

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

/Джандар Б.М.

«27» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03 (П) ПРАКТИКА НИР

Направление подготовки

45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Факультет иностраннных языков

Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии АГУ

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующая кафедрой: Макерова С.Р.

Составитель программы: Богданова Е.А.

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

9. Материально-техническая база.

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

Приложение 1. Образец формы долгосрочного договора.

Приложение 2. Образец формы краткосрочного договора.

Приложение 3. Образец отчета руководителя.

Приложение 4. Образец отчета магистранта.

Приложение 5. Образец характеристики с места прохождения практики.

Приложение 6. Образец заявления о месте прохождения практики.

Приложение 7. Образец задания на практику.

Приложение 8. Образец дневника практики.

Приложение 9. Образец справки об участии работодателей в формировании.

компетенций.

Приложение 10. Образец отзыва научного руководителя.

11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика НИР

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Практика НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

- готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способность использовать действующее законодательство (ОК-12);
- готовность к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-13).

Общепрофессиональные:

- способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и готовностью творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач (ОПК-15);
- способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-16);
- владение современной информационной и библиографической культурой (ОПК-17);
- способность изучать речевую деятельность носителей языка, описывать новые явления и процессы в современном состоянии языка, в общественной, политической и культурной жизни иноязычного социума (ОПК-18);
- способность анализировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования (ОПК-19);
- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность (ОПК-23);
- способность самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость (ОПК-26).

Профессиональные компетенции:

В лингводидактической деятельности:

- владение теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков (ПК-1).

В консультативно-коммуникативной деятельности:

- способность осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия (ПК-25).

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам в ОПОП ВО - направление подготовки 45.04.02 Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика направлена на выполнение государственных требований ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки магистрантов по направлению 45.04.02 «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация» и должна обеспечивать непрерывность и последовательность профессиональной деятельности студентов на основе объема знаний, полученных ими в теоретических курсах обучения, практических умений и навыков. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Методика преподавания языков», «Лексикология», «Теоретическая грамматика», «Стилистика» и т.д. Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре (очное отделение) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочное отделение).

4. Объем практики: в зачетных единицах: 6. Продолжительность – 4 недели. Форма контроля: зачет.

45.04.02			
№/№	Наименование практики	СРОКИ	
		Очное отделение	Очно-заочное отделение
Б2.В.02.04 (Пд)	Производственная практика: Практика НИР 3 зач.ед. 108 час.	4 семестр (2 недели) 3 зач.ед. 108 час.	5 семестр (2 недели) 3 зач.ед. 108 час.

5. Содержание практики.

Организационный этап практики: участие в установочной конференции и консультация с научным руководителем по практике. До начала практики руководитель информирует магистрантов о целях практики и критериях ее оценки, инструктирует относительно содержания практики, ведения рабочей документации и составления отчетных документов. *Исследовательский этап:* предполагает сбор и обработку данных для проведения эмпирического исследования в процессе работы над магистерской диссертацией. На данном этапе магистрант проводит обобщение полученных результатов, которое включает научную интерпретацию полученных данных и их анализ. *Итоговый этап* состоит в оформлении отчетной документации по результатам практики НИР.

В ходе практики НИР студент должен научиться применять приобретенные знания в области общего и частного языкознания, основ теории обучения иностранным языкам, совершенствовать умения и навыки владения иностранным языком (иностранными языками) как средством межкультурной коммуникации для решения практических профессиональных задач, а также развивать умения научно-исследовательской деятельности в связи с тематикой научного исследования и подготовкой выпускной квалификационной работы. На данном этапе происходит обработка данных проведенного эмпирического исследования; оформление 1 главы выпускной магистерской диссертации.

Методические указания для обучающихся. Магистрант в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности, охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный проект квалификационной работы и отчет о выполнении программы практики.

6. Формы отчетности и аттестация практики:

По итогам прохождения Производственной практики (практика НИР) студенты–магистранты предоставили руководителю следующую отчетную документацию:

- задание;
- индивидуальный план практики НИР магистранта;
- календарный план;
- отзыв научного руководителя о прохождении магистрантом практики НИР;
- характеристика;
- справка работодателя об уровне сформированности компетенций по результатам практики;
- PRINT-SCREEN Портфолио.
- отчет и материалы практики (1 глава и материал для практической части ВКР).

Итоговый контроль по практике НИР осуществляется в форме «зачтено/ не зачтено» по итогам заключительной конференции. «Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу. «Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированность. Не сдал отчетную документацию в установленный срок. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от учебной работы. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7. Оценочные средства.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации учреждения (организации), где проводилась практика, участие магистранта в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Чернявская, В.Е. Интерпретация научного текста : учеб. пособие для вузов / В. Е. Чернявская. - 5-е изд. - М. : URSS, 2010. - 128 с.
1. Основы научных исследований и патентование : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540> (дата обращения 1.09.18)
2. Никульшина, Н.Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова, Т.В. Мордовина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : , 2012. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911> (дата обращения 1.09.18)
3. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (дата обращения 1.09.18)

8.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения 1.09.18)
2. Никульшина, Н.Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова, Т.В. Мордовина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : , 2012. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911> (дата обращения 1.09.18)

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru> (дата обращения 1.09.18)

Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/library/> (дата обращения 1.09.18)

Научно-образовательный портал: <http://eup.ru> (дата обращения 1.09.18)

Образовательный портал: <http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/> (дата обращения 1.09.18)

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

- 1 <http://www.diss.rsl.ru> (дата обращения 1.09.18)
- 2 <http://eup.ru> (дата обращения 1.09.18)
- 3 <http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/> (дата обращения 1.09.18)
- 4 <http://elibrary.ru> (дата обращения 1.09.18)
- 5 <http://window.edu.ru/library> (дата обращения 1.09.18)

9. Материально-техническая база.

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронными каталогами Научной библиотеки Адыгейского государственного университет, с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

- информационно-поисковые экспертные системы - - <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (архив научных журналов Након) (дата обращения 1.09.18)

- научно-методическая литература кафедр.

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления материала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт по практике проводится в письменной форме.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ДОГОВОР
о сотрудничестве

«__» _____ 201 г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Мамия Дауда Казбековича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны,
и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201 года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. Подписи сторон

Сторона 1

ФГБОУ ВО «АГУ»
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,
ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

_____/Мамий Д.К./
М.П.

Сторона 2

ДОГОВОР

на проведение _____ практики студентами федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__ г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ «Адыгейский государственный университет»
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208
Ректор АГУ

_____ Д.К. Мамий

ОРГАНИЗАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс _ Семестр _

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа «_____»

(_____ форма обучения)

(наименование практики)

с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики:

_____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Ф.И.О.

Зав.выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА

Курс _ Семестр _

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа «_____»

(_____форма обучения)

О Т Ч Е Т

по _____

(тип практики)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Адыгейский государственный университет»
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Выполнил:
Магистрант 2 курса
Факультета иностранных языков

ФИО магистранта

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

По итогам практики НИР были получены следующие результаты:

Итоговая оценка за практику НИР («зачтено»/ «не зачтено»).

Дата

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской программы/зав.кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ НИР
СТУДЕНТА-МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____

Период практики: с _____ по _____ 20__ г.

Форма обучения _____

Направление подготовки « _____ »

Программа магистратуры « _____ »

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч.степень, уч.звание)

Тема магистерской диссертации _____

Актуальность выбранной темы исследования

Теоретическая значимость темы исследования

Практическая значимость темы исследования

Развернутый план магистерской диссертации (оглавление со всеми пунктами и подпунктами)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка научного руководителя о выполнении

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

_____ *наименование практики*

Магистрант _____ Ф.И.О. _____

_____ курса _____ направление _____ магистерская программа _____

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации _____
Подпись _____ Ф.И.О., должность _____

М.П.

Приложение 6

Декану факультета

_____ Ф.И.О.

магистранта _____ курса

отделения _____

_____ Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс ____ Семестр ____

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа «_____»
(_____ форма обучения)

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс ____ Семестр ____

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа «_____»
(_____форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та
_____/_____/

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Магистрант-практикант _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс ____ Семестр ____

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа «_____»
(_____форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

**Отзыв научного руководителя об итогах
практики НИР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

Факультет иностранных языков

Кафедра _____ филологии

**Отзыв научного руководителя о прохождении
Практики НИР**

Студента(ки)-магистранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему:

« _____ »

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____

/подпись/ _____

(расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра)

Дата « ____ » _____

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					