

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению самообследования основных
образовательных программ высшего образования -
программ бакалавриата, специалитета, магистратуры,
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре и подготовке отчета по его результатам

Майкоп 2020 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/ магистратуры/ специалитета/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП) проводится в соответствии с приказом ректора о порядке и сроках проведения самообследования и в соответствии с планом-графиком подготовки к процедуре государственной аккредитации. По результатам самообследования составляется отчет (далее - Отчет), в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки. Отчет о самообследовании ООП разрабатывается по результатам работы комиссий по самообследованию.

Документы по ООП предоставляются за весь срок реализации программы (срок освоения). Оценка качества подготовки по ООП и оценка удовлетворенности качеством и условиями реализации осуществляется по выпускному курсу (при отсутствии контингента на выпускном курсе – по старшему курсу).

РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом.

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Точка после последней цифры не ставится.

Таблицы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица».

Образец оформления титульного листа Отчета
Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
_____ А.В. Аракелов
« ____ » _____ 2020 г.

Отчет о самообследовании
основной образовательной программы высшего образования:
уровень бакалавриата/магистратуры/подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
(выбрать нужное)

04.00.00 Химия

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

04.03.01 Химия, Органическая химия

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки, направленности (профиля))

Декан _____ факультета

подпись, фамилия И.О.

Заведующий кафедрой _____

подпись, фамилия И.О.

Представитель работодателей

подпись, фамилия И.О.

« ____ » _____ 2020 г.

Майкоп 2020 год

СТРУКТУРА
ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Перечень документов и материалов, представленных для проведения самообследования основной образовательной программы (ООП).
2. Общие сведения об основной образовательной программе, направлении подготовки, направленности (профиле) программы, выпускающих кафедрах, контингенте обучающихся, структуре и содержании подготовки по ООП.
3. Качество подготовки по основной образовательной программе.
4. Кадровое обеспечение подготовки по основной образовательной программе.
5. Материально-техническое обеспечение подготовки по основной образовательной программе.
6. Заключение и выводы.
7. Приложения к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Раздел 1. Перечень документов и материалов представленных по ООП *наименование, код и наименование направления подготовки* при проведении процедуры самообследования:

Для программ бакалавриата/специалитета/магистратуры

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)
2. Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, (магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), включающая общую характеристику образовательной программы, рецензии работодателей на ООП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы.
3. Расписания учебных занятий
4. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
5. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).
6. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, логин и пароль для доступа к портфолио обучающихся).
7. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии);
8. Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам.
9. Выпускные квалификационные работы.
10. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.
11. Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (при наличии).
12. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (копии).
13. Отзывы работодателей на качество подготовки выпускников по ООП.
14. Копии документов об образовании и (или) квалификации, повышении квалификации в том числе в форме, справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы, справки о работниках из числа руководителей и работников организаций.
15. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.
16. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.
17. Распорядительные акты:
 - о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);

- о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);
- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- о направлении на практику обучающихся (при наличии);
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);
- о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
- об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);
- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для программ аспирантуры

1. Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающая общую характеристику программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры.
2. Индивидуальные учебные планы обучающихся
3. Расписания учебных занятий;
4. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии);
5. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы аспирантуры, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность
6. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии);
7. Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии);
8. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (при наличии).
9. Отзывы работодателей на качество подготовки выпускников по ООП.
10. Научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии)
11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
12. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры (при наличии)
13. Копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации,

в том числе в форме справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации, справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы, справки о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе

14. Индивидуальные планы педагогических (научно-педагогических) работников;
15. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию программы аспирантуры (адъюнктуры), реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);
16. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии)
17. Распорядительные акты:
 - о приеме лиц на обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
 - об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии);
 - о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);
 - о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (адъюнктуры) лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получения образования по соответствующей образовательной программе форме самообразования), а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
 - о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающимся;
 - о направлении на практику обучающихся (при наличии);
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);
 - о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
 - об отчислении обучающихся по программе аспирантуры (адъюнктуры) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

Замечание. Пример заполнения описи приведен в Приложении 1.

Раздел 2. Общие сведения об основной образовательной программе подготовки, направлении подготовки, направленности подготовки, выпускающих кафедрах, контингенте обучающихся по ООП

Приводятся общие сведения об основной профессиональной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлении подготовки, направленности подготовки, выпускающих кафедрах

Подготовка по основной образовательной программе по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ № _____, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет) ведется с 2014 года. Право университета на образовательную деятельность по направлению подготовки подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 сентября 2016 года, №2375, серия 90Л01 №0009442. Направление подготовки имеет государственную аккредитацию: свидетельство о государственной аккредитации от 08 ноября 2016 г. №2334, серия 90А01 №0002457.

2.1 Общие сведения об основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и выпускающей кафедре

В реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению _____, направленности _____ принимают участие следующие кафедры:

Далее приводятся общие сведения о направлении подготовки и выпускающей кафедре.

Подготовка по основной образовательной программе (ООП) _____ по направлению подготовки _____ ведется в Адыгейском государственном университете с _____ года.

Подготовка по образовательной программе ведется на факультете (в институте) _____. Выпускающей кафедрой (кафедрами) является кафедра (кафедры) _____. Год основания кафедры _____, зав. кафедрой _____.

Перечень направлений подготовки, по которым кафедра (кафедры) обеспечивает подготовку специалистов в настоящее время, формы обучения: _____.

За кафедрой закреплено.....учебных дисциплин. Среднегодовой объем учебной работы кафедры составляет.....часов, из них: аудиторная работа - часов.

Отмечаются основные изменения на кафедре за период с 2015 года по настоящее время.

Дается краткая характеристика организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на кафедре.

Свою деятельность кафедра _____ осуществляет на основании Законов РФ “Об образовании”, Устава вуза, федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, учебного плана и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, плана набора, приказов Министерства науки и высшего образования РФ, ректора университета и решений Ученого совета вуза и совета факультета, а также иных нормативных документов.

На основании протоколов заседаний кафедр анализируется:

– периодичность и полнота рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки выпускников направления подготовки;

- вопросы обновления содержания подготовки выпускников по данной ООП;
- вопросы формирования перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов;
- вопросы совершенствования методического обеспечения дисциплин по выбору по реализуемой вузом ООП;
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных проектов (работ);
- конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

****Для направлений подготовки научно-педагогических кадров а аспирантуре.***

Отмечаются основные достижения кафедры в области подготовки кандидатов и докторов наук, основные достижения аспирантов, выполнявших свои диссертационные исследования на кафедрах.

Определяется средний процент защит по кафедрам за срок реализации подготовки по научной специальности.

Описываются перспективы развития научного направления в рамках выпускающих кафедр.

Освещается работа кафедры по организации дополнительного образования.

Кафедра участвует в реализациипрограмм дополнительного профессионального образования:, контингент обучающихся по ним составляет

Описывается состав контингента обучающихся по основной образовательной программе (ООП) (Приложение 1, таблица 1).

По ООП контингент обучающихся составляет _____ человек, из них по очной форме _____ чел., очно-заочной форме _____ чел., заочной форме _____ чел.

В тексте кратко анализируются:

- динамика приема, контингента и выпуска по годам; соотношение между приемом и выпуском (например, прием 2015 г./ выпуск 2019 г.) (Приложение 1, таблица 2);
- динамика числа студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- прием на основе направлений от предприятий, организаций;
- доля студентов, отчисленных по неуспеваемости (по годам за рассматриваемый период), сохранность контингента (%);
- ориентация приема на потребности рынка труда отрасли и региона;
- наличие заказа потребителей на подготовку специалистов;
- формы организации нового набора студентов на данное направление или специальность.

Выводы комиссии по разделу 2.1.

2.2 Содержание подготовки

Соответствие показателей содержания и качества подготовки обучающихся основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета

(код, наименование основной образовательной программы)

требованиям ФГОС ВО

Таблица 1

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО да/нет
Характеристика программы бакалавриата			
3.2	Формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Очная • Очно-заочная • заочная 		
3.2.	Объем программы бакалавриата 240 з.е.		
3.3.	Срок получения образования в очной форме 4 года. Объем программы за один год – 60 з.е.		
3.3	Срок получения образования в очно-заочной и/или заочной форме увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один год не превышает 75 з.е.		
3.3	Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 75 з.е. <i>При наличии</i>		
3.3	Срок получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Объем программы за один год не более 75 з.е <i>При наличии</i>		
Требования к результатам освоения программы			
5.1.-5.5	Наличие в основной образовательной программе набора компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • общекультурных, • общепрофессиональных • профессиональных компетенций (по видам профессиональной деятельности) 		
Требования к структуре программы			
6.1	Структура программы бакалавриата: <ul style="list-style-type: none"> • обязательная часть (базовая) • вариативная часть 		
6.2	Структура программы бакалавриата по блокам: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»		
6.2	Соответствие объема и структуры программы бакалавриата (академического/прикладного) в з.е. по блокам, соотношению вариативной и базовой частей, объему практик и ГИА требованиям ФГОС ВО		
6.3, 6.4	Наличие дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы, являющихся обязательными для освоения вне зависимости от направленности (профиля) программы (для программ бакалавриата)		
6.5	Соответствие объема дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту требованиям ФГОС ВО (для программ бакалавриата):		

