

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
СМК. ОП-2/РК-7.3.3	<b>ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ</b>



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«25» сентября 2020 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **Положение о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 25.09.2020 г.**

*(вводится взамен Положения о порядке проведения практик (магистратура),  
утвержденного на заседании ученого совета протокол №11 от 28.06.2019г.)*

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ  
«25» сентября 2020 г.  
протокол № 1

Принято с учетом мнения  
объединенного Совета обучающихся  
«21» сентября 2020 г.  
протокол № 5

**Майкоп, 2020**

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

### Содержание документа

<b>1. Назначение и область применения документа.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание документа .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Ответственность и полномочия .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Формы отчетности и аттестация практик .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Материальное обеспечение практик .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Нормативные документы .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Приложения .....</b>	<b>9</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>20</b>

### Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «АГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»  
 ООП – основная образовательная программа  
 ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

### **1. Назначение и область применения документа**

Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к организации и учебно-методическому обеспечению практической подготовки, реализуемых в ФГБОУ ВО «АГУ» по программам магистратуры.

Требования документа обязательны для применения во всех подразделениях университета, участвующих в организации и проведении всех видов практической подготовки.

Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

### **2. Описание документа**

#### *2.1. Общие положения*

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Подготовка магистрантов в университете осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

При прохождении практической подготовки, требующих обязательные медицинские обследования, обучающиеся проходят предварительные и периодические медицинские осмотры.

Практическая подготовка магистрантов является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Цель практической подготовки – формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи конкретного вида практической подготовки определяются ФГОС ВО, цели и задачи конкретного типа практики определяются направленностью ОПОП.

В ходе практической подготовки проверяются компетенции по изученным дисциплинам учебного плана семестров, предшествующих практической подготовке.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно СМК «Порядок организации практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### *2.2. Виды практики*

Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

Организация проведения практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в университете (ФГБОУ ВО «АГУ»).

*2.2.1. Способы проведения практики:* стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора, на основании детализированной сметы, предусматривающей все виды расходов. Обоснование расходов на выездную практику оформляется по форме, данной в Приложении 7.

*2.2.2. Формы проведения практики:*

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практической подготовки, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

Все виды практики предусматривают:

- применение студентом-магистрантом на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях приобщения к инновационным подходам по направлению магистратуры и выполнения выпускной квалификационной работы;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы;

*2.2.3. Содержание практики*

Содержание конкретного вида практики определяется Программой практики (Приложение 1), являющейся составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

- вид практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики;
- место практики в структуре образовательной программы;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b></p>	
	<p><b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b></p>	
<p>– объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;</p> <p>– содержание практики;</p> <p>– форма отчетности по практике;</p> <p>– оценочные средства по практике (оценочные средства могут включать: перечень формируемых компетенций; показатели, критерии оценки сформированных компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также иные сведения и (или) материалы);</p> <p>– учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики;</p> <p>– информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);</p> <p>– материально-техническая база, необходимая для проведения практики;</p> <p>– приложения;</p> <p>– лист регистрации изменений.</p> <p>Факультеты/институты, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.</p> <p><i>2.3 Разработка и утверждение документации по практике</i></p> <p>Методическое обеспечение практик, программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом (авторским коллективом) кафедры, назначенным руководителем магистерской программы.</p> <p>Методические указания по практике размещаются в информационно-коммуникационной среде АГУ в составе комплекта документов ОПОП.</p> <p>Программы практик рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются руководителем магистерской программы ежегодно к началу учебного года.</p> <p><i>2.4. Организация практики</i></p> <p>Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.</p> <p>Практика магистрантов проводится в федеральных, региональных и муниципальных организациях, а также на кафедрах, в лабораториях, центрах, НИИ комплексных проблем АГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и др.</p> <p>Педагогическая практика магистрантов проводится на уровне среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат) или в рамках проектно-методической работы администрирования учреждения.</p> <p>Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.</p> <p>Заключение договоров о сотрудничестве и краткосрочных персональных договоров на прохождение практической подготовки магистрантов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют руководители практик совместно с отделом производственной практики университета (Приложение 2,3).</p> <p>Договорные отношения по отдельным видам работ регламентируются дополнительным договором.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>25.09.2020 г.</p>	<p>Стр. 5 из 20</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

Предприятие, принимающее студентов на практическую подготовку, подписывает гарантийное письмо, подтверждающее готовность обеспечить прохождение практической подготовки в соответствии с программой практики (Приложение 6).

Выполнение отдельных видов работ по договорным отношениям между Адыгейским государственным университетом и предприятием допускается при условии полного контроля производственного процесса со стороны руководителя практики от университета.

Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием базы практической подготовки ее вида и сроков прохождения.

### **3. Ответственность и полномочия**

Магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики;
- посетить установочную конференцию и получить задание;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями профильной принимающей организации (предприятия);
- подчиняться требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при прохождении практики, предусматривающих выполнение работ при которых обязательны медицинские осмотры, пройти медицинское обследование в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров;
- по окончании практики предоставить отчет;
- магистрант имеет право: вносить предложения по совершенствованию организации практики; самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с научным руководителем и руководителем практики от организации; в случае невозможности решения задач практики в данной организации по согласованию с научным руководителем изменить место прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает практикантов и знакомит их с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- определяет места прохождения практики и виды работ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводит консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий;
- контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику, содержащую информацию о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах магистранта;
- предоставляет справку о сформированности компетенций по конкретному типу практики;
- готовит акт о внедрении конкретных видов работ на период прохождения практики.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

Организационно-документационное руководство практиками магистранта осуществляет *руководитель от факультета, института*. Руководитель практики от факультета, института несет ответственность за своевременность:

- проведения установочных и итоговых конференций;
- составления графика проведения практики на текущий учебный год;
- программ практик;
- распорядительных актов (приказов) направления на практику с указанием вида и срока прохождения практики;
- заключения договоров (краткосрочных и долгосрочных);
- размещения материалов по практике в электронном Портфолио магистранта;
- формирования и сохранность материалов по проведенной практике в комплекте: отчет руководителя, копии приказов, оригиналы договоров, отчеты студентов, копии ведомостей;
- списания документации по практикам, согласно действующей номенклатуре дел.

