ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета естествознания

_____ А.А. Кузьмин

«_30_» _06_ 2020г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.03 Иностранный язык («Английский язык»)

направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

направленность (профиль) «Биология»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2020

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 1 «30» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Хабекирова З.С._____

Составитель программы к.ф.н., доцент Хатхе А.А._____

Содержание

Пояснительная записка……3

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)….....4

2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы…….....6

3. Содержание дисциплины (модуля)…….....……..…….....7

4. Самостоятельная работа обучающихся 9

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..……..….....11

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) 13

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) ……..….....16

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ……..20

9. Лист регистрации изменений …….……23

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Биология»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» дисциплины Иностранный язык («Английский язык»).

Дисциплина относится к базовой части блока Б 1.

Трудоёмкость дисциплины: 3 зачётных единиц (108 ч.)

Контактная работа: 26,55

Практические занятия – 26 ч.

Иная контактная работа – 0,55

СР – 69

Контроль – 12,45

Ключевые слова: *Лингвистическая компетенция, аудирование, чтение, письмо, говорение.*

Составитель: Хатхе А.А., к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков.

1. Цели и задачи дисциплины в терминах компетенций

Изучение дисциплины **направлено на формирование следующих компетенций**:

Общекультурные компетенции (ОК):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Показателями компетенций **являются:**

знания основных особенностей исторического и социокультурного развития стран изучаемого языка на современном этапе, основных особенностей исторического и социокультурного развития стран изучаемого языка на современном этапе;

умения понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью;

знания сравнить их с аналогичными явлениями родной культуры и осуществлять свое речевое поведение в соответствии с ними;

навыки передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения;

умения (аудирование*)* воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном общении (слушание аудиотекстов, просмотр видеофильмов);

навыки передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами обучения;

знания осуществлять письменный перевод специальных технических текстов с иностранного языка на русский;

умения соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения;

знания профессионального и делового общения;

умения обсуждать базовые понятия на профессиональном уровне.

Навыки устного и письменного иноязычного общения, коррелирующих с указанными сферами и ситуациями; пользования языком, достаточные для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять профессиональное общение и общение на коммуникативно-бытовом уровне в минимуме отобранных языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности); овладение определёнными когнитивными приёмами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие индивидуальных психологических особенностей; развитие у студентов способностей к социальному взаимодействию; формирование общеучебных и компенсационных умений, умений непрерывного саморазвития и самосовершенствования.

Обучение иностранному языку носит многоцелевой характер.

1. **Практическая цель** заключается в формировании у студента способности и готовности к межкультурной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

2. **Образовательная цель** предполагает изучение иностранного языка не как лингвистической системы, а как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определённого народа. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

3. **Воспитательный потенциал предмета** «Иностранный язык» позволяет формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствовать нравственные качества личности студента.

Задачи воспитательного характера:

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит ***образовательные и воспитательные цели***. Изучение английского языка как культурного и социального феномена способствует повышению общекультурного, общеинтеллектуального уровня студентов. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала проявляется в развитии национального самосознания, готовности выпускника вуза налаживать межкультурные связи, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов.

Данный курс нацелен на формирование и развитие самостоятельной учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком, что предполагает учёт личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнёрства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом состоит также одно из направлений гуманизации системы образования.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы (Г)

заочная форма обучения

общая трудоёмкость: 3 ЗЕТ

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**		
		I	**II**	**III**
Общая трудоемкость дисциплины	108	20	16	72
Аудиторные занятия				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	26	8	10	8
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР) и другие виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	69	12	2	55
Иная контактная работа (ИКР)	0,55		0,25	0,3
Индивидуальные занятия (ИЗ)				
Контроль (К)	12,45		3,75	8,7
Вид итогового контроля			зачёт	экзамен

3. Содержание дисциплины

Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объём в часах		
		Всего	ПЗ	СРС
I семестр				
1.	Personal Identification. Language Functions: Modes of Address. Introducing People. Greeting Someone.	2	1	1
2.	Appearance. Language Functions: Starting / Ending a Conversation. Keeping a Conversation Going.	2	1	1
3.	Clothing and fashion. Language Functions: Complimenting, Expressing Likes / Dislikes.	2	1	1
4.	Character and disposition. Language Functions: Expressing Preferences. Apologizing. Feelings and relations. Language Functions: Expressing Feelings.	3	1	2
5.	Occupations and jobs. Language Functions: Reasoning. Success and failure. Language Functions: Agreement and Disagreement.	3	1	2
6.	Housing. Language Functions: Expressing Opinions. Approval / Disapproval.	2	1	1
7.	Daily chores. Language Functions: Asking for Help / Permission. Explaining How to Do Something.	3	1	2
8.	At the multiple service establishment. Language Functions: Making Requests, Saying You Know / Don't Know.	3	1	2
Всего за I семестр:		**20**	**8**	**12**
II семестр				
11.	At the doctor's. Language Functions: Asking / Answering about Health. Advising Someone to Do / Not to Do. Asking for Advice.	2	2	-
12.	At a shop. Language Functions: Complaining of Something, Accepting a Complaint.	1	1	-
13.	At the post office / bank. Language Functions: Asking for Detailed Information. Adding More Information. Telling How to Do Something. Saying Someone	2	2	-

	Should Not Do Something.			
14.	Around the city. Language Functions: Asking / Showing the Way.	1	1	-
15.	Around the world. Language Functions: Asking about the problems. Saying You Are Worried.	2	2	-
16.	Entertainments and hobbies. Language Functions: Making a Suggestion. Agreeing to a Suggestion. Disagreeing with a Suggestion.	4	2	2
Всего за II семестр:		**12 / 4**	**10/0,25**	**2 / 3,75**
Итого за год:		**36**	**18/0,25**	**14 / 3,75**
III семестр				
17.	Eating out. Language Functions: Offering Something. Accepting an Offer. Declining an Offer.	20	2	18
18.	Going out: at the cinema / theatre / concert hall. Language Functions: Events and Their Celebrations.	21	3	18
19.	Sport. Language Functions: Making / Accepting / Refusing an Invitation. Good Wishes. Congratulations.	22	3	19
Всего за III семестр:		**72**	**8/ 0,3**	**55 / 8,7**
Итого за курс обучения		**108**	**26 / 0,55**	**69 / 12,45**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчётности
1.	Индивидуальное домашнее задание	Разрешите представиться	Электронная презентация
2.	Доклад	Учеба в университете	Выступление
3.	Реферат	Система образования в России и Англии	Письменная работа
4.	Чтение текстов	Проблемы современной молодежи	Подготовка монологического высказывания
	Письменная фиксация требуемой информации. Проектная работа по заказу билетов и бронированию гостиницы в режиме on-line:	Подготовка к деловой поездке за рубеж. Путешествие	Электронная презентация
6.	Индивидуальное домашнее задание	Прибытие в страну	Письменная работа
7.	Чтение текстов	В гостинице	Контрольная работа
8.	Письменная работа	В кафе. Питание	Подготовка монологического высказывания о национальных особенностях культуры и предприятий питания.
9.	Домашнее чтение	Художественная литература на английском языке	Вопрос ответная работа
10.	Доклад	Портрет страны изучаемого языка	Выступление
11.	Реферат	Средства массовой информации	Письменная работа
12.	Доклад	В социальном учреждении, организации, на предприятии	Выступление
13.	Реферат	Рабочий день специалиста, его ключевые компетенции	Письменная работа
14.	Чтение текстов	Самочувствие. У врача	Контрольная работа
15.	Реферат	На международной ярмарке	Написание аннотации к прочитанным статьям
16.	Индивидуальное домашнее задание	Автомобиль напрокат. На автозаправочной станции	Написание эссе

17.	Чтение текстов	Специфика профессии социального работника. Основные сведения о профессиональной деятельности	Письменная работа
18.	Доклад	Межкультурное общение в сфере бизнеса	Выступление
19.	Индивидуальное домашнее задание	Поиски работы	Электронная презентация
	Всего часов: 69		

Темы семестровых заданий

1. Science and technological progress in modern society.
2. The scientists' responsibility.
3. Our place in the universe.
4. The universe origin.
5. The discovery of radioactivity.
6. Modern discoveries, theories and technologies.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Читао, И.А. Сопоставительная типология английского, русского и адыгейского языков: учебно-методическое пособие // Адыгейский государственный университет / И.А. Читао, А.А. Хатхе, З.С. Хабекирова. Номер государственной регистрации № 0321103357. Регистрационное свидетельство № 24429. 2011 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
2.Читао, И.А. Практикум по сопоставительной типологии английского, русского и адыгейского языков: учебно-методическое пособие // Адыгейский государственный университет / И.А. Читао, А.А. Хатхе, З.С. Хабекирова. Номер государственной регистрации № 0321103358. Регистрационное свидетельство № 24430. 2011 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
3. Читао, И.А. Деловая переписка: учебно-методическое пособие по работе с деловой корреспонденцией на английском языке. Часть 1 // Адыгейский государственный университет / И.А. Читао, А.А. Хатхе, З.С. Хабекирова. Номер государственной регистрации № 0321402113. Регистрационное свидетельство № 36643. 2014 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
3. Murphy, R. English Grammar in use with Answers / Raymond Murphy. – 2012. – 393 p.
4. Андрюшкин, А.П. Business English. Деловой английский / А.П. Андрюшкин. – М.: Дашков и К, 2008. – 332 с.
5. Богатырева, М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения / М.А. Богатырева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2011. – 637 с.
6. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник / С.Н. Любимцева, Б.М. Тарковская, Л.Т. Памухина. – М.: ГИС, 2011. – 368 с.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование, библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Ваганова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 169 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (ЭБС)	Гриф МО Республики Беларусь
2.	Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка: учеб.-метод. пособие / В.А. Вельчинская. – М.: Наука, 2009. – 232 с. – НБ АГУ.	

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бурова, З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов [Электронный ресурс] / З.И. Бурова. – М.: АЙРИС-пресс, 2011. – 563 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. (ЭБС)
2.	Голицынский, Ю. Spoken English. Пособие по разговорной речи / Ю. Голицынский. – СПб.: Каро, 2007.
3.	Голицынский, Ю. Грамматика: сб. упражнений / Ю. Голицынский, Н.А. Голицынская. – СПб.: Каро, 2007. – 575 с.
4.	Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Губина. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского, 2010. – 128 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. (ЭБС)
5.	Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] / О.Е. Данчевская, А.В. Малев. – М.: Флинта, 2011. – 194 с. (ЭБС) – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
6.	Ерофеева, Л.А. Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому языку [Электронный ресурс] / Л.А. Ерофеева. – М.: Флинта, 2011. – 340 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. (ЭБС)
7.	Жулидов, С.Б. The Hotel Business [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Б. Жулидов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 160 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (ЭБС)
8.	Кожаева, М.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Кожаева. – М.: Флинта, 2010. – 59 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (ЭБС)
9.	Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей [Электронный ресурс] / Н.М. Коптюг. – Новосибирск:

	Сибирское университетское издательство, 2009. – 176 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (ЭБС)
10.	Кравченко, Н.В. Бизнес-лексика: англо-русский, русско-английский словарь / Н.В. Кравченко. – М.: Эксмо, 2008. – 672 с.
11.	Миньяр-Белоручева, А.П. Английский язык. Прогулки по Москве. Along Moscow Streets [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, Л.В. Шейнина. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. – 96 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. (ЭБС)
12.	Шевелёва, С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шевелёва. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 382 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. (ЭБС)
13.	Шевелёва, С.А. Английский для гуманитариев = English for the Humanities: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 397 с.
14.	Деловая переписка на английском языке. 1000 фраз: практ. пособие / сост. С.А. Шевелёва, М.В. Скворцова. – М.: Филология три, 2008. – 168 с.
15.	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – М.: Флинта, 2009. – 56 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (ЭБС)

Журналы

1.	Prespectives of innovations, economics and business. – 2012. – № 12.
2.	Contemporary problems of Ecology. – 2012. – № 4.
3.	Иностранные языки в высшей школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/content/inostrannyeyazyki-v-vysshei-shkole (ЭБС)
4.	Speak out / Журнал для изучающих английский язык. – 2009-2013.
5.	The Moscow News. – 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.homeenglish.ru/Tests.htm
2.	www.langues.ru/beta
3.	www.periscope-review.ru
4.	www.longman.ru
5.	http://www.english4free.ru/index.php?option=com_content&task=section&id=6&Itemid=42
6.	http://www.englspace.com/dl/other.shtml
7.	http://laem.ru
8.	http://engtest.ru/
9.	http://www.imena
10.	www.25frame.ru/
11.	www.find-info.ru/shop/book
12.	http://www.study.ru/support/lib/note108.htmlwww.market-leader.net

13.	www.ft.com
14.	www.executiveplanet.com

6. Методические рекомендации по дисциплине

Успешное освоение английского языка зависит не только от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержание учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным, за то, делаете на практических занятиях по английскому языку и во время самостоятельной вне аудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения. Для того, чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

– Ознакомьтесь с работой со словарем, изучите построение словаря и систему условных обозначений;

– Выписывайте незнакомы слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой т.е. имена существительные – в именительном падеже ед. числа, глаголы – в определенной форме, указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;

– Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;

– Выписывайте и заполняйте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);

– Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого теста;

– Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках, бывает сильное расхождение в значениях слов;

– Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно

– В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка е могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и

заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твердый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

На всем протяжении работы как над курсом «Английский язык», преподаватель осуществляет постоянный мониторинг уровня освоения языковых знаний студентами. Текущий контроль проводится преподавателем в форме устного опроса и письменных контрольных работ. Контрольные работы, предлагаемые в рамках данного УМК, проверяют как владение студентами лексико-грамматическим материалом, так и уровень формирования навыков речевой деятельности: аудирования, чтения и письма.

Письменные контрольные работы проводятся регулярно в форме письменных лексико-грамматических работ и тестов в соответствии с учебным планом. Все задания контрольных работ сформулированы на английском языке.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Средства информационных технологий: обучающие, тренажеры, информационно-поисковые и справочные, демонстрационные.

1. Электронная библиотечная система (Университетская библиотека online: Режим доступа: http://www.biblioclub.ru).
2. Научная электронная библиотека журналов. Режим доступа: http://elibrary.ru.
3. Глобальная компьютерная сеть Интернет (электронные библиотеки, база данных, хранилища файлов и т.д).
4. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	*Название (адрес) ресурса*
1.	Английский язык для студентов института искусств: учебно-методическое пособие // Адыгейский государственный университет / И.А Читао., А.А. Хатхе. Номер государственной регистрации № 0321303978. Регистрационное свидетельство № 33276. 2013 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
2.	Практикум по деловой переписке: учебно-методическое пособие по работе с деловой корреспонденцией на английском языке. Часть 2 // Адыгейский государственный университет / И.А. Читао, А.А. Хатхе, З.С. Хабекирова. Номер государственной регистрации № 0321402212. Регистрационное свидетельство № 36742. 2014 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
3.	Сопоставительная типология английского, русского и адыгейского языков: учебно-методическое пособие // Адыгейский государственный университет / И.А Читао, А.А. Хатхе. Номер государственной регистрации № 0321103357. Регистрационное свидетельство № 24429. 2011 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
4.	Практикум по сопоставительной типологии английского, русского и адыгейского языков: учебно-методическое пособие // Адыгейский государственный университет / И.А. Читао, А.А. Хатхе. Номер государственной регистрации № 0321103358. Регистрационное свидетельство № 24430. 2011 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/
5.	Деловая переписка: учебно-методическое пособие по работе с деловой корреспонденцией на английском языке. Часть 1 // Адыгейский государственный университет / И.А. Читао, А.А. Хатхе, З.С. Хабекирова. Номер государственной регистрации № 0321402113. Регистрационное свидетельство № 36643. 2014 г. Режим доступа: http://www. adygnet.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, компьютерный кабинет (с выходом в Интернет), мультимедийный проектор.

Перечень технических средств обучения	Вид программно-информационного материала
English Platinum. Диск 1 English Platinum. Диск 2 Macmillan English Grammar In Context.	Презентации с использованием проектора, программы Windows Movie Maker и ПК
Английский словарный минимум. Тренажер. Mp 3 Ардис.	Аудиокниги
Витаминный курс. Английский язык. Расширяем словарный запас	Программы Jewel
Словарь музыкальных терминов. Англо-русский. Русско-английский	Программы Jewel
Энциклопедический словарь искусств и художественных ремесел. Русско-английский	Программы Jewel
Английские неправильные глаголы. Тренажер	Аудиокурс MP_3 СД
Английский словарный минимум. Тренажер	Аудиокурс MP_3 СД

1 курс, 1-2 семестр	
	Вид технологий
Headway Elementary	Аудиокурс
Headway Elementary	Аудиокурс
Headway Elementary	Аудиокурс
Великобритания	Видеофильм
Англия и Уэльс	Видеофильм
Spoken English.	Аудиокнига MP3 CD

2 курс, 3-4 семестр	
Headway Pre-Intermediate	Аудиокурс
Headway Pre-Intermediate	Аудиокурс
Headway Pre-Intermediate	Аудиокурс
Поиск различной информации с использованием Интернета	ПК, Интернет класс
Extr@	Видеофильм

Требования к результатам освоения дисциплины, оценка качества знаний

Проверяемые компетенции

В результате освоения данной дисциплиной студент должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Формы промежуточного и итогового контроля

Уровень сформированности умений и навыков в различных видах речевой деятельности проверяется при помощи различных форм текущего контроля (тестов, письменных контрольных работ, проверочных заданий, устных опросов), зачётов в конце каждого семестра и экзамена в конце всего курса.

Требования к зачёту

Для получения зачёта студент должен освоить пройденный материал соответствующего семестра. Проверка осуществляется в форме итоговой письменной контрольной работы и выборочного устного опроса по темам и ситуациям, изученным в течение семестра. К зачёту должны быть также выполнены нормы дополнительного чтения – тексты страноведческого характера или тексты по широкому профилю специальности (4-6 тыс. печ. знаков в месяц).

1. Расписание зачётов представляется в учебное управление университета одновременно с расписанием учебных занятий на текущий семестр и утверждается проректором по учебной работе.

2. Зачёты принимаются строго в соответствии с расписанием преподавателем, ведущим учебный курс. В исключительных случаях Зачет имеет право принять зав. кафедрой.

3. Повторный прием зачетов разрешается лишь в официально установленные сроки, в соответствии со специально разработанным графиком, который представляется в учебное управление университета одновременно с расписанием учебных занятий на текущий год и утверждается проректором по учебной работе.

4. Экзаменационная ведомость выдается деканатом непосредственно перед началом зачета и сдается сразу же после его завершения. В ведомости указывается не только дата, но и время ее выдачи и представления в деканат.

Требования к экзамену

1. Письменный перевод научно-популярного текста по профилю факультета с английского на русский со словарем. Объем – 800 печ. знаков. Время перевода – 30 мин.
2. Чтение и аннотирование на английском языке текста научно-популярного характера. Объем – 2000-2500 печ. знаков. Время подготовки – 20 мин.
3. Беседа на одну из пройденных разговорных тем без предварительной подготовки.

Оценка качества знаний

Балльно-рейтинговая система организации учебного процесса основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100

рейтинговых баллов («100% успеха»), которые распределяются по дисциплинарным модулям в зависимости от их значимости и трудоемкости.

Максимальная сумма баллов (100), которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего (S тек), промежуточного (S пром) контроля (S тек + S пром = 100 баллов). Конкретное распределение баллов по этим видам контроля устанавливается кафедрами.

5 – «отлично». Ответ полный, построенный в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка. Показано владение нормативной фонетикой английского языка. Содержание текста понято, реакция на вопросы по тексту быстрая, адекватно выражается личное отношение к проблеме. Грамотно выполнена аннотация к тексту.

Устное высказывание строится логично и грамотно. Самостоятельно выявляются грамматические ошибки и объясняются соответствующие грамматические явления. Правильно используются языковые нормы применительно к разным функциональным стилям.

4 – «хорошо». Ответ полный, построенный в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка. Показано владение нормативной фонетикой английского языка, но возможны незначительные неточности. Содержание текста понято, даны хорошие ответы на вопросы экзаменатора. Достаточно грамотно выполнена аннотация к тексту.

Устное высказывание строится логично и грамотно, но допущены неточности. Самостоятельно выявляются 70% ошибок, допускаются некоторые затруднения при объяснении грамматического явления. Правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

3 – «удовлетворительно». Ответ неполный, построенный не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами английского языка. Текст понят не полностью, реакция на вопросы к тексту слабая, в ответах на вопросы допущены ошибки. Аннотация выполнена, однако, со значительным количеством ошибок.

Устное высказывание строится нелогично и со значительным количеством фонетических и грамматических ошибок. Самостоятельно выявляется до 50% ошибок, не объясняются некоторые грамматические явления. Не вполне правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

2 – «неудовлетворительно». Ответ неполный, не отвечающий орфоэпическим, лексико-грамматическим и стилистическим нормам английского языка. Содержание статьи не понято, нет реакции на вопросы.

Устное высказывание построено нелогично, с множеством фонетических, лексических и грамматических ошибок.

Аннотация не соответствует требованиям. Самостоятельно выявляется не более 30% грамматических ошибок, грамматические явления не объясняются. Неправильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

Каждый этап и часть экзамена оценивается по пятибалльной шкале. Итоговая оценка за экзамен выставляется по пятибалльной шкале на основании оценок за каждую часть.

Перечень фондов оценочных средств

Перечень фондов оценочных средств включает:

- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- вопросы для проведения текущего контроля (примерную тематику рефератов, фонд тестовых заданий к каждому модулю);
- шкалу результатов модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса дисциплины;

- контролирующие материалы для промежуточного контроля знаний студентов (вопросы к зачетам, экзаменам).

Рейтинговая система оценки успеваемости
Шкала оценок при 100-балльной системе

К экзамену	**К зачету**
86-100 - "отлично"	51-100 - "зачтено"
70-85 - "хорошо"	0-50 - "не зачтено"
51-69 - "удовлетворительно"	
0-50 - "неудовлетворительно"	

Примерная схема конвертирования баллов за аттестацию в баллы к зачету/экзамену

По схеме 10-10-80		**По схеме 20-20-60**	
аттестация	**зачет/экзамен**	**аттестация**	**зачет экзамен**
51-55	1	51,52,53	1
		54,55,56	2
56-60	2	57,58,59	3
		60,61,62	4
61-65	3	63,64,65	5
		66,67,68	6
66-70	4	69,70,71	7
		72,73,74	8
71-75	5	75,76,77	9
		78,79	10
76-80	6	80,81	11
		82,83	12
81-85	7	84,85	13
		86,87	14
86-90	8	88,89	15
		90,91	16
91-95	9	92,93	17
		94,95	18

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					
№ 1	1-4	19-20; 21		Соответствие Положению об УМК-Д (версия 3.0) от 29.04.2013 г.		Хатхе А.А.	26.08. 13	6.09.13
№ 2	3; 7-10; 13-14; 19			Соответствие УП		Хатхе А.А.	26.08.13	6.09.13
№ 3	Объём дисциплины			Соответствие УП		Хатхе А.А.		