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО да/нет
	<ul style="list-style-type: none"> не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. 		
6.5 <i>при наличии</i>	Наличие особого порядка освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.		
6.6	Наличие и объем дисциплин (модулей), практик, относящихся к вариативной части программы, определяющих направленность (профиль) программы, и обязательность освоения их обучающимися.		
6.7	Наличие в структуре Блока 2 «Практики»: <ul style="list-style-type: none"> учебной производственной, в том числе преддипломной 		
	Наличие учебной практики по типу: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: <ul style="list-style-type: none"> стационарная; выездная. 		
	Наличие производственной практики по типу: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> стационарная; выездная 		
<i>При наличии</i>	Наличие преддипломной практики и ее соответствие выпускной квалификационной работе		
<i>при наличии</i>	Наличие выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и требований по доступности		
6.8	Соответствие структуры Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) требованиям стандарта: <ul style="list-style-type: none"> ВКР Государственный экзамен (при наличии) 		
6.9	Соответствие объема дисциплин (модулей) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» требованиям стандарта		
6.9 <i>При наличии</i>	Специальные условия обеспечивают возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		
6.10	Объем занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		

**Соответствие показателей содержания и качества подготовки обучающихся
основной образовательной программы высшего образования - программы
магистратуры
(код, наименование основной образовательной программы)
требованиям ФГОС ВО**

Таблица 1

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО, да/нет
Показатели содержания подготовки обучающихся программы магистратуры			
Характеристика программы магистратуры			
3.2	Формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Очная • Очно-заочная • заочная 		
3.2.	Объем программы магистратуры 120 з.е.		
3.3.	Срок получения образования в очной форме 2 года. Объем программы за один год – 60 з.е.		
3.3	Срок получения образования в очно-заочной и/или заочной форме увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.		
3.3 <i>При наличии</i>	Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 75 з.е.		
3.3 <i>При наличии</i>	Срок получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Объем программы за один год не более 75 з.е		
Требования к результатам освоения программы			
5.1.-5.5	Наличие в основной образовательной программе набора компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • общекультурных, • общепрофессиональных • профессиональных компетенций (по видам профессиональной деятельности) 		
Требования к структуре программы			
6.1	Структура программы магистратуры: <ul style="list-style-type: none"> • обязательная часть (базовая) • вариативная часть 		
6.2	Структура программы магистратуры по блокам: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»		
6.2	Соответствие объема и структуры программы магистратуры (академической/прикладной) в з.е. по блокам, соотношению вариативной и базовой частей, объему практик и ГИА требованиям ФГОС ВО		
6.3	Наличие дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, устанавливаемых организацией самостоятельно		
6.4	Наличие дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры, практик (в том числе НИР), определяющих направленность (профиль) программы, которые организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО		
6.5	Наличие в структуре Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»:		

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО, да/нет
	<ul style="list-style-type: none"> учебной производственной, в том числе преддипломной 		
	Наличие учебной практики по типу: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: <ul style="list-style-type: none"> стационарная; выездная. 		
	Наличие производственной практики по типу: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР. Способы проведения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> стационарная; выездная 		
<i>При наличии</i>	Наличие преддипломной практики и ее соответствие выпускной квалификационной работе		
<i>при наличии</i>	Наличие выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и требований по доступности		
6.6	Соответствие структуры Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) требованиям стандарта: <ul style="list-style-type: none"> ВКР Государственный экзамен (при наличии) 		
6.7	Соответствие объема дисциплин (модулей) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» требованиям стандарта		
6.7 <i>При наличии</i>	Специальные условия обеспечивают возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		
6.8	Объем занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		

Соответствие показателей содержания и качества подготовки обучающихся основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (код, наименование основной образовательной программы) требованиям ФГОС ВО

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО, да/нет
Показатели содержания подготовки обучающихся программы аспирантуры (адъюнктуры)			
Характеристика программы аспирантуры (адъюнктуры)			
3.2	Формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> Очная Заочная 		