Непосредственно руководство практиками осуществляет научный руководитель магистранта. Обязанности *научного руководителя*:

- определяет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет научное консультирование при выполнении индивидуальных заданий;
- участвует в разработке методических указаний, программ практик;
- контролирует подготовку отчетной документации.

*Руководитель магистерской программы:*

- определяет из числа профессорско-преподавательского состава коллектив для разработки программ по практике;
- посещает зачетные мероприятия магистрантов и проверяют соответствие выполняемой ими работы программе практики;
- осуществляет контроль соответствия программы практики требованиям, установленным ФГОС ВО;
- утверждают программы практик.

#### **4. Формы отчетности и аттестация практик**

4.1. По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет научному руководителю отчетную документацию (Приложение 5):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику на магистранта с места прохождения практики;
- заявление на прохождение практики;
- копия договора о практике;
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- справку работодателя о сформированности компетенций.

*Первым и обязательным пунктом при заполнении дневника является запись о прохождении практикантом инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*

Магистрант обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года проводится итоговая конференция.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.3.3. Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся (магистратура)</b>
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом (или зачетом).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

4.2. Обучающиеся, чья трудовая деятельность соответствует содержанию практики, предоставляют справку с места работы с указанием занимаемой должности, характеристику с места работы, справку о сформированности компетенций (за подписью руководителя организации).

Хранение отчетов по практике регламентируется действующей сводной номенклатурой дел.

### **5. Материальное обеспечение практик**

Согласно приказу Минобрнауки России/ Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке»:

обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на основании сметы расходов на проведение выездной практики.

Расчет учебной нагрузки преподавателям, ответственным за организацию и проведение практики, согласно нормам учебной нагрузки за руководство практикой магистрантов. Приложение 7.

### **6. Нормативные документы**

Федеральный Закон № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России/ Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке»;

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав университета и другая нормативная документация университета.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

СМК. ОП-2/ПК-7.3.3

**Приложение 1**

Образец титульного листа программы практики

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель магистерской программы**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ вид практики

\_\_\_\_\_ способ проведения

**Б 2.** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »**

Уровень

**Магистратура**

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании \_\_\_\_\_ кафедры АГУ

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_

Составитель программы: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/ПК-7.3.3**

**Приложение 2**

Образец отчета руководителя от факультета/ института

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**  
**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
**( \_\_\_\_\_ форма обучения)**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

\_\_\_\_\_ способ проведения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: \_\_\_\_\_.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета/ института \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

7.3.3. Положение  
о практической подготовке обучающихся (магистратура)

СМК. ОП-2/ПК-7.3.3

Приложение 3

Образцы отчетной документации магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

МАГИСТРАТУРА

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ форма обучения)

О Т Ч Е Т

по \_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_

способ проведения

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Майкоп, 20...

\_\_\_\_\_

(дата)

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/ПК-7.3.3**

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

наименование практики \_\_\_\_\_

способ проведения \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_ магистерская программа \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по не уважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

Декан факультета (Директор института) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

магистранта \_\_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_

способ проведения

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/ПК-7.3.3**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Магистратура**  
**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
**(\_\_\_\_\_ форма обучения)**

### **ЗАДАНИЕ**

**на** \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_

способ проведения

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество магистранта*

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

7.3.3. Положение  
о практической подготовке обучающихся (магистратура)

СМК. ОП-2/ПК-7.3.3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*способ проведения*

Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ф-та

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)*

Убыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)*

МП

Майкоп 20\_\_



ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

СМК. ОП-2/ПК-7.3.3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки

Магистерская программа

« \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка работодателя о сформированности компетенций**

магистрант \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование практики: \_\_\_\_\_

*наименование практики*

*способ проведения*

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

**Приложение 4**

**Образец гарантийного письма  
от предприятия, принимающего студента на практику**

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»  
(Ф.И.О. ректора)  
директора (руководителя и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении .....  
практики (*название практики*) студентов .... группы ...курса, .....формы обучения,  
обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления  
подготовки (специальности)*).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение  
..... практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_» \_\_20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. в  
соответствии с программой практики.

Руководителем ..... практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия  
назначается (*Ф.И.О. руководителя*) (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

Печать предприятия

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение  
о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/ПК-7.3.3**

**Приложение 5**

Нормы учебной нагрузки ППС  
и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в  
магистратуре

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Вид практики	Количество часов методистам
Учебная	2 ч. на одного магистранта на период практики
Производственная	
Преддипломная	

Факультетскому руководителю – 1 ч. на одного магистранта на период практики.

Оплата труда работников предприятий (организаций) по руководству практикой  
производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного магистранта.

**Форма оформления расходов на выездную практику**

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Смета расходов на проведение выездной практики

\_\_\_\_\_ факультета (института)

	Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)
Обучающиеся						
Преподаватели						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**7.3.3. Положение**  
**о практической подготовке обучающихся (магистратура)**

**СМК. ОП-2/ПК-7.3.3**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					
1	4,7,22			Совершенство вание нормативной базы		Шарова Е.И.	24.06.2018	24.06.2018
2	9-19			Уточнение информации в приложениях		Нурахмедова А.А.	28.06.2019	28.06.2019