

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  |  |  |
|  | Пояснительная записка | 3 |
| 1. | Цели и задачи дисциплины (модуля) | 3 |
| 2. | Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы | 4 |
| 3. | Содержание дисциплины (модуля) | 5 |
| 4. | Самостоятельная работа обучающихся | 5 |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 6 |
| 6. | Методические рекомендации по дисциплине (модулю) | 7 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 8 |
| 8. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 8 |
| 9 | Лист регистрации изменений | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

**Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность: «Электронный бизнес».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес- информатика»,.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины:3 з.е. /108 ч.;

контактная работа: 36,3, ч.

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа – (практические занятия) - 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР –71,8 ч.,

Контроль –\_\_ч.

*Ключевые слова*: коммуникация, деловое общение, функции, коммуникативное воздействие, эффективность общения.

*Составитель*: Ковалева Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, доцент

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля).**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих *компетенций*:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

*Показателями компетенций* являются:

*знания:*

- Функции, виды деловых коммуникаций как компонента делового общения

возможности деловых коммуникаций;

- закономерности коммуникативного взаимодействия;

* основных психологических закономерностей публичной речи;
* истоков ораторского искусства и важнейшие этапы его развития;
* основных законов современной общей риторики и принципы их реализации;
* основных видов и особенности публичных выступлений;
* основ полемического мастерства и правил ведения спора;

*умения:*

- создавать условия и использовать коммуникативные технологии для конструктивного взаимодействия;

- применять правила эффективного делового общения с другими специалистами

* использовать приемы и средства публичного выступления и речи;
* формулировать конкретную тему и цель выступления;
* выстраивать логику и композицию выступления;
* отстаивать профессионально свои взгляды в спорах, дискуссиях;

вести квалифицированно деловые беседы, переговоры;

*навыки:*

* эффективного речевого поведения в ситуациях публичного общения;
* понимания законов организации публичной речи.

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

- методами эффективного применения форм делового общения;

- приемами коррекции нарушений общения.

-способами преодоления коммуникативных барьеров;

-техниками коммуникативного воздействия.

**2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.**

### **Таблица 1.1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. (о/о)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Всего**  **часов** | **Распределение**  **по семестрам в часах** |
| **3** |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 36,3 | 36,3 |
| - занятия лекционного типа | 0 | 0 |
| - занятие семинарского типа (практические занятия) | 34 | 34 |
| - иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (СР) | 71,8 | 71,8 |
| Контроль СР | 2 | 2 |
| Курсовая работа (проект) | Не предусмотрена | |
| Вид промежуточного контроля | Зачет | |

**3. Содержание дисциплины (модуля).**

### **Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной и иной работе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **раздела** | **Наименование разделов**  **и тем дисциплины (модуля)** | **Объем в часах** | | | |
| **Всего** | **Л** | **ПЗ** | **СР и иные виды работ** |
| 1 | Деловые коммуникации как компонент делового общения. | 14 |  | 6 | 8 |
| 2 | Виды коммуникаций. | 14 |  | 6 | 8 |
| 3 | Нарушения общения. Коммуникативные барьеры | 20 |  | 6 | 14 |
| 4 | Коммуникативное воздействие | 20 |  | 6 | 14 |
| 5 | Формы делового общения. | 20 |  | 6 | 14 |
| 6 | Условия и правила эффективности деловых коммуникаций | 20 |  | 4 | 16 |
| **Итого:** | | 108 |  | 34 | 74 |

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

**4.Самостоятельная работа обучающихся.**

### **Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы или темы  рабочей программы | Форма отчетности |
| 1 | Обзор литературы по проблемам публичной речи | Тема 1 | Обзор литературы по проблемам публичной речи |
| 2 | Конспектирование | Тема 1 | Конспекты |
| 3 | Подготовка выступлений | Тема 2 | Выступление |
| 4 | Подготовка информационной или утвеждающей речи | Тема 2 | Выступление с информационной или утвеждающей речью |
| 5 | схемоконспекты | Тема 3 | Записи в рабочих тетрадях |
| 6 | самоподготовка | Тема 3 | Записи в рабочих тетрадях |
| 7 | Реферат | Тема 4 | Записи в рабочих тетрадях |
| 8 | Подготовка презентаций | Тема 4 | Записи в рабочих тетрадях |
| 9 | Подготовка презентаций | Тема 5 | показ |
| 10 | Реферат | Тема 5 | Записи в рабочих тетрадях |
| 11 | Подготовка презентаций | Тема 6 | Записи в рабочих тетрадях |

**4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий.**

**Не предусмотрено**

**4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

1. Электронно-библиотечные системы:

- ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Cсылка на сайт ЭБС <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Cсылка на сайт ЭБС <http://adygnet.bibliotech.ru>.