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО, да/нет
3.2.	Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) 180/240 з.е.		
3.3.	Срок получения образования в очной форме 3/4 года. Объем программы за один год – 60 з.е.		
3.3	Срок получения образования в очно-заочной и/или заочной форме увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один год не превышает 75 з.е.		
3.3 <i>При наличии</i>	Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 75 з.е.		
3.3 <i>При наличии</i>	Срок получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Объем программы за один год не более 75 з.е.		
Требования к результатам освоения программы			
5.1.-5.5	Наличие в основной образовательной программе набора компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • универсальных компетенций, не зависящие от конкретного направления подготовки; • общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки; • профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени 		
Требования к структуре программы			
6.1	Структура программы аспирантуры (адъюнктуры): <ul style="list-style-type: none"> • обязательная часть (базовая) • вариативная часть 		
6.2	Структура программы аспирантуры (адъюнктуры) по блокам: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Научные исследования», Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»		
6.2	Соответствие объема и структуры программы аспирантуры (адъюнктуры) в з.е. по блокам, соотношению вариативной и базовой частей, объему практик, НИР и ГИА требованиям ФГОС ВО		
6.3	Наличие дисциплин (модулей), относящихся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являющихся обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает		

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Фактическое значение по УП	Соответствие ФГОС ВО, да/нет
6.4	Наличие в структуре Блока 2 «Практики» практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической		
	Способы проведения практики: <ul style="list-style-type: none"> • стационарная; • выездная. 		
	Наличие обязательной педагогической практики		
<i>при наличии</i>	Наличие выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и требований по доступности		
6.5	Наличие в структуре Блока 3 «Научные исследования» научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.		
6.6	Соответствие структуры Блока 4 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) требованиям стандарта: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена • представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. 		

Выводы комиссии по разделу 2.2.

2.3 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение основной образовательной программы

Учебные программы дисциплин и практик, оценочные средства

Анализируется соответствие учебно-методической документации дисциплин, входящих в учебный план ОПОП, утвержденным требованиям к структуре и содержанию. Приводятся результаты проверки учебно-методических материалов с указанием недостающих позиций и причин их отсутствия.

Определяется наличие рабочих программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки, их соответствие требованиям ФГОС ВО, порядок их утверждения, наличие программ практик. Анализ проводится по следующим позициям:

- наличие и периодичность пересмотра рабочих программ по всем дисциплинам, программам практик;
- современность и актуальность рабочих программ учебных дисциплин, в том числе и по перечню учебной литературы;
- соответствие перечня компетенций (части компетенций) рабочим программам учебных дисциплин;
- соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам,

содержащихся в ФГОС ВО;

- соответствие диагностических средств (рефератов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) компетентностному подходу.

Особое внимание необходимо обратить на качество организации практической подготовки обучающихся:

- соответствие объема практики по программе в учебном плане ФГОС ВО;
- наличие и содержание программ практик, соответствие целей практик общим целям образовательной программы, качество учебно-методических пособий;
- виды контроля прохождения практик (заполнение дневников практик).

Сведения о местах проведения практик основной образовательной программы представить в Приложении 3.

Программы и требования к государственной итоговой аттестации

Анализируются:

- соответствие программы государственной итоговой аттестации требованиям к выпускникам в ФГОС ВО;
- отражение в содержании выпускной квалификационной работы задач деятельности выпускника (соответствие требованиям ФГОС ВО).

Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой

В отчете должны быть отражены:

- достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана;
- наличие основной учебной и учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной;
- наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы (количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного студента), (при не использовании ЭБС);
- использование периодических изданий, в том числе зарубежных.

Охарактеризовать степень использования ЭБС в образовательном процессе, наличие в ЭБС источников литературы по дисциплинам, реализующим профессиональные компетенции.

Охарактеризовать обеспеченность обучающихся дополнительной литературой, наличие периодических изданий по профилю ООП, справочно-библиографической литературы (приложение 4).

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MARK SQL <http://aaa.aaaaa.ru/>, ЭБС «Университетская библиотека» www.aaaaa.ru (договор от 11.02.2018 № 80-02/11), к фондам учебно-методической документации на сайтах выпускающих кафедр: <http://www.aaaaa.ru/sites/mpoevs/>, <http://www.aaaaa.ru/sites/vs/>

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Охарактеризовать наличие средств вычислительной техники и программного обеспечения, которые позволяют обеспечить качество подготовки по образовательной программе. Дать анализ непрерывности компьютерной подготовки в процессе обучения. Кратко охарактеризовать основные программные продукты, используемые по дисциплинам учебного плана. Отметить использование сети Интернет в учебном процессе.

Программное обеспечение и мультимедийные лекции, разработанные ППС кафедры, электронные учебники, информационные базы данных по профилю направления подготовки.

Собственные учебно-методические материалы комплексы

Необходимо отметить наличие собственных учебно-методических комплексов (учебники и учебные пособия с грифами Минобразования и УМО, методические разработки по самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым и дипломным проектам (работам), проведению практик.

Перечень монографий, учебников, учебных пособий, изданных за аттестуемый период, привести в Приложении 5, таблицы 1,2.

Отметить количество изданий, подготовленных преподавателями кафедры за период с 2015 г.

Охарактеризовать содержание и назначение методических указаний, изданных за аттестуемый период.

Выводы комиссии по разделу 2.3.

Раздел 3. Качество подготовки обучающихся по ООП

Оценка качества подготовки обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, а также обеспеченность образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации;
- оценочные материалы, позволяющие оценить достижения запланированных результатов и уровень сформированности компетенций, заявленных в ООП;
- оценку сформированности компетенций обучающихся по ООП;
- анкетирование обучающихся по ООП по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования;
- анкетирование научно-педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;

По итогам мониторинга результатов входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) анализируют динамику повышения или снижение качества образования по ООП.

Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

Указать достаточность количества текущих форм контроля студентов и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

Провести анализ данных о следующих формах контроля:

- результаты текущих аттестаций студентов;
- анализ результатов внутреннего тестирования;
- показатели абсолютной и качественной успеваемости по результатам экзаменационных сессий;
- участие студентов в Интернет-олимпиадах.

Дать краткий анализ показателей эффективности промежуточного и текущего контроля (Приложение 6).

Проанализировать тематику курсовых работ (проектов)

Проанализированные тематики выполняемых курсовых работ (проектов) соответствуют (не соответствуют) профилю дисциплин по образовательной программе.

*Для программ аспирантуры

Указывается достаточность количества форм контроля аспирантов и их соответствие ФГОС ВО, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

В отчете проводится анализ:

- посещаемости и успеваемости аспирантов;
- результатов аттестаций аспирантов;
- показателей успеваемости по результатам экзаменационных сессий.

Итоговая аттестация выпускников

Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговой аттестации выпускников.

Анализ проводится по следующим позициям:

- анализ качества выпускных квалификационных работ; уровень требований при защите;
- тематика выпускных квалификационных работ, ее соответствие профилю подготовки специалиста, актуальность и практическая ценность. Основные вопросы, рассматриваемые в выпускных квалификационных работах: конструкторские, технологические, организационные, повышение эффективности производства, научно-исследовательские;
- специальные разделы выпускных квалификационных работ;
- подбор руководителей, председателей ГАК
- подбор рецензентов на выпускные квалификационные работы;
- основные замечания председателей ГАК и рецензентов, мероприятия кафедры по их устранению;
- выполнение дипломных проектов по заказам предприятий и организаций, участие выпускных работ в конкурсах и грантах;
- наличие рекомендаций на внедрение результатов дипломных проектов.

Таблица 2.

Анализ итогов защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) за 2019 год

	Оценка ВКР/гос. экзамен	
	Кол-во, чел.	%
Число студентов на защите/государственном экзамене		
из них получивших «отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«отлично» и «хорошо»		

Востребованность выпускников. Отзывы работодателей

Ключевым в определении качества подготовки является востребованность выпускников на рынке труда по профилю образовательной программы, что подтверждается отсутствием или наличием рекламаций на качество их подготовки со стороны потребителей.

Анализ проводится по следующим позициям:

- анализ информации о трудоустройстве выпускников, подготовке по договорам;
- отзывы потребителей, наличие (отсутствие) рекламаций на подготовку выпускников;

- количество выпускников, продолживших обучение в аспирантуре или магистратуре (для программ бакалавриата, специалитета).

В отчет также включаются другие сведения о деятельности по данному направлению.

Оценка сформированности компетенций

ФГОС в зависимости от уровня образования определяет виды компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы.

В целях проверки сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных ООП, проводится анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников. Для этого проверяются:

- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости) и результатах освоения программы;
- тематика и содержание курсовых работ;
- тематика и содержание отчетных материалов о прохождении практик;
- тематика и содержание выпускных квалификационных работ.

Критериями оценки являются:

- уровень освоения обучающимися компетенций (частей компетенций), перечисленных во ФГОС в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности;
- уровень освоения обучающимися дополнительных компетенций (частей компетенций), разработанных ОО с учетом направленности/специализации ООП (при наличии);
- наличие/отсутствие валидных оценочных средств, необходимых для оценки сформированности компетенций данной направленности (профиля)/ специализации ООП в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Проводится процедура оценки этапа сформированности компетенций обучающихся старшего курса по дисциплинам (модулям), освоение которых на момент проведения самообследования завершено. При наличии обучающихся на завершающем курсе обучения – в соответствии с набором компетенций, включенных в ООП.

Оценку сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) обучающихся проводят по оценочным материалам в составе ООП. Для этого выбирают 3-5 компетенций из набора компетенций ООП, которые были сформированы в результате изучения дисциплин (модулей), или 3-5 компетенций, этапы которых сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплин (модулей) на момент проведения самообследования, а именно: компетенция, реализуемая дисциплиной История, компетенция, реализуемая дисциплиной Безопасность жизнедеятельности, и 3-4 ПК, реализуемых профильными дисциплинами. Дается устное или письменное задание по проверке сформированности данных компетенций (этапа сформированности).

Необходимо сопоставить результаты промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации с результатами оценки сформированности компетенций (этапа сформированности) обучающихся программы. Анализируя ответы обучающихся, оценивают уровень сформированности компетенций (этапа сформированности), сопоставляют их с требованиями, предъявляемыми к современным специалистам соответствующей отрасли.

Общий вывод должен содержать анализ результатов проведенной оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций), результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (промежуточной аттестации), а также вывод о достаточной (недостаточной) сформированности компетенций

(этапа сформированности компетенций) обучающихся по ООП с учетом требований, предъявляемым к современным специалистам данной отрасли.

Результаты оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) оформляются протоколом, форма которого приведена в Приложении 7.

Выводы комиссии по разделу 3.

Раздел 4. Кадровое обеспечение ООП

Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы, приводится в Приложении 8, а также справка о привлекаемых специалистах, имеющих опыт работы по профилю ООП и справка о руководителе программы (для программ магистратуры и аспирантуры).

В тексте Отчета приводятся сводные сведения о качественном составе ППС в целом по ООП, а именно в тексте отчета анализируются следующие показатели:

- укомплектованность штатов;
- качественный состав ППС: доля профессоров, докторов наук, доцентов, кандидатов наук (по физ. лицам и по ставкам);
- возрастной состав ППС;
- количество штатных ППС с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет;
- количество штатных ППС с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 50 лет;
- наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве;
- доля академиков, чл.-корр., лауреатов гос.премий и пр.;
- требования к ППС при избрании на вакантные должности;
- организация повышения квалификации ППС, доля преподавателей, закончивших курсы повышения квалификации или прошедших переподготовку (по годам за период с 2015 г.);
- доля преподавателей, защитивших за последние 6 лет докторские и кандидатские диссертации;
- количество преподавателей, обучающихся в аспирантуре или докторантуре, в том числе вуза;
- базовое образование преподавателей. Необходимо указать, у кого конкретно эти данные не соответствуют профилю преподаваемых дисциплин, как это влияет на качество подготовки специалистов. Если подобная тенденция имеет массовый характер – привести долю преподавателей, работающих не по профилю своей специальности;
- соответствие научной специальности преподаваемым дисциплинам; количество штатных преподавателей, научные специальности которых не соответствуют профилю подготовки направления (специальности);
- оценка «текучести» ППС (сколько человек убыло и прибыло за период с 2015 г., их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики научно-педагогических кадров).

Методика расчета показателей по кадровому обеспечению ООП

При расчете показателей ФГОС по кадровому обеспечению ООП используют данные по учебной нагрузке всех НПП, реализующих программу, в приведенных к целочисленным значениям ставок. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя *контактную работу* обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа рассчитывается по дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом организации, регламентирующим объем учебной нагрузки НПП на ставку по определенной должности,

без учета количества обучающихся и деления групп на подгруппы и частично отражена в учебном плане ООП.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу¹

Расчет выполняется за период, соответствующий сроку получения образования по ООП.

При наличии контингента на завершающем курсе проверяемой ООП расчет ведут от объема контактной работы фактического состава НПП, реализующих ООП.

Если контингента на завершающем курсе нет, то расчет ведут от объема контактной работы НПП, фактически реализующих ООП, и с учетом планового состава НПП.

Методика расчета

- По данным справки о кадровом обеспечении ООП анализируют образование НПП, реализующих ООП. При определении образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля), следует рассматривать: образования по дипломам о высшем образовании, соответствующих преподаваемым дисциплинам, ученую степень, ученое звание, дипломы о профессиональной переподготовке НПП.
- объем учебной нагрузки НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), выборочно проверяется по учебному плану ООП соответствующей формы обучения, локальному нормативному акту, регламентирующему объем учебной нагрузки НПП на ставку по определенной должности, локальному нормативному акту об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося.
- Расчет доли ставки лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, ведется с учетом локального нормативного акта или приводится к максимальному объему часов на ставку НПП, соответствующей 900 часам².
- Расчет производим по формуле (1). Сумму числителя и знаменателя округляет до десятых долей числа:

$$\begin{array}{l} \text{Процент НПП, имеющих} \\ \text{образование, соответствующее} \\ \text{профилю преподаваемой} \\ \text{дисциплины (модуля)} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Количество ставок, реализуемых НПП,} \\ \text{имеющих образование, соответствующее} \\ \text{профилю преподаваемой дисциплины} \\ \text{(модуля)} \end{array}}{\text{Общее количество ставок по ООП}} \times 100$$

(1),

где общее количество ставок по ООП – это значение из справки о кадровом обеспечении ООП.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу

Расчет выполняется за период, соответствующий сроку получения образования по ООП. При наличии контингента на завершающем курсе проверяемой ООП расчет ведут от объема контактной работы фактического состава НПП, реализующих ООП. Если

¹ Кроме программ аспирантуры

² Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

контингента на завершающем курсе нет, то расчет ведут от объема контактной работы НПП, фактически реализующих ООП, с учетом планового состава НПП.

Методика расчета

- По данным справок о кадровом обеспечении ООП определяют НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.
- Объем учебной нагрузки НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, выборочно проверяется по учебному плану ООП соответствующей формы обучения, локальному нормативному акту, регламентирующему объем учебной нагрузки НПП на ставку по определенной должности, локальному нормативному акту об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося.
- Расчет доли ставки лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, ведется с учетом локального нормативного акта ОО или приводится к максимальному объему часов на ставку НПП, соответствующей 900 часам.
- Расчет производим по формуле (2):

$$\text{Процент НПП с} \quad \text{Количество ставок, реализуемых НПП с ученой} \\ \text{учеными степенями и} \quad = \quad \text{степенью и (или) ученым званием} \\ \text{(или) учеными} \quad \text{Количество ставок по ООП} \quad \times 100 \\ \text{званиями}$$

(2),

где общее количество ставок по ООП берется из справки о кадровом обеспечении ООП.

Вывод о соответствии или несоответствии данного показателя требованиям соответствующего ФГОС эксперт делает при сравнении полученного при расчете результата с нормативным показателем.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) требованиям ФГОС ВО (для программ магистратуры, аспирантуры)

Показатель рассчитывается за фактический период реализации программ магистратуры и аспирантуры по итогам календарного года.

Методика расчета

$$\text{Число публикаций в} \quad \text{Число статей, опубликованных в журналах,} \\ \text{журналах, индексируемых в} \quad \text{индексируемых РИНЦ} \\ \text{РИНЦ, в расчете на 100} \quad = \quad \frac{\text{Общее количество ставок, занимаемых НПП}}{\text{Общее количество ставок, занимаемых НПП}} \quad \times 100 \\ \text{НПП} \quad \text{организации, осуществляющей образовательную} \\ \quad \text{деятельность}$$

(2)

$$\text{Число публикаций в} \quad \text{Число статей, опубликованных в журналах,} \\ \text{журналах, индексируемых в} \quad \text{индексируемых в базах данных «Web of Science» или} \\ \text{базах данных «Web of} \quad \text{«Scopus»} \quad \times 100 \\ \text{Science» или «Scopus», в} \quad = \quad \frac{\text{Общее количество ставок, занимаемых НПП}}{\text{Общее количество ставок, занимаемых НПП}} \\ \text{расчете на 100 НПП} \quad \text{организации, осуществляющей образовательную} \\ \quad \text{деятельность}$$

(3),

где общее количество ставок, занимаемых НПП организации, рассчитывается в соответствии со штатным расписанием ОО, без учета работающих по договорам гражданско-правового характера.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу³

Расчет выполняется за период, соответствующий сроку получения образования по ООП. Необходимо учесть процент работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, отдельно по каждой направленности (специализации) ООП (при наличии).

При наличии контингента на завершающем курсе проверяемой ООП расчет ведут от объема контактной работы фактического состава НПР, реализующих ООП.

Если контингента на завершающем курсе нет, то расчет ведут от объема контактной работы НПР, фактически реализующих ООП, и с учетом планового состава НПР.

Методика расчета

- По данным справок о кадровом обеспечении ООП определяем НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. Сравниваем эти данные с данными справки о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования («НПР-практики»).
- Необходимо выборочно запросить справки с места работы НПР из числа руководителей и работников организаций, подтверждающие должность и стаж работы в профильной организации по профилю ООП.
- Проверить объем учебной нагрузки НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, по учебному плану ООП соответствующей формы обучения, локальному нормативному акту, регламентирующему объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности, локальному нормативному акту об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося.
- Расчет доли ставки лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, ведется с учетом локального нормативного акта или приводится к максимальному объему часов на ставку НПР, соответствующей 900 часам.
- Если при проверке объема учебной нагрузки (в долях ставок) НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, представленной в справках о кадровом обеспечении ООП и в справке «НПР-практики», не выявлено недостоверных данных, эксперт использует их при расчете показателя ФГОС.
- Расчет производим по формуле (4):

$$\begin{array}{l}
 \text{Процент НПР из числа} \\
 \text{руководителей и} \\
 \text{работников организаций,} \\
 \text{деятельность которых} \\
 \text{связана с} \\
 \text{направленностью} \\
 \text{(профилем) реализуемой} \\
 \text{программы}
 \end{array}
 =
 \frac{\begin{array}{l}
 \text{Количество ставок, реализуемых НПР из числа} \\
 \text{руководителей и работников организаций, деятельность} \\
 \text{которых связана с направленностью (профилем)} \\
 \text{реализуемой программы}
 \end{array}}{\begin{array}{l}
 \text{Количество ставок по ООП}
 \end{array}}
 \times 100$$

(4),

где общее количество ставок по ООП берем из справок о кадровом обеспечении ООП.

³ Кроме программ аспирантуры

Вывод о соответствии или несоответствии данного показателя требованиям соответствующего ФГОС делаем при сравнении полученного результата с нормативным показателем.

Соответствие требований к руководителю научным содержанием программы магистратуры (к научному руководителю аспиранта)⁴

Данные по научным руководителям представляются в форме справки о научном руководителе программы магистратуры (аспирантами) за период, соответствующий сроку получения образования по ООП.

Методика проверки

- В соответствии с требованиями ФГОС для программ *магистратуры* важно, чтобы научный руководитель был штатным НПП (проверяется наличие трудовой книжки в личном деле данного преподавателя или наличие трудового договора).
- Для программ *аспирантуры* требование штатности отсутствует.
- Наличие ученой степени проверяется по наличию диплома о присвоении ученой степени в личном деле научного руководителя, а также документов о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии).
- По данным справки проверяем тематику научно-исследовательской (творческой) деятельности научного руководителя (далее – НИД), которая должна соответствовать направленности (профилю) подготовке⁵, по направлению подготовки⁶.
- Необходимо обратить внимание на то, что в соответствии с требованиями ФГОС для программ *магистратуры*, научный руководитель должен иметь ежегодные публикации по результатам указанной НИД в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодные апробации результатов указанной НИД на национальных и международных конференциях.
- Для программ *аспирантуры* требования ежегодных публикаций и апробаций результатов НИД отсутствуют. Проверяется наличие публикаций и апробаций результатов НИД за весь период реализации программы аспирантуры.
- Апробация результатов НИД, которую ведет научный руководитель, должна проводиться как на международных, так и на национальных конференциях.

При необходимости возможен запрос следующих документов: копии приказов о назначении данного преподавателя научным руководителем, копии документов, подтверждающих ведение научным руководителем самостоятельно (участвующим) НИД по направлению подготовки; копии титульных листов журналов, где опубликованы работы научного руководителя, копии текстов статей; копии титульных листов сборников статей конференций, копии содержания сборников статей, копии текста статей, копии программ конференций, где научный руководитель заявлен докладчиком.

На основании информации, представленной в справках и документах, эксперт делает вывод о соответствии или несоответствии научных руководителей программ магистратуры и аспирантуры требованиям соответствующих ФГОС.

Образовательный процесс по направлению подготовки обеспечивают ___ преподавателей. Общее количество ставок, занимаемых НПП, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю

⁴ Для программ магистратуры и аспирантуры

⁵ Для программ аспирантуры

⁶ Для программ магистратуры

преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет ____%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет ____%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет ____%.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) требованиям ФГОС ВО (для программ магистратуры, аспирантуры) составляет ____% (для программ магистратуры и аспирантуры).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным(-ми) научно-педагогическим(-ми) работником(-ами) организации, имеющим(-ими) ученую(-ые) степень(-и) кандидата экономических наук (перечислить), осуществляющим(-ми) самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим(-ми) ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим(-ими) ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (для магистерской программы).

Научный(-ые) руководитель(-ли), назначенный(-ые) обучающемуся(-имся), имеет(-ют) ученую(-ые) степень(-и) доктора химических наук (перечислить), осуществляет(-ют) самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеет(-ют) публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет(-ют) апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях (для программ аспирантуры).

К недостаткам можно отнести следующее: перечислить.

3.2 Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность

Качество образования характеризуется применением в учебном процессе сведений, полученных в процессе научной работе преподавателя, поэтому в число показателей необходимо включить:

- уровень организации научно-исследовательской работы на выпускающей кафедре;
- наличие научных школ, участие преподавателей и студентов в НИР;
- соотношение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- внедрение собственных разработок в практику;
- анализ источников финансирования;

проанализировать:

- тематику госбюджетных и хоздоговорных НИР;

- участие в выполнении научно-технических программ;
- научные публикации за аттестационный период (количество, перечень научных статей в центральной печати, патентов, участие в конференциях);
- число аспирантов, докторантов, соