факультеты, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с формой, данной в приложении 2.

4. Отчетная документация по практической подготовке

4.1. По окончании прохождения практической подготовки аспирант в течение двух недель представляет отчет о прохождении практики, включающий следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 3);
- общий отчет о прохождении практики, итоги практики (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5);
- выписку из протокола заседания кафедры по итогам защиты аспирантом отчета о прохождении практики (приложение 6).

Аспирант, осуществляющий трудовую деятельность в вузе, представляет справку из отдела кадров.

4.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта. При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант во время прохождения практической подготовки по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей АГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	
	<p>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</p>	
<p>5.2. Аспирант в течение подготовки и прохождения практической подготовки может пользоваться ресурсами, предоставляемыми АГУ (технические, материальные и т. д.).</p> <p>5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.</p> <p>5.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка АГУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практической подготовки.</p> <p>5.5. Аспирант, отстраненный от практической подготовки или работа которого на практической подготовке признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.</p> <p>5.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.</p> <p>5.7. Во время прохождения практической подготовки на аспиранта распространяются правовые условия трудового законодательства, а также правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, организации (учреждения).</p> <p style="text-align: center;">6. Обязанности руководителя практики</p> <p>6.1. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.</p> <p>6.2. Оказывает научную и методическую помощь.</p> <p>6.3. Контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>25.09.2020 г.</p>	<p>Стр. 6 из 12</p>

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 1
Образец титульного листа программы практики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

« » _____ 20 г.

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

_____ вид практики

_____ способ проведения

Б 2. _____

Направление подготовки _____

Направленность « _____ »

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Кафедра _____

Рассмотрена и одобрена на заседании _____ кафедры АГУ

Протокол № ____ от « » _____ 20 г.

Заведующая кафедрой: _____

Составитель программы: _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 2

Образец титульного листа индивидуального плана практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры _____

 Протокол заседания

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____

 Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность «_____»

Год обучения _____

Кафедра _____

 наименование

Научный руководитель _____

 Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др.)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. /

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 3

Образец отчета о прохождении практики в аспирантуре

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
ОТЧЕТ

о прохождении практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
 Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность « _____ »

Год обучения _____

Кафедра _____
 наименование

Научный руководитель _____
 Ф.И.О. должность, ученое звание

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина /Тема	Факультет/ Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 4

Образец отзыва научного руководителя о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Отзыв научного руководителя
о прохождении практики

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____
Направленность « _____ »

Год обучения _____

Кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 5
Образец выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ года обучения, очной (заочной формы обучения),
проходящего подготовку по направлению подготовки о прохождении практики с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел _____ практику с
оценкой _____ (зачтено) (или не зачтено).

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*7.3.3. Положение о порядке проведения практической подготовки по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

СМК. ОП-2/ПК-7.3.3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					