ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.02 Управление организационными изменениями

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева_____

Составитель (разработчик) программы:
*доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент М.К. Тамова*_____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

Содержание

стр.

Пояснительная записка

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными воз возможностями здоровья и инвалидов
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организаци».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персонало».

Дисциплина относится к вариативной части по выбору профессионального цикла Б1.В.ДВ.05.02 учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е./144 ч.;

контактная работа: 34 ч.,
занятия лекционного типа – 16 ч.,
занятия семинарского типа – 18 ч.,
контроль самостоятельной работы –2 ч.,
иная контактная работа – 0.3 ч.,
СР – 72 ч.,
контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: организационные изменения, сопротивления изменениям, стратегии осуществления изменений, управление процессом изменений, команда для стратегических изменений, реинжиринг бизнес-процессов.

Составитель: Тамова Мариет Кадырбечевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории и управления персоналом.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные (ПК): способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);

Показателями компетенций являются:

Знания:

- знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
- знанием теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- знанием особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений

Умения:

- использовать на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям
- участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

Навыки

- навыки подготовки, организации и проведения программы исследования удовлетворенности персонала организации трудом

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е.108 ч.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	3
Общая трудоемкость дисциплины	144				144
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	16				16
занятия семинарского типа	18				18
контроль самостоятельной работы	2				2
иная контактная работа	0.3				0,3
контроль	35.7				35.7
Самостоятельная работа (СР)	72				72
Курсовая работа (проект)	–				–
Вид промежуточного контроля	экзамен				экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ИКР	С	ЛР	СР
	Раздел 1 Теоретические аспекты организационных изменений	*52*	*8*		*8*		*36*
Тема 1.	Закономерности развития организации. Обоснование необходимости изменений.	10	2		2		6
Тема 2.	Понятие и история развития теории организационных изменений.	10	2		2		6
Тема 3.	Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.	*16*	*2*		*2*		*12*
Тема 4.	Основные стратегии организационных изменений: организационное развитие.	16	2		2		12
	Раздел 2 Концепции управления изменениями	54	8		10		36

Тема 5.	Концепция управления преобразованиями. Классификация изменений	16	2		2		12
Тема 6.	Модели организационных изменений.	18	2		4		12
Тема 7.	Стратегии осуществления изменений	10	2		2		6
Тема 8.	Реструктуризация управления. Реинжиниринг бизнес- процессов	10	2		2		6
	контроль самостоятельной работы	2					
	иная контактная работа	0.3					
	контроль	35,7					
	Всего	**144**	**16**		**18**		**72**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Текущая проработка теоретического материала*	Тема1. Закономерности развития организации. Обоснование необходимости изменений.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии
2	*Текущая проработка теоретического материала и тестирование на основе изучения лекционного материала и учебной литературы Доклад*	Тема 2. Понятие и история развития теории организационных изменений.	Дискуссия и выступление студентов по изученным вопросам. Тестирование по пройденным темам
3	*Текущая проработка теоретического материала Реферат*	Тема 3. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.	Дискуссия и выступление по изученным вопросам
4	*Индивидуальное домашнее задание*	Тема 4. Основные стратегии организационных изменений: организационное развитие.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии.
5	*Самоподготовка*	Тема 5.Концепция	Дискуссия и

	(реферирование и рецензирование литературы)	управления преобразованиями. Классификация изменений	выступление по изученным вопросам
6	*Текущая проработка теоретического материала и тестирование на основе изучения лекционного материала и учебной литературы Доклад*	Тема 6. Модели организационных изменений.	Выступления студентов с докладами, дискуссия. Тестирование по пройденным темам.
7	*Самоподготовка*	Тема 7. Стратегии осуществления изменений	Выступления студентов и дискуссия по обозначенным вопросам
8	*Индивидуальное домашнее задание*	Тема 8. Реструктуризация управления. Реинжиниринг бизнес- процессов	Устный опрос по теме занятия, дискуссия по наиболее актуальным вопросам
	ВСЕГО ЧАСОВ	**72**	

4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1	Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539 (20.11.2018).	
2	Москвин, С.Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях / С.Н. Москвин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229598 (20.11.2018).	
3	Панфилов, Н.В. Методы управления изменениями / Н.В. Панфилов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 82 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87393 (20.11.2018).	

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями : учебное пособие / В.А. Репнев. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 265 с. - ISBN 978-5-4458-3418-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617 (20.11.2018).
2	Шермет, М.А. Управление изменениями : курс / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 129 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1019-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299 (20.11.2018).
3	Москвин, С.Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях / С.Н. Москвин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229598 (20.11.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Шермет, М.А. Управление изменениями : курс / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 129 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1019-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299 (20.11.2018).
2	Москвин, С.Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях / С.Н. Москвин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229598 (20.11.2018).
3	Панфилов, Н.В. Методы управления изменениями / Н.В. Панфилов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 82 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87393 (20.11.2018).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/ /
2.	Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/
5.	АНОО ВО «ВЭПИ» http://vepi . ru Электронные библиотечные системы и ресурсы: http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/
7.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
8.	КонсультантПлюс http://www.garant.ru/
9.	http://www.top-personal.ru/ Журнал “Управление персоналом”

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Изучение дисциплины «Управление организационными изменениями» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, зачет. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля за самостоятельной работой студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

– создаёт методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

– создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

– оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

– стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

– определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

– осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали импульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.

При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.

Методические рекомендации для студентов

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

– познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);

– развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);

– воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

Самостоятельная работа студента предполагает:

– работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;

– написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

– участие в семинарах, научно-практических конференциях;

– подготовку к зачётам и экзаменам.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и навыков будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на:

– развитие умений самостоятельно получать новые знания;

– осознанное, творческое применение знаний и способов деятельности в различных социально-предметных ситуациях;

– осмысление и критический анализ литературы по проблемам аспектов будущей профессиональной деятельности;

– самостоятельно работать на семинарских, практических, и лекционных занятиях над освоением знаний и умений;

– стремления студентов овладеть современными методами поиска, обработки и

использования информации;

– применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;

– оформлять, представлять, интерпретировать полученные данные, сведения, факты;

– творческое применение знаний и углубленное изучение проблемы при разработке конкретных проектов и программ.

Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплин учебных планов подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому или семинарскому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и написание курсовой, дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля : тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку к олимпиадам, разработку проекта по теме индивидуального задания, выполнение расчетно-графической работы. Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются: собеседование, отчет по заданию, проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов, практический контроль.

Основными *видами самостоятельной работы* студентов являются: контрольные работы; подготовка рефератов, сообщений, докладов; оформление схем-конспектов; чтение монографий, разделов учебников, статей в журналах; выполнение практических заданий; обработка результатов анкетирования, тестирования; подготовка тезисов, конспектов по монографиям, учебным пособиям, учебникам, хрестоматиям; подбор материала, методик по теме ; подготовка мультимедийной презентации по проблеме.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины «Управление организационными изменениями» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Управление организационными изменениями» используется следующее материально-техническое обеспечение:

В рамках учебного процесса активно используются тематические мультимедийные презентации, тематические Internet-обзоры, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, таблицы контрольных тестов, печатные учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Internet -ресурсы.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– электронные презентации; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;

– компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; комплект тестовых заданий для контроля знаний;

– электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.

На кафедре имеется оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты), системный блок (grown P4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HP Compaq dx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LG Flatron EZ T 710 BH; монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius Cjmfy KB 06 X; клавиатура HP KB-0316; Мышь; принтер Canon Laser Shot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

9.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					