- ФГБУ «Российская государственная библиотека» Cсылка на сайт [http://rsl.ru](http://rsl.ru/). Научное направление, удаленный доступ.

- ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») Cсылка на сайт [http://consultant.ru](http://consultant.ru/).

- ИПС «Гарант» Cсылка на сайт [http://garant.ru](http://garant.ru/). Учебное направление, локальный доступ.

2. Электронные образовательные ресурсы (портал „Социальные науки“, портал „Психология он-лайн“,

**5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

### **Таблица 4. Основная литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, библиографическое описание** |
| 1. | Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494878) (06.12.2018). |
| 2. | Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 122 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4332-0185-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463> (06.12.2018). |
| 3. | Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854> (10.12.2018). |

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

### **Таблица 5. Дополнительная литература**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование, библиографическое  описание |
|  | Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1712-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461885) (06.12.2018). |
| 1. | Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404) (06.12.2018). |
| 2 | Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 113 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1215-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> (06.12.2018). |
| 3 | Тимченко, Н.М. Психология и этика делового общения : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - ил. - ISBN 978-5-4475-8287-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959> (06.12.2018). |
| 4 | Деткова И.В., Ковалева Н.В., Леонтьева А.В. Тренинг психологической устойчивости к аддикциям: теория и практика. Учебно-методическое пособие //Майкоп, "Магарин", 2016 – 114 с. (4) |
| 5 | Деткова И.В., Ковалева Н.В., Леонтьева А.В. Тренинг психологической устойчивости к аддикциям тренинга «Компас внутри меня»: рабочая тетрадь участника.//Майкоп, "Магарин", 2016 - 46 с(4) |
| 6 | Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (10.12.2018). |

### **Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Название (адрес) ресурса |
|  | <http://www.psycho.ru/> |
|  | <http://www.psychological.ru> |
|  | http://www.psy.msu.ru |
|  | http://psychology.net.ru |
|  | http://ito.edu.ru |
|  | <http://www.runnet.ru> – Федеральная университетская компьютерная сеть ‑ (Большие и малые библиотеки России, 2000) |

**6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

Основным требованием к зачету является систематическая работа студента в течение всего семестра:

- регулярное конспектирование и изучение лекционного материала;

- выступление на семинарских занятиях;

- успешное выполнение контрольных работ;

- написание рефератов;

- презентация изученного материала;

- составление схемоконспектов;

- изучение и конспектирование хрестоматийного материала;

- создание электронной презентации по изученной теме;

- подбор литературы по изучаемым модулям и т.д.

Перечисленные виды заданий должны выполняться в установленные сроки. Выполнение всех заданий дает преподавателю право выставить зачет или экзамен без опроса. Об этом преподаватель объявляет на последнем занятии по данной дисциплине.

Участие студента в различных видах работ оценивается следующим образом.

1. Ответ на семинарском занятии оценивается исходя из максимума 5 баллов. За одно семинарское занятие студент может получить максимально 5 баллов

2. Посещение семинарских занятий оценивается исходя из максимума 3 балла в рамках одной контрольной недели.

3. Также дополнительные баллы начисляются за:

- контрольные работы и тесты до 10 баллов;

- домашние работы до 5 баллов;

- рефераты, доклады и сообщения до 5 баллов;

- доклады СНО до 15 баллов.

4. Посещение лекций поощряется из расчета 1 балл за 1 посещенную лекцию, но не более 4 баллов в рамках одной контрольной недели.

Таким образом, допуск к экзамену может получить студент, обладающий от 41 и выше баллов суммарно.

Проверка качества усвоения лекционного материала и самостоятельно изучаемых студентами научных монографий, статей и учебных пособий проводится в различной форме: устные выступления на практических занятиях, письменные работы, выполнение тестовых заданий, результаты диагностики, самоанализа и наблюдения, интерпретация поведения и деятельности педагога, планы личностного роста и их обоснования.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

* для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

-зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

* для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

* для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

* для  глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО  «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Адыгейский государственный университет» |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

**9. Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата  введения изменения |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |