

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета  
адыгейской филологии и культуры  
\_\_\_\_\_ Н.А. Хамерзокова  
«        » августа 2018 г.

**П**

**П**

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

**Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика по адыгейскому языку и литературе**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: Родной язык и литература

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр (ОЗО)

Факультет – адыгейской филологии и культуры

Кафедра - адыгейской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры адыгейской филологии    августа 2018г.

Протокол №    от «    » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент Н.А.Хамерзокова \_\_\_\_\_

Составитель программы: к.ф.н., доцент З.Б.Бгуашева \_\_\_\_\_

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Оглавление

1. Вид практики, способы её проведения.....	3
2. Планируемые результаты.....	3
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики.....	4
5. Содержание практики.....	4
6. Форма отчетности.....	7
7. Оценочные средства.....	8
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.....	10
9. Материально-техническая база.....	11
Приложения.....	12
Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике	
Приложение Б. Образец заявления на практику	
Приложение В. Образец характеристики	
Приложение Г. Образец задания на практику	
Приложение Д. Образец справки работодателя	
Приложение Е. Образец дневника по практике	
10. Лист регистрации изменений.....	33

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – Педагогическая практика по родному языку и литературе.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики**

В результате прохождения Педагогической практики по родному языку и литературе у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции в области педагогической деятельности:

- готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

В процессе прохождения практики студент должен иметь

### **знания:**

-по теоретическим основам методики обучения родному языку и литературе: задачи, принципы, методы;

-теоретико-литературных и языковых понятий;

- об особенностях современного филологического образования и методике его реализации в школе;

- об основных формах организации учебного процесса;

-содержания преподаваемого предмета.

### **Умения:**

-осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;

- использовать современные технологии и средства обучения родному языку и литературе;

-организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях.

### **Навыки:**

-владения методикой обучения адыгейскому языку и литературе;

- владения методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному языку и литературе;

-владения способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;

-владения различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

### **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика по родному языку и литературе входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы.

Педагогическая практика по родному языку и литературе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки: Родной язык и литература проводится на базе общеобразовательных учреждений г.Майкопа, школ Республики Адыгея, в которых ведется преподавание адыгейского языка и литературы по основной общеобразовательной программе. Проведение практики осуществляется на основании договоров о взаимном сотрудничестве, заключенных АГУ со школами города Майкопа и Республики Адыгея.

Педагогическая практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе, 8 семестр.

### **4. Объем педагогической практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель), 324 часа.

### **5. Содержание практики**

1 этап включает предварительную теоретическую и техническую подготовку студентов к проведению уроков;

2 этап - разработка, проведение и анализ уроков под руководством учителя и методистов кафедры русской филологии;

3 этап включает подготовку отчётно-итоговых материалов практики.

Педагогическая практика направлена на отработку и закрепление на практике знаний, умений и навыков в психолого-педагогической и предметной областях филологического образования. Содержание деятельности бакалавров-филологов максимально приближено к работе учителя-словесника в школе. Практика в 5-7 классах носит формирующий характер и проводится под руководством методиста.

#### *1 неделя*

1. Установочная конференция.
2. Ознакомительное занятие, на котором сообщается о технике безопасности, об общих правилах поведения в школе, в классе.
3. Ознакомление с задачами, направлениями учебного заведения, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами внутреннего распорядка.
4. Беседа с классным руководителем об особенностях школьного коллектива, изучение плана внеклассной работы; беседа с учителем русского языка и литературы.
5. Составление индивидуального плана работы бакалавров на период практики.

6. Посещение всех уроков своего класса с целью наблюдения и анализа учебной и коммуникативной деятельности обучающихся.
  7. Посещение и анализ уроков разных типов по адыгейскому языку и литературе.
  8. Разработка тематического планирования по предмету до конца практики.
- Посещение консультаций в вузе по поводу составленного тематического планирования.

## *2-6 недели*

9. Разработка конспектов уроков по филологическим дисциплинам с предварительной консультацией у ведущего учителя-словесника.
10. Проведение не менее 5 уроков по адыгейскому языку и литературе.
11. Подготовка и проведение не менее двух внеклассных мероприятий.
12. Посещение уроков, проводимых сокурсниками, и их активное обсуждение.
13. Изготовление наглядных пособий и дидактического материала.
14. Проведение занятий с отстающими учениками по адыгейскому языку и литературе.
15. Посещение консультаций методиста в вузе.
16. Подготовка отчетной документации, психолого-педагогического дневника практики.

Участие в заключительной конференции по педагогической практике.

На заключительном этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в своих докладах. Методисты анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий и проверяют отчетную документацию. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

## **6. Формы отчетности**

Отчётная документация:

1. Дневник педагогической практики, который содержит:
  - перечень задач практики на 4 курсе;
  - практические рекомендации и задания;
  - расписание звонков;
  - расписание уроков;
  - схему размещения учащихся в классе, список класса с указанием увлечений детей;
  - таблицу посещения студентов занятий в школе в ходе практики;
  - содержание практики по дням;
  - схему отчета о практике;
  - отзыв-характеристику студента-практиканта с оценкой практики.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по педагогической практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

## **7. Оценочные средства.**

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по педагогической практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задания на педагогическую практику по адыгейскому языку и литературе

(примерный перечень)

### **ЗАДАНИЕ 1.**

Ознакомление с деятельностью педагогического коллектива, материальной базой кабинета адыгейского языка и литературы.

*Цель задания:* знакомство учащихся-практикантов с педагогической деятельностью коллектива школы, материальной базой кабинета.

*Выполнение задания.* При выполнении данного задания необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Сколько учителей работает в школе? Сколько учителей-филологов работает в школе?
2. Каковы их средний возраст, образование, квалификация?
3. Как оцениваются состояние материальной базы кабинета?
4. Какие наглядные пособия являются типовыми, а какие изготовлены учителем?

### **ЗАДАНИЕ 2.**

Ознакомление со школьной документацией и порядком её ведения

*Цель задания:* ознакомление практикантов со структурой, содержанием и порядком ведения школьной документации.

*Выполнение задания.* Для выполнения данного задания студенты изучают классный журнал, личные дела учащихся. В отчёте о выполнении задания необходимо раскрыть структуру и содержание этих документов и порядок их ведения учителем.

### ЗАДАНИЕ 3.

Посещение нескольких уроков с целью изучения реализации воспитательной, развивающей образовательной функций обучения.

*Цель задания:* изучение способов реализации учителем воспитательной, развивающей и образовательной функций обучения.

*Выполнение задания.* При выполнении данного задания практиканты посещают занятия и подробно конспектируют ход занятия, чтобы впоследствии проанализировать реализацию функций обучения.

### ЗАДАНИЕ 4.

Определение уровня развития ученического коллектива и изучение деятельности учителя по его формированию.

*Цель задания:* формирование у студентов умения определять уровень развития коллектива учащихся и намечать основные направления педагогической деятельности по его формированию.

*Выполнение задания.* В ходе практики студенты наблюдают за ученическим коллективом, затем в отчёте о выполнении задания отвечают на следующие вопросы:

1. Какие педагогические требования предъявляет учитель к коллективу учащихся? Как к этим требованиям относятся учащиеся?
2. Поддерживают ли педагогические требования учителя активисты класса? Какие требования они предъявляют к своим одноклассникам?
3. Предъявляет ли весь коллектив класса требования к поведению и деятельности отдельных учеников?
4. Какую работу проводит учитель с активом класса? Приведите примеры.
5. Какие перспективные цели и задачи совместной деятельности ставит учитель перед коллективом учащихся? Насколько организуемая учителем коллективная деятельность способствует удовлетворению интересов, склонностей и способностей учащихся, позволяет им проявить себя?

### ЗАДАНИЕ 5.

Содержание и формы работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

*Цель задания:* изучение содержания и форм работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

*Выполнение задания.* Оказывая помощь учителю в работе с родителями учащихся, практиканты должны изучить и отразить в отчёте о выполнении данного задания практики:

- содержание и формы совместной работы учителя с родителями по воспитанию учащихся;
- наличие родительского комитета класса, его состав;
- тематику родительских собраний и её актуальность;
- методику подготовки и проведения родительских собраний;
- привлечение родителей к осуществлению учебно-воспитательной работы в классе;
- эффективность совместной работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

### ***Критерии оценки практики:***

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившего

индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.**

Таблица 1. Учебная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Богданова, О.Ю. Теория и методика обучения литературе: учебн. для студентов высш. пед. учеб. заведений / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов; под ред. О.Ю. Богдановой. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 400 с. - 15 экз.
2.	Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие для бакалавров/ В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева, Н.С. Михайлова; ред. В.А. Кохановой. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2016. - 250 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482644">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482644</a>
3.	Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие / М.А. Алексеева. - Екатеринбург: Изд-ство Уральского университета, 2014. - 101 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275685</a>
4.	Якибова Д. У. Методика преподавания литературы. Учебное пособие для студентов филологических факультетов. - 2-е издание, испр. и доп. - М., РУДН, 2012. - 151 с. Onlain biblioteka AGU <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
5.	Шъхъэлэхъо Р. Адыгабзэм иегъэджэн иметодик. - Мыекъуапэ: АКЪУ, 2017.-Н. 92
6.	Бахъукъо Е., ЛъэпцӀэрышэ Хъ., Хъут Щ. Литературэм итерминхэмкӀэ гуыцӀалъ. - Мыекъуапэ, 1994. - Н. 246.
7.	Гурыт еджапӀэм ипрограммэхэр. Адыгабзэмрэ литературэмрэ. Я 5-11-рэ классхэр. Мыекъуапэ, 2006. - Н. 96.

### ***Литература для изучения ФГОС общего образования***

1. Водянский, А. Стандарты общего образования: стратегия и тактика нововведений / А. Водянский // Нар.образование. - 2009. - № 7. - С. 30-33.



2. Дронов, В.П. Новый стандарт общего образования - идеологический фундамент российской школы / В.П. Дронов, А.М. Кондаков // Педагогика. - 2009. - № 4. - С. 22-26.
3. Кондаков, А.М. Стандарт: инновационность и преемственность / А.М. Кондаков // Педагогика. - 2009. - № 4. - С. 14-18.
4. Кузнецов, А.А. О школьных стандартах второго поколения / А.А. Кузнецов // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. - 2008. - № 2. - С. 3-6.
5. Кузнецов, А.А. Разработка Федеральных государственных стандартов общего образования / А.А. Кузнецов // Педагогика. - 2009. - № 4. - С. 3-10.
6. О воспитательном компоненте Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения // Воспитание школьников. - 2009. - № 8. - С. 10-16.
7. Стандарт общего образования: концепция гос. стандарта общ.образования // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2008. - № 3. - С. 3-13; № 4. - С. 3-15.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт (сайт) - <http://www.standart.edu.ru>

### Электронные информационные ресурсы

Таблица 2.

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2.	Информационно-справочный портал <a href="http://library.ru">library.ru</a>
3.	Общие ресурсы по лингвистике и филологии <a href="http://www.garshin.ru/linguistics/linguistics-portals.html">www.garshin.ru/linguistics/linguistics-portals.html</a>
4.	Публичная электронная библиотека <a href="http://public-library.narod.ru">public-library.narod.ru</a>
5.	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>
6.	Энциклопедии, словари, справочники <a href="http://www.enciklopedia.by.ru">www.enciklopedia.by.ru</a>

### 9. Материально-техническая база

Для проведения данной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1) оборудованные помещения – классные комнаты, специализированные для кружковой, досуговой, спортивной деятельности, релаксации; помещения для проведения групповых занятий; столовая, игровые комнаты, спортплощадки и т.п.

2) учебно-методическая литература;

3) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в том числе для записей мероприятий);

4) справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, методического назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет по методике воспитания и организации досуга.

## Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

### О Т Ч Е Т

по \_\_\_\_\_ практике

Начало практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## Приложение Б

Образец характеристики

### Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление (специальность)

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_  
Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О., должность

## Приложение В

### Образец заявления на практику

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения практики

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику студента**  
вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от вуза \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Приложение Д

Образец справки работодателя

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ

—

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_  
Шифр, направление подготовки

(\_\_\_\_\_ форма обучения)

Справка работодателя  
о сформированности компетенций

студент \_\_\_\_\_  
ФИО

Наименование практики: \_\_\_\_\_  
вид практики

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		..... (ОК -1)
2		.....(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»  
Факультет адыгейской филологии и культуры**

***ДНЕВНИК***  
*студента по педагогической практике*

**Педагогическая практика по родному языку и  
литературе**

---

Ф.И.О.

