

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
Юридического факультета
А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Программа учебной практики

способ проведения: **стационарная, выездная**

М3.У.01(У)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Магистерская программа «Теория и история государства и права, история
правовых учений»**

Уровень

Магистратура

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет - юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права
и политологии АГУ

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующая кафедрой: д.п.н., профессор Жаде З.А.

Составитель программы: д.п.н., профессор Жаде З.А.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики и ее продолжительность.....	6
5. Содержание учебной практики	7
6. Формы отчетности по практике	11
7. Оценочные средства по учебной практике.....	12
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	17
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики	18
12. Приложение	20
13. Лист регистрации изменений	27

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» (далее – учебная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой части общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная – практика, которая проводится в вузе и в профильной организации, расположенной на территории г. Майкопа;
- выездная – практика, которая проводится в профильных организациях за пределами г. Майкопа. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, могут проходить учебную практику по месту их работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Целями учебной практики являются получение первичных умений и навыков, развитие и накопление ранее полученных специальных навыков в сфере юридического образования и воспитания на основе теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; овладение навыками индивидуальных и коллективных форм исследовательской деятельности по профилю направления подготовки.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие *профессиональные компетенции*:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	юридической терминологией.
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	принципы этики юриста; основные профессиональные обязанности в различных сферах профессиональной деятельности; понятийный аппарат, используемый в рамках различных сфер профессиональной деятельности юриста.	грамотно и эффективно организовать свою профессиональную деятельность; соблюдать правила этики юриста; учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп для конституционно-правового решения задач профессиональной деятельности.	навыками добросовестного отношения к своим обязанностям; навыками бесконфликтного решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; навыками профессионального мышления, необходимыми для эффективного решения профессиональных задач.
квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	основные направления действующего законодательства; основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику в конкретных сферах юридической деятельности.	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. устанавливать соответствие признаков конкретного юридического факта признакам, предусмотренным в нормах права осуществлять профессиональный самоконтроль при составлении	навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками квалификации юридических фактов и фактических составов; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям Конституции РФ и

		юридических документов.	действующего законодательства.
квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	правила и способы толкования нормативных правовых актов в профессиональной сфере; правила и способы составления актов толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	использовать различные способы толкования норм при анализе текста правового акта; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, в том числе в профессиональной деятельности.	навыками уяснения содержания правовых норм; навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности; навыками разъяснения и применения актов официального юридического толкования; навыками квалифицированного толкования содержания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти.
способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	особенность анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; способы внедрения инноваций в профессиональную деятельность	творчески и самостоятельно планировать свою работу, осуществлять выбор оптимальных форм и методов деятельности, адекватно использовать информационно-коммуникационные и инновационные технологии и т.д.	аналитико-диагностической деятельности и определения на её основе эффективности собственной профессиональной деятельности

Показателями компетенций являются:

знания:

– функций, задач, обязанностей, социальной значимости своей будущей профессии;

- основных механизмов принятия решений в процессе учебно-методической деятельности и их последствия;
- общетеоретических положений современной российской юридической науки, содержания дисциплин кафедры, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры),

умения:

- осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов, исследование содержания специальной литературы, связанных с преподавательской и научной деятельностью;
- разрабатывать методическую основу лекционного и практического занятия;
- осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в преподавательской и научной деятельности.

навыки:

- владения методами грамотного оформления отчетности по результатам проведенных работ;
- работы в трудовом коллективе и различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- решения практических задач в рамках выбранной магистерской программы;
- владения способами анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с выбранной программой магистратуры;
- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- владения культурой речи, общения;
- публичных выступлений.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) учебная практика входит в Блок «Практики, НИР», который относится к вариативной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: Философия права, История политических и правовых учений, История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) составляет 288 ч. (8 зачетных единиц). В соответствии с учебным планом учебная практика по очной форме обучения проводится на 1 курсе, в 2 семестре; по очно-заочной форме обучения проводится на 1 курсе в 2 семестре; по заочной форме обучения проводится на 1 курсе в 2 семестре.

5. Содержание учебной практики

Таблица 1. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	организационное собрание обучающихся с руководителем учебной практики факультета, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; проверяется наличие договора с профильной организацией, в случае отсутствия заключается договор; назначение руководителей практики от факультета; собрание с руководителями практики от факультета; составление рабочего графика (плана) проведения практики; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.	30	Консультации с руководителем практики, получение индивидуального задания
2	Основной этап - выполнение задания на практике	ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации, являющейся базой прохождения практики; с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядком прохождения документов); изучение целей, задач, функций, структуры государственного органа, учреждения, организации,	228	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника и отчета практики, консультации с руководителем практики от факультета

		<p>являющейся базой прохождения практики; информационных технологий, используемых в организации работы для поиска и обработки правовой информации; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, где магистрант проходит практику;</p> <p>- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя организации; участие в составлении проектов документов; ежедневное заполнение дневника практики; сбор материалов для написания отчета по практике.</p>		
3	Научно-исследовательский этап	<p>Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы; подбор и систематизация материала для использования в</p>		Текущий контроль научного руководителя

		магистерской диссертации.		
4	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	подготовка отчета по результатам прохождения практики; подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики; промежуточная аттестация по итогам практики.	30	Аттестация
	Всего		288	

Содержание практики в организациях и предприятиях

В соответствии с учебным планом обучающиеся в магистратуре проходят учебную практику в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в других организациях Республики Адыгея и за ее пределами, а также в студенческой юридической клинике юридического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Допускается проведение учебной практики и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующий статус.

Места проведения практики каждого из магистрантов определяет руководитель магистерской программы с учетом мнения научного руководителя.

Базами учебной практики обучающихся по магистерской программе «Теория и история государства и права, история правовых учений» на основании заключенных договоров являются:

1. Государственный Совет – Хасэ Республики Адыгея
2. Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинет Министров Республики Адыгея
3. Верховный Суд Республики Адыгея
4. Конституционный Суд Республики Адыгея
5. Арбитражный Суд Республики Адыгея
6. Министерство юстиции Российской Федерации по Республике Адыгея
7. Прокуратура Республики Адыгея
8. Адвокатская палата Республики Адыгея
9. Администрация МО «г.Майкоп»
10. Юридическая клиника АГУ

Таблица 2. Этапы учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление обучающегося с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение собрания по практике и получения необходимых документов, в том числе направления на практику и дневника практики.	Согласование плана практики с научным руководителем
2.	Ознакомительный этап	Ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую магистрант направлен для прохождения практики; ознакомление с особенностями делопроизводства в организации - базе практики.	Собеседование с руководителем практики в организации
3.	Производственный этап	Участие в деятельности организации, мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с направлением и планом практики, а также осуществление самостоятельной работы.	Текущий контроль руководителя практики в организации
4.	Научно-исследовательский этап	Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы; подбор и систематизация материала для использования в магистерской диссертации.	Текущий контроль научного руководителя
5.	Итоговый этап	Подготовка и оформление отчета по практике; сдача зачета по практике	Зачет по практике

Для прохождения учебной практики обучающиеся могут направляться в различные сторонние организации и органы (суды, органы государственной власти и местного самоуправления).

Обучающиеся в процессе прохождения практики, в первую очередь, должны ознакомиться со структурой соответствующей организации; нормативно-правовыми актами, регламентирующими её деятельность; основными направлениями деятельности; правами и обязанностями его сотрудников; правилами работы с документами и т.д.

В процессе прохождения практики в государственных органах и органах местного самоуправления обучающемуся необходимо ознакомиться с работой юридической службы, а также работой подразделений, деятельность которых связана с темой его выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить обобщению и анализу материалов (в том числе, ответов на обращения граждан) за предыдущие годы, а также исследованию статистических данных.

В процессе прохождения практики в правоохранительных органах обучающемуся необходимо изучить материалы уголовных или гражданских дел, соответствующих теме его магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить работе в архивах, обобщению и анализу материалов предыдущих лет, а также статистических данных.

Учебная практика предполагает активное участие обучающегося в изучении правоприменительной деятельности правоохранительных органов, в том числе с целью выявления недостатков действующего законодательства, регламентирующего деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел.

Обучающимся может поручаться подготовка отчетов и разъяснений по вопросам применения законодательства.

Учебная практика предполагает присутствие обучающегося на заседаниях коллегий, конференций и совещаний, проводимых в органах государственной власти.

6. Формы отчетности по практике

Уровень образовательных компетенций студентов оценивается в ходе итогового контроля.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о результатах учебной практики в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается обучающимся и утверждается руководителем практики.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей научной работе, при написании магистерской диссертации.

Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики. В целом отчет по практике должен показать умение практиканта анализировать полученные знания в сторонней организации в период прохождения практики.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Для сдачи зачета по практике обучающийся должен представить характеристику за подписью руководителя организации и руководителя юридической клиники, в которых он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровня подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

На зачет также представляются документы, собранные и составленные магистрантом в период практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

7. Оценочные средства по учебной практике

Перечень фондов оценочных средств: индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика.

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	<p><i>знает:</i> структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей, принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики).</p> <p><i>умеет:</i> оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; применять принципы профессиональной этики.</p> <p><i>владеет:</i> фрагментарно навыками устойчивого нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики; навыками оценки качества юридической деятельности; навыками оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>	<p><i>знает:</i> структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения, некоторые принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики).</p> <p><i>умеет:</i> в целом успешно, но с пробелами оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; определять необходимые способы предупреждения проявления коррупционного поведения; проявлять правовое сознание в профессиональной деятельности; применять принципы профессиональной этики.</p> <p><i>владеет:</i> в целом успешно, но с пробелами навыками устойчивого нетерпимого отношения к</p>	<p><i>знает:</i> сущность и назначение профессиональной юридической деятельности; основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии; структуру и систему своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; положения нормативно-правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности, принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики).</p> <p><i>умеет:</i> успешно оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;</p>

		<p>коррупционному поведению; навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики; навыками оценки качества юридической деятельности; навыками оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>	<p>определять необходимые способы предупреждения проявления коррупционного поведения; проявлять правовое сознание в профессиональной деятельности; применять принципы профессиональной этики. <i>владеет:</i> успешно навыками устойчивого нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики; навыками оценки качества юридической деятельности; навыками оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>
<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)</p>	<p><i>умеет:</i> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения требований профессиональной этики юриста; <i>владеет:</i> навыками использования знания о культуре общения в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>умеет:</i> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения риска формирования профессиональных деформаций; <i>владеет:</i> коммуникативными способностями и качествами, необходимыми в конфликтных ситуациях</p>	<p><i>умеет:</i> анализировать коррупционно опасные ситуации; <i>владеет:</i> способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>

		профессиональной деятельности.	
квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<i>умеет:</i> избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; <i>владеет:</i> навыками квалифицированного применения нормативных актов.	<i>умеет:</i> применять общепризнанные принципы права в профессиональной деятельности; <i>владеет:</i> навыками обоснования применения норм и принципов права в конкретных профессиональных ситуациях	<i>умеет:</i> оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций; <i>владеет:</i> навыками реализации положений действующего законодательства в соответствии с видом юридической деятельности, с учетом индивидуальных обстоятельств
квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	<i>умеет:</i> использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта; <i>владеет:</i> навыками уяснения содержания правовых норм.	<i>умеет:</i> выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; <i>владеет:</i> навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.	<i>умеет:</i> анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, в том числе в профессиональной деятельности; <i>владеет:</i> навыками разъяснения и применения актов официального юридического толкования.
способность воспринимать, анализировать и	общие понятия теории государства и права, основные понятия и	определять иерархию источников (форм) источников	опытом решения практических задач,

<p>реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)</p>	<p>институты права; понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.</p>	<p>национального права Российской Федерации права, регулирующих конкретные общественные отношения, в зависимости от принятой в стране системы права, а также деятельность всех органов публичной власти в России, в том числе и суда, а также грамотно формулировать свои мысли на русском языке.</p>	<p>возникающих в процессе осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, деятельности в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях на основе конституционных принципов и ценностей, руководствуясь конституционным правосознанием, а также – широким кругозором университетского уровня, достаточным для получения профессиональной подготовки, обеспечивающей готовность к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации</p>
---	--	---	--

			правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров.
--	--	--	--

По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет научному руководителю отчетную документацию:

- заявление на прохождение практики (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- справку работодателя о сформированности компетенций (Приложение 4);
- характеристику на магистранта с места прохождения практики (Приложение 5);
- отчет о прохождении практики (Приложение 6);
- копия договора о практике;

Первым и обязательным пунктом при заполнении дневника является запись о прохождении практикантом инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистрант обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года проводится итоговая конференция.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных магистрантами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантами в ходе прохождения практики.

Оценка «зачтено» выставляется, если магистрант отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях Совета юридического факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

Типовые индивидуальные задания по учебной практике

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность органа (организации), его подразделения.
2. Выяснить особенности делопроизводства, аналитической и статистической деятельности базы практики (при наличии возможности).
3. Определить место и роль юридической службы в структуре органа (организации).
4. Принять участие в проведении профильных мероприятий, выполнении

юридически значимых действий или профессионально-ориентированных поручений, заданий.

5. По-возможности принять участие в мероприятиях, процедурах, связанных с обращениями граждан.

6. Подобрать и систематизировать практический материал для перспективной подготовки научной статьи, магистерской диссертации.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) - «магистр»)
2.	Положение о порядке проведения практик (магистратура) от 28.06.2019 г.

Таблица 5. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2.	Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3.	Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/ Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
4.	Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
5.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
6.	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/
7.	Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
8.	Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/
9.	Высший Арбитражный Суд Российской Федерации http://www.arbitr.ru/
10.	Гарант http://www.garant.ru/
11.	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
12.	Референт http://www.referent.ru/ Российская газета http://www.rg.ru/
13.	Юридическая Россия http://law.edu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе проведения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

ФГБОУ ВО «АГУ» для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; юридическая клиника, учебный зал судебных заседаний.

Профильные организации предоставляют практикантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики практикантам предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Рабочее место может оснащаться средствами вычислительной техники (персональный компьютер, принтер, сканер, факс) и связи, в том числе с выходом в Интернет, за исключением случаев работы с коммерческой либо иной охраняемой законом тайны.

Рабочее место по месту прохождения практики предусматривает:

1. операции по поиску правовой информации различными методами и способами;
2. проведение вычислительных операций при минимальном вмешательстве человека, например, проведение статистической обработки имеющихся данных;
3. сбор, контроль, фиксацию, передачу, обработку, хранение и визуализацию различных по форме, типу и структурированности сведений (в т.ч. необходимых показателей) в информационном пространстве различными способами и методами;
4. редактирование и оформление результатов работы, а также их вывод в нужной форме на соответствующие носители;
5. составление проектов процессуальных документов (запрос, проекты процессуальных документов и др.);
6. возможность работы с базами, данными судебных решений, размещенные в открытых источниках.

В связи с необходимостью выполнения отдельных заданий по практике вне места нахождения профильной организации (например, участие в судебных заседаниях, выездных проверках и т.д.), требований по наличию специального оборудования не предъявляется.

12. Приложение

Приложение 1

Декану юридического факультета
Шадже А.М.
Магистранта ____ курса,
группы ____
направления подготовки
40.04.01 - Юриспруденция

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики на предприятии (в организации) _____ с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., расположенного по адресу:
_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет Юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура
Курс ____ семестр ____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»
_____ форма обучения

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению: _____

3. Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Место прохождения практики: _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель от университета _____
подпись

Руководитель от профильной организации _____
подпись

Задание принял к исполнению _____
подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»

Факультет **ЮРИДИЧЕСКИЙ**

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура
Курс ____ семестр ____

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых
учений»
_____ форма обучения

ДНЕВНИК
учебной практики

Способ проведения

Курс ____

(фамилия, имя, отчество)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Выбыл на практику
«__» _____ 20__ г.
Декан юридического факультета
_____ А.М. Шадже

Прибыл _____ на _____ практику
«__» _____ 20__ г.

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

Убыл с практики
«__» _____ 20__ г.

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)
М.П.

Майкоп, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет Юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура
Курс ____ семестр ____Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»
_____ форма обученияСправка
работодателя о сформированности компетенциймагистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование практики: учебная

Способ проведения: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1.		осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
2.		способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
3.		квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
4.		квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
5.		способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)**Учебная практика**Способ проведения

Магистрант _____ курса _____ группы _____
 направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Теория и
 история государства и права, история правовых учений» прошел учебную практику с
 «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил(а) _____
 (полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской
 дисциплины _____
 допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
 (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной
 литературой _____
 проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
 (добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
 (указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
 (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
 (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
 (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
 профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет ЮРИДИЧЕСКИЙ

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Магистратура
Курс ____ семестр ____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
**Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых
учений»**
_____ форма обучения

ОТЧЕТ
по учебной практике

_____ **Способ проведения**

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил магистрант

_____ **(фамилия, имя, отчество)**

_____ **(подпись)**

Проверили:

_____ **(должность, ФИО руководителя от факультета)**

_____ **(оценка)**

_____ **(подпись)**

_____ **(дата)**

_____ **(должность, ФИО руководителя профильной организации)**

_____ **(подпись)**

_____ **(дата)**

М.П.

Майкоп, 20 ____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

13. Лист регистрации изменений

Номер р изме нения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпис ь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					