ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
иностранных языков
_____ / Джандар Б.М.
«27» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 «Бизнес-курс 2-го иностранного языка»

направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

направленность (профиль) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Факультет иностранных языков

Кафедра арабского языка и вторых иностранных языков

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры арабского языка и вторых иностранных языков протокол №1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой кандидат филологических наук, доцент Кушу С.А._____

Составитель (разработчик) программы кандидат педагогических наук, доцент Такахо Ф.А._____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

Содержание

	Пояснительная записка	
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	5
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	6
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	7
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	7
9.	Лист регистрации изменений	9

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-курс 2-го иностранного языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленность (профиль) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 45.03.02 «Лингвистика».

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 в структуре образовательной программы.

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е./216 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (практические занятия) – 54 ч.,

контроль самостоятельной работы – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,5 ч.,

СР – 158,5 ч.,

Ключевые слова: модуль, тема, самостоятельная работа студентов, экзамен.

Составитель: Такахо Ф.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры арабского языка и вторых иностранных языков.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Бизнес-курс 2-го иностранного языка» направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК - 3).

Общепрофессиональные компетенции:

- владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК – 3).

Профессиональные компетенции:

в лингводидактической деятельности:

- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК - 3).

в консультативно-коммуникативной деятельности:

- владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК - 18).

Показателями компетенций являются:

знания:

- теоретических основ обучения иностранным языкам;
- закономерностей психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- способов построения межличностных отношений;
- особенностей социального партнерства в системе образования;
- способов профессионального самопознания и саморазвития;

умения:

- применять теоретические знания на практике;
- эффективно строить учебный процесс;
- анализировать учебный процесс и учебные материалы;
- решать конкретные методические задачи;
- бесконфликтно общаться с представителями разных языков и культур;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные и т. д.), в которых протекает общение и взаимодействие с окружающими;

навыки:

- владеть системой лингвистических знаний;
- обладать средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;
- владеть способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- обладать способами взаимодействия с любыми субъектами общения;
- владеть различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- обладать способами установления контактов и поддержания взаимодействия с различными субъектами в условиях поликультурной среды;
- владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды учреждения, региона, области, страны.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоёмкость дисциплины	216	144	72
Контактная работа:			
Занятия семинарского типа (практические занятия)	54	36	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	1	2
Иная контактная работа (ИКР)	0,5	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	158,5	106,75	51,75
Курсовая работа (проект)	-	-	-
Вид промежуточного контроля		зачет	зачет

3.Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
V семестр							
1.	**Модуль 1.** Структура делового письма. (Lay out, content and style) Электронная переписка. (Faxes and e-mails)	28		8			20
2.	**Модуль 2.** Составление запросов. (Enquiry letters, replies and quotations)	28		6			22
3.	**Модуль 3.** Размещение заказов. (Orders and replies, invoices, offers)	28		6			22

4.	**Модуль 4.** Платежные письма. (First and second request for payment, final demand) Претензии и их регулирование. (Complaint and adjustments)	30		8			22
5.	**Модуль 5.** Финансовая корреспонденция. (Credit and banking correspondence)	30		8			22
Итого за семестр		144	-	36	-	-	108
VI семестр							
6.	**Модуль 6.** Переписка при внешнеэкономической деятельности. (Foreign trade letters) Внутренняя корреспонденция. (In-house correspondence)	18		6			12
7.	**Модуль 7.** Составление договоров/контрактов (Agreements and Contracts)	18		4			14
8.	**Модуль 8.** Корреспонденция при устройстве на работу. (Employment correspondence)	18		4			14
9.	**Модуль 9.** Страхование. Таможенная пошлина/Таможня. (Insurance. Duty/Customs).	18		4			14
Итого за семестр		72	-	18	-	-	54
Итого		**216**		**54**			**162**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
V семестр			
1.	Индивидуальное домашнее задание	References to be employed and to get a credit.	Выступление на семинарах, презентации
2.	Подготовка докладов	News Releases.	Доклад с презентацией
VI семестр			
4.	Практическое задание	Sales Promotion letters.	Проверка задания
5.	Самоподготовка	Letters of Credit and all the documents accompanying it.	Проверка заданий
6.	Реферат	Memorandum of Association.	Презентация

4.1 Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий (не предусмотрены)

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Терехова Е. Реккурентные конструкции в современном английском политическом дискурсе. Статус и функционирование- М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115137&sr=1

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Терехова Е. Реккурентные конструкции в современном английском политическом дискурсе. Статус и функционирование- М.: Издательство «ФЛИНТА», 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115137&sr=1

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бедрицкая Л. В. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics: учебное пособие. Минск: ТетраСистемс, 2012.Объем (стр):368. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111914&sr=1
2.	Курс обучения деловому английскому языку Авторы: Турук И.Ф., Морозенко В.В. Год: 2001
3.	Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка. Серена Мёрдок-Стерн Издательство: Астрель: АСТ (Москва). Год: 2005
4.	English for everyone, Business English Course Book Level 1 : A complete Self-study Programme - Dorling Kindersley UK, 2018.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.bondar.info/business-letters.htm
2.	http://jobsearchtech.about.com/od/letters/l/bl_b_letter.htm
3.	http://www.allbusiness.com/periodicals/terms/45-1-2.html?&search=business&google=Business
4.	http://resumes-for-teachers.com/cover-letters.htm
5.	http://www.businessnation.com/library/forms/
6.	http://www.4hb.com/letters/
7.	http://www.resume.monsters.com/articles/resumeanatomy

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических занятий, индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины, самостоятельная внеаудиторная работа.

Практические занятия посвящены решению тестов. Преподавание дисциплины «Бизнес-курс 2-го иностранного языка» английский язык предполагает использование в учебном процессе имитационных игр на взаимодействие, тренинги.

Кроме того, студенты должный иметь доступ к Интернет-ресурсам для подготовки к практическим и семинарским занятиям, деловым играм и тренингам.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, кабинеты обучающих компьютерных технологий факультета иностранных языков (22 компьютера с выходом в Интернет), электронная библиотечная система АГУ, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине, система дистанционного обучения АГУ (de24.adygnet.ru).

CD:

1. LET'S SPEAK ENGLISH Полный сборник аудиокурса делового общения (MP3+Doc) [Электронный ресурс]: [аудио курс английского языка]. – Harlow: Pearson Education Ltd, 2006. - [электрон. опт. диск [CD ROM]. – Систем. требования: Windows 98SE/ME/2000/XP; Pentium 166 МГц; 16 Мб оперативной памяти; зв. карта; наушники или внешние динамики; 4x CD-ROM; клавиатура; мышь.
2. ABBYY Lingvo 10. English [Электронный ресурс]: [электронный словарь]. – М.: ABBY Software, 2004. - [электрон. опт. диск [CD ROM]. – Систем. требования: Windows 98SE/ME/2000/XP; Pentium 200 МГц или выше; 32 Мб оперативной памяти (64 Мб – для Windows 2000/XP); зв. карта; 80-220 Мб свободного места на жестком диске; Internet Explorer 5.OSP2 и выше; CD-ROM; клавиатура; мышь.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					