4 Курс «Ф» (заочное обучение)

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: Родной язык и литература

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр (ОЗО)

Вид практики: педагогическая практика (педагогическая практика по адыгейскому языку)

---

(Фамилия, имя, отчество студента)

направляется на педпрактику по адыгейскому языку

---

( наименование организаций)

Прибыл на место практики «    »                      201    г.

Выбыл с места практики «    »                      201    г.

Руководитель практики факультета адыгейской филологии и культуры АГУ:

Методисты по педагогической  
практике \_\_\_\_\_

Оценка методиста по педпрактике:

---

(оценка,                      роспись,                      фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка за практику:

---

(оценка,                      роспись,                      фамилия, имя, отчество)



***Цель педагогической практики*** - формирование у будущих бакалавров педагогического образования представлений о видах и средствах деятельности бакалавра по профилю родной язык и литература, культурология;

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, приобретение навыков и компетенций профессиональной деятельности бакалавра по профилю родной язык и литература, культурология.

***Основными задачами педагогической практики по адыгейскому языку*** являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, получаемых при изучении педагогических дисциплин в вузе, установление их связи с практикой;
- ознакомление с общей организацией учебно-воспитательной работы школы и класса;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, формирование у них профессиональных умений;
- приобретение важнейших практических навыков в различных видах педагогической работы с обучающимися;
- приобретение навыков общения с учащимися средних и старших классов;
- овладение навыками работы со школьной документацией;
- овладение умениями и навыками наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса;
- выработка умений и навыков самоанализа своей деятельности;
- формирование осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

### ***Порядок ведения дневника***

#### ***и составление отчета***

Дневник заполняется регулярно и аккуратно, записи в нем являются основным материалом для составления отчета о педагогической практике.

После окончания практики дневник с отчетом студента, проверенное методистом, сдается руководителю практики от университета.

**Отчет** о практике пишется студентом самостоятельно. Отражаются все этапы работы.

## Список класса

[illegible]

### *Расписание звонков*

1 смена	2 смена
1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____
_____	_____

### *Расписание уроков*

П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____	Ч Е Т В Е Р Г	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____
В Т О Р Н И К	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____	П Я Т Н И Ц А	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____
С Р Е Д А	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____	С У Б Б О Т А	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ _____

**Размещение учащихся в классе**  
**(отобразите в зависимости от количества рядов в классе)**

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

**План работы практиканта на период практики**

**1 неделя**

***1 день***

–Описание первых впечатлений о школе (оформление здания и коридоров школы, школьного двора, поддержание порядка в кабинете) в дневнике.

–Выяснение основных направлений, задач и режима школы, материальной базы школы (используемый метод: беседа с директором школы, его заместителем), запись результатов беседы в дневнике.

–Описание первой встречи с классом, посещённых занятий.

- Оформление персонального календарного плана.

***2 день***

–Знакомство с профессиональными функциями и обязанностями учителя (используемые методы: беседа с учителем, изучение нормативно-правовых документов), запись результатов беседы и изучения нормативно-правовых документов в дневнике.

–Ознакомление с планом-конспектом одного урока учителя, запись его в дневнике.

–Посещение других уроков учителя, запись их хода в дневнике.

–Выяснение названия и особенностей программы, по которой работает учитель (используемый метод: беседа с учителем), запись результатов беседы в дневнике.

–Выяснение используемых учителем учебно-методических материалов (используемые методы: беседа с учителем, наблюдение), запись результатов беседы и наблюдения в дневнике.

–Изучение стендов в классе. Эскиз одного из них и запись интересных материалов этих стендов в дневнике.

### **3 день**

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Изучение плана воспитательной работы учителя на учебный год. Выяснение вопросов (используемый метод – беседа с учителем):

все ли мероприятия, намеченные в плане воспитательной работы на 1 полугодие, были выполнены? Если – нет, то почему? Если – да, то насколько удачно они были проведены?

с какими трудностями сталкивался учитель в ходе реализации плана воспитательной работы на 1-ое полугодие?

каким образом учитель учитывал эти трудности при планировании воспитательной работы на 2-е полугодие?

Запись результатов беседы в дневнике.

–Изучение плана воспитательной работы на 2-е полугодие: структура плана, мероприятия, запланированные на это полугодие (форма записи определяется характером планирования в данной школе). Описание в дневнике участия студента в реализации плана воспитательной работы в течение двух недель практики.

–Изучение правил оформления и заполнения классного журнала, дневников, тетрадей учащихся и других документов, запись их в дневнике.

–Проведение физминуток на уроках, игр на переменах, запись методики их проведения в дневнике.

### **4 день**

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Ознакомление с планом работы учителя с родителями. Фиксация в дневнике тематики родительских собраний на учебный год. Запись вопросов одного из родительских собраний.

– Описание форм работы учителя с родителями по воспитанию учащихся.

### **5 день**

–Посещение уроков, запись их хода в дневнике.

–Выявление методов активизации познавательной деятельности, используемых в работе учителя. Приведение в дневнике примеров, подтверждающих применение методов активизации познавательной деятельности учителем на разных уроках.

–Выяснение средств общения учителя с учащимися (вербальные, невербальные), применяемых учителем для стимулирования их работы. (К вербальным средствам коммуникации относятся письменная и устная речь (высота, громкость голоса, его тембр, скорость), слушание и чтение. Невербальное общение – это неречевая форма, которая передает образное и эмоциональное содержание и включает в себя жесты (разнообразные движения руками и головой), мимику (движения мышц лица, главный показатель чувств), позы (положение тела), визуальный контакт-взгляд, прикосновения (рукопожатия, поцелуи, поглаживания, отталкивания и т.п.).

–Определение стиля педагогического руководства учителя (авторитарный, демократический, либеральный).

–Выявление чаще всего применяемых учителем средств обучения (ТСО, различных видов наглядности, карточек и т.д.). (Используемые методы: наблюдение, беседа с учителем), запись результатов беседы и наблюдения в дневнике.

–Изготовление учителю наглядного пособия, описание методики его применения в дневнике.

Со второй недели студенты работают учителями-предметниками, в отдельных тетрадях составляют развернутые планы-конспекты уроков по адыгейскому языку, литературе, культурологической дисциплине. Обязательно учитель-предметник подписывает конспект перед каждым уроком. Конспекты уроков прилагаются к отчету по педагогической практике.

### ***Перечень зачетной документации по практике***

#### ***Отчётная документация:***

1. Дневник педагогической практики, который содержит:
  - перечень задач практики на 5 курсе;
  - практические рекомендации и задания;
  - расписание звонков;
  - расписание уроков;
  - схему размещения учащихся в классе, список класса с указанием увлечений детей;
  - таблицу посещения студентов занятий в школе в ходе практики;
  - содержание практики по дням;
  - схему отчета о практике;
  - отзыв-характеристику студента-практиканта с оценкой практики;
  - планы-конспекты всех уроков, проведенных за период практики, подписанные учителем-предметником;
  - разработка внеклассного мероприятия по адыгейскому языку;







## **Внеклассная работа по предмету**

1. Проверка письменных работ

---

---

---

---

---

2. Изготовление наглядных пособий, оборудование кабинета

---

---

---

---

3. Проведение вечеров, конкурсов, олимпиад, занятий кружка

---

---

---

---

---

Прочие внеклассные мероприятия по предметам

---

---

---

---

---

## **Воспитательная работа**

1. Проверка ученических дневников

---

---

---

---

2. Классные собрания учащихся

---

---

---

---

---

3. Беседы (доклады) с учащимися на темы

---

---

---

---

#### 4. Выпуск газет (стендов, монтажей)

---

---

---

---

#### Прочие внеклассные мероприятия

---

---

---

---

---

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

***Ведомость текущих оценок***

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата прове дения</b>	<b>Вид проведенного мероприятия</b>	<b>Оцен ка</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					

*Страничка методиста по педагогической практике*

[illegible]

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]