|  |  |
| --- | --- |
| *ФГБОУ ВО*  *«АГУ»*  **СМК. УП-7/РК-8.2.4** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| ***Фонд оценочных средств по дисциплине*** |
| ***УП-7 Мониторинг и измерение продукции*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Заведующий кафедрой русского языка филологического факультета­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Беданокова З.К.**    27 августа 2018 г. |   **Фонд оценочных средств**  **по дисциплине (модулю**)  Б1.Б.17. Русский язык и культура речи  наименование дисциплины (модуля)  **\_01.03.01 Математика**  код и наименование направления подготовки  Преподавание математики и информатики  бакалавр |

Фонд оценочных средств предназначен для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «*Русский язык и культура речи».*

Составитель: Копоть Лилия Владимировна

«27» августа 2018 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры русского языка филологического факультета«27» августа\_ 2018 г., протокол №1

Заведующий кафедрой \_русского языка\_\_\_Беданокова З.К./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель НМК факультета Новиков А.Н./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«27» августа 2018 г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума, тестовых заданий, контрольной работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

**2. Перечень формируемых компетенций**

Изучение дисциплины «Культура речи» направлено на компетенции

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность к самостоятельной научной работе, умение найти, выбрать и проанализировать необходимый материал, владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ОПК-3),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
|  | **Знает** | **Умеет** | **Владеет** |
| ОК-5 | Законы построения устной и письменной коммуникации | В соответствии со стилями русского языка построить устное или письменное сообщение согласно нормам русского литературного языка | Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля. |
| ОПК-3 | Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи, композиционные требования, функциональные стили, правила речевого этикета. | Композиционно правильно построить любую форму коммуникации, умеет строить и вести диалог, анализировать тексты любого функционального стиля. | Способами убеждения, методами анализа, сравнения, обобщения, аспектами культуры речи; нормами в письменной и устной формах. |

1. **Этапы формирования компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела, темы | Раздел дисциплины, темы | Виды работ | | Код компе-тенции | Конкретизация компетенций  (знания, умения, навыки) |
| аудиторная | СРС |
|  |  |  |  |  | *Знает:*  *Умеет:*  *Владеет:* |
| 1 | **Функциональные стили РЛЯ. Тема1, 2** | 4 | 10 | ОК-5  ОПК-3 | *Знает: перечень функциональных стилей.*  *Умеет: характеризовать каждый вид.*  *Владеет: навыками функционального анализа текста.* |
| 2 | **Нормы РЛЯ. Тема 1,2** | 4 | 15 | ОК-5  ОПК-3 | *Знает: виды норм РЛЯ.*  *Умеет: теоретически обосновать требования, предъявляемые в соответствии с нормами РЛЯ.*  *Владеет: навыками выявления нарушений норм РЛЯ и их исправлением в устной и письменной формах.* |
| 3 | **Коммуникативные качества КР. Темы 1,2** | 4 | 10 | ОК-5  ОПК-3 | *Знает: коммуникативные качества речи и три аспекта КР.*  *Умеет: охарактеризовать ком. качества речи.*  *Владеет: основами речевой культуры.* |
| 4 | **Риторика как часть КР. Тема 1, 2** | 4 | 10 | ОК-5  ОПК-3 | *Знает: риторические правила и приемы построения текста для публичного выступления.*  *Умеет: построить устное сообщение в соответствии с композиционными правилами построения коммуникации.*  *Владеет: навыками познавательной и учебной деятельности, способами убеждения, аспектами культуры речи; нормами в письменной и устной формах.* |

**4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование**  **оценочного средства** | |
|  | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| 1. | Раздел 1  «Общие вопросы культуры речи» | ОК-5 | Тестовые задания | Вопросы к зачету |
| 2. | Раздел 2  «Нормы речи» | ОПК-3 | Коллоквиум | Вопросы к зачету |
| 3. | Раздел 3  «качества речи» | ОК-5  ОПК-3 | Тестовые задания | Вопросы к зачету |
| 4. | Разделы 1-3 | ОПК-3 | Контрольная работа | Вопросы к зачету |

**5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенций** | **Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания** | | | | |
| **пороговый** | | **базовый** | | **продвинутый** |
| **Оценка** | | | | |
| **Удовлетворительно /зачтено** | **Хорошо/зачтено** | | **Отлично /зачтено** | |
| ОК-5 | *Знает:* имеет представление о построении аргументированной, правильной речи, ее особенностях; испытывает сложности при построении логически правильной, аргументированной речи. | *Знает:* демонстрирует знание о построении аргументированной, правильной речи, ее особенностях; не испытывает сложности при построении логически правильной, аргументированной речи. Демонстрирует знание правил составления устной и письменной речи, но допускает некоторые ошибки в процессе построения коммуникации.. | | *Знает:* показывает глубокое и полное знание содержания построения коммуникации, ее особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | |
| *Умеет:* испытывает сложности при планировании цели коммуникации, затрудняется устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | *Умеет:* способен планировать цели коммуникации, строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности | | *Умеет:* проявляет высокий уровень умений в построении и коммуникации, планирует цели и устанавливает приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | |
| *Владеет:* может с трудом показать навыки организации процесса коммуникации; владеет отдельными приемами построения текста. | *Владеет:* некоторыми технологиями организации процесса коммуникации. | | *Владеет:* навыками свободного владения технологиями организации коммуникации, приемами создания текстов, всеми типами и видами устной и письменной связной речи. | |
| ОПК-3 | *Знает:* имеет представление о культуре речи, композиции, стилях. | *Знает:* демонстрирует знания о предмете культуры речи, ее задачах, о композиции, и способах ее репрезентации, о структуре диалога. | | *Знает:* показывает глубокое и полное знание об объекте, предмете, задачах и функциях культуры речи; о признаках и особенностях КР как науки; о ее категориальном аппарате. | |
| *Умеет:* испытывает сложности в осуществлении анализа и интерпретации информации, необходимой для решения коммуникативных задач. | *Умеет:* анализировать информацию с позиции изучаемой проблемы; находить, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для решения коммуникативных задач. | | *Умеет:* проявляет высокий уровень сформированности умения в осуществлении анализа конкретных коммуникативных ситуаций, опираясь на представления о теоретических основах культуры речи; применяет полученные знания о филологической деятельности при анализе ситуаций коммуникативного взаимодействия; использует свой творческий потенциал в рекламной деятельности; использует филологические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования. | |
| *Владеет:* может с трудом показать навыки владения категориальным аппаратом культуры речи. | *Владеет:* демонстрирует некоторые навыки владения категориальным аппаратом культуры речи; способностью самостоятельно работать с научной литературой. | | *Владеет:* категориальным аппаратом культуры речи; способностью самостоятельно работать с научной литературой; способностью использовать знания различных лингвистических теорий в процессе обучения. | |

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

**6.1. Текущая аттестация**

1) тестовые задания (ОК-5, ОПК-3);

2) коллоквиум (ОК-5);

4) контрольная работа (ОПК-3);

**«культура речи»**

**тема «лексические нормы»**

1. **Определите лексическое значение слова «*зачинщик*»:**

1. Основоположник какого-либо течения, движения.
2. Тот, кто начинает что-либо неблаговидное.
3. Тот, кто является автором какого-либо положительного начинания.
4. Глава учения.

2. **Укажите разговорное слово в синонимическом ряду:**

1. Пленительный.
2. Восхитительный.
3. Мировой.
4. Изумительный.

3. **В каком ряду оба слова не имеют окончания?**

1. Служба, лежа.
2. Атака, слегка.
3. Оба, всегда.
4. Издавна, весьма.

4. **Укажите, какой частью речи является слово «*кругом*» в предложении:** *Детский хоровод вертелся пестрым кругом.*

1. Прилагательным.
2. Существительным.
3. Предлогом.
4. Наречием.

5. **Какое существительное соответствует следующей характеристике: *женский род, именительный падеж, единственное число, неодушевленное, нарицательное, конкретное*?**

1. Герой.
2. Конь.
3. Тучей.
4. Площадь.

**Тема «Синтаксические нормы»**

**6. Укажите среди предложений односоставное безличное предложение.**

1. Дни поздней осени бранят обыкновенно.
2. Из воды пустой масла не извлечешь.
3. В дверь негромко постучали.
4. Мне в душу повеяло жизнью и волей.

7. **Укажите предложение с обособленным обстоятельством, выраженным сравнительным оборотом (знаки препинания не расставлены!).**

1. Во время обеда Полина сидела как на иголках.
2. Анчар как грозный часовой стоит один во всей вселенной.
3. Я долго смотрел как тлели угли костра.
4. Города как магазины.

8. **Найдите бессоюзное сложное предложение.**

1. Далеко за Доном громоздились тяжелые грозовые тучи, чуть слышно погромыхивал дождь.
2. Не смотря в окно, она знала, кто подходит к двери.
3. В саду поселилась осень, листья же нашей березы оставались зелеными и живыми.
4. Скоро весь сад, обласканный солнцем, ожил, и капли росы, как алмазы, засверкали на листьях.

**Тема «Орфографические и пунктуационные нормы»**

9. **Отметьте ряд слов, где пишется буква *Е*:**

1. Перв\_нство, фланел\_вый, конф\_ренция.
2. Недоверч\_вый, камеш\_к, щ\_котливый.
3. Протал\_нка, пр\_брать, серт\_фикат.
4. Бл\_стеть, ижд\_венец, пр\_людия.

10. **Отметьте ряд слов, где пишется буква *Ь*:**

1. Воз\_мите! дрож\_.
2. Афиш\_, по-волч\_ему,
3. Насущ\_ный, он торопит\_ся.
4. Спряч\_те, замуж\_.

11. **Отметьте слово, где пишется буква *О*:**

1. Насл\_ждение, экск\_ватор,
2. Непозв\_лительный, корп\_рация.
3. Пок\_рать, рез\_люция.
4. Произр\_стать, сан\_торий.

12. **Отметьте словосочетание, где написание *НЕ* слитное:**

* 1. Не\_продуманный ответ.
  2. Не\_глядя по сторонам.
  3. Не\_ достучаться до соседа.
  4. Вовсе не\_детский вопрос.

13. **Отметьте слово, где написание дефисное:**

1. По\_правде.
2. Как\_будто.
3. Худо\_бедно.
4. По\_старому месту.

14. **Отметьте слово, где написание слитное:**

1. В\_конце концов.
2. В\_общем.
3. В\_место меня.
4. В\_меру своих способностей.

15. **Отметьте ряд слов с удвоенной согласной:**

1. И\_нициатива, ди\_сертация.
2. Без ра\_спросов, ко\_мерсант.
3. Га\_лерея, а\_лея.
4. Пье\_са, ко\_ридор.

16. **Отметьте предложение с речевой ошибкой:**

1. Разъяснение о допущенных ошибках заняло на уроке много времени.
2. Роман «Преступление и наказание» принес Достоевскому всемирную известность.
3. Ее любовь к детям была подобна безумию.
4. Все студенчество охотно принимают участие в праздновании юбилея.

17.**Отметьте предложение без речевой ошибки:**

1. Некоторые люди принимают желательное за действительное.
2. Из-за дождя мы перенесли подход на следующий день.
3. Неустанная любовь художника к пейзажу известна всем.
4. Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.

18. **Отметьте предложения, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми:**

1. Сабуров *не раздеваясь* присел на койку и неожиданно заснул.
2. Отец и вечером пришел, поэтому ночь провели *не смыкая глаз*.
3. К работе можно будет приступить *начиная с будущей недели*.
4. Казачки выходили на углы улиц и *пощелкивая семечки* усаживались на завалинках.

19. **Отметьте слова, где написание дефисное:**

Пол\_страницы.

1. Пол\_восьмого.
2. Пол\_отдела.
3. Пол\_лопаты

20. **Отметьте предложения, где слова пишутся слитно:**

1. Труд необходим человеку так\_же, как и пища.
2. Заведите будильник, что\_бы не опоздать.
3. Мы так\_же пойдем на концерт.
4. От\_того, кто не мил, и подарок постыл.

21. **Отметьте пропуски, где пишется частица НЕ:**

Он хотел во что бы то н⁭ стало исправить ошибку, чтобы н⁭кто и н⁭когда н⁭ смог обвинить его в н⁭доброжелательном отношении к людям.

22. **Отметьте предложения с речевыми ошибками:**

1. Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
2. Победители соревнования были награждены памятными подарками.
3. Мы долго спорили, но в конце концов нашли общий язык.
4. Все очень его хвалили и пели ему фимиамы.

23. **Отметьте пропуски, где ставится запятая:**

Это была длинная ⁭ совсем закрытая вершинами елей дорога ⁭ покрытая ⁭ впрочем ⁭ довольно острыми ⁭ и серыми камешками.

24. **Отметьте пропуски, где ставится запятая:**

Долго и молча ⁭ отец ходил по двору ⁭ заглядывал во все углы, словно искал ⁭ где бы спрятаться, а когда ⁭ в смятении ⁭ вошел в свою горницу, то плотно прокрыл за собой дверь.

25. **Отметьте предложения, в которых на месте пропуска ставиться двоеточие:**

1. Упадет луч в траву\_ вспыхнет трава изумрудом и жемчугом.
2. И одежда, и посуда, и книги\_ все было сложено в чемоданы и ящики.
3. Черты смуглого лица его были выразительны\_ черные глаза, орлиный нос и густая борода обличали в нем иностранца.
4. Все радостно сияло вокруг нас\_ небо, земля и воды.

**Ключи**: 1-2, 2-3, 3-4. 4-2, 5-4, 6-4, 7-2, 8-1, 9-1, 10-1, 11-2, 12-1,3,4, 13-3, 14-3, 15-2, 16-1,4, 17-3, 18-1,4, 19-2,3, 20-2,3, 21-1, 4.

**Примерный перечень вопросов к коллоквиуму**

* 1. Функционально-стилевое расслоение лексики русского языка.
  2. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
  3. Основные приемы публичного выступления. Композиция ораторской речи. Основные виды аргументов.
  4. Коммуникативные качества речи учителя.
  5. Невербальные средства общения.
  6. Зарождение риторики в России.
  7. Становление риторики в Древней Греции.
  8. Римское красноречие.
  9. Спичрайтинг как основа успешной профессиональной деятельности.

**Контрольная работа**

**К какому документу принадлежит следующий текст? Охарактеризуйте текст с точки зрения лексических, морфологических, синтаксических особенностей.**

*«В связи с повышением цен на сырье мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чем уведомляем всех наших клиентов. Высылаем Вам новый прейскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен.*

*Надеемся на продолжение нашего сотрудничества и на понимание предпринимаемой нами меры».*

Ответ:

данный текст принадлежит к официально-деловому стилю, обиходно-деловому подстилю, это письмо, принадлежащее к сфере деловой переписки. Текст клиширован. Лексические особенности: …, термины деловой – торговой – сферы: повышение, цены, продукция, прейскурант.

Морфологические особенности: производные предлоги в связи с чем, обращение на Вы (в форме 2л. Мн.ч.), использование глаголов (уведомляем, высылаем, надеемся) в настоящем вневременном значении.

Синтаксические особенности: употребление сложноподчиненных конструкций, а также односоставных определенно-личных предложений.

**6.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1.Понятие о русском литературном языке.

2. Функционально-стилевое расслоение лексики русского языка.

3.Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.

4.Разговорный стиль: его особенности, основные признаки, стилевые черты. Экстралингвистические признаки разговорного стиля.

5.Общая характеристика официально-делового стиля: функции, стилевые черты, структура, жанры.

6.Грамматические особенности официально-делового стиля. Его клишированность.

7.Научный стиль: функции, стилевые черты, структура, система жанров.

8.Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.

9.Понятие риторики. История зарождения, родина ораторского искусства.

10.Развитие риторики в России.

11.Основные приемы публичного выступления. Композиция ораторской речи. Основные виды аргументов.

12.Язык и стиль официальных документов. Приемы унификации служебной документации. Языковые формулы документации.

История развития рекламы в Европе и России.

13.Коммуникативные качества речи учителя.

14.Деловое общение. Виды делового общения. Реквизиты заявления, ходатайства, объяснительной, доверенности.

15.Русский речевой этикет. История становления в России. Деловой этикет.

16.Невербальные средства общения.

17.Предмет и задачи культуры речи.

18.Три аспекта культуры речи.

19.Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие.

20.Культура речи и другие лингвистические дисциплины.

21.Литературная норма и ее свойства.

22.Типы литературных норм.

**7. Процедура оценивания обучающихся.**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

*Текущая аттестация* проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

*Промежуточная аттестация* проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии**.** Ей завершается изучение дисциплины. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Для проведения текущей аттестации используются следующие виды оценочных средств:

- решение заданий в тестовой форме;

- коллоквиум;

- контрольная работа;

***Решение заданий в тестовой форме*** проводится в течение семестра. Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводится проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. Объем тестирования составляет 20 заданий. Каждому студенту отводится на тестирование 40 мин, примерно по 2 мин на каждое задание. После получения оценки студент может сверить свои ответы с правильными и проанализировать ошибки. При прохождении тестирования пользоваться Интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

*Критерии оценивания:*

Время выполнения работы: 35-40 мин.

*Оценка «отлично»* – 40-41 правильный ответ.

*Оценка «хорошо»* – 37-39 правильных ответов.

*Оценка «удовлетворительно»* – 33-36 правильных ответов.

*Оценка «неудовлетворительно»* – менее 33 правильных ответов.

***Коллоквиум*** - одна из форм учебных занятий, беседы преподавателя со студентами для выяснения знаний. Коллоквиум выполняет контрольно-обучающую функцию. Его можно назначать вместо семинара на итоговом практическом занятии. Коллоквиум дает возможность диагностики усвоения знаний, выполняет организующую функцию, активизирует студентов и может быть рекомендован в преподавательской практике как одна из наиболее действенных форм обратной связи.

*Критерии оценивания:*

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

***Контрольная работа*** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне развития самостоятельности и активности студентов в ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации. В ходе выполнения контрольных работ студенты осваивают навыки исследовательской деятельности: совершенствуются навыки работы с научной и методической литературой, развивается умение анализировать передовой педагогический опыт и результаты своей педагогической деятельности, студенты учатся подбирать и использовать элементы диагностических методик. Выполнение контрольных работ по педагогике способствует написанию курсовых работ психолого-педагогической направленности.

*Критерии оценивания:*

*Оценка «отлично»* выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

*Оценка «хорошо»,* если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

*Оценка «удовлетворительно*», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

*Оценка «неудовлетворительно»,* если студент допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

***Критерии оценки по дисциплине:***

*Оценка «отлично»* выставляется при обнаружении всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоения основной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**8** **.Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата  введения изменения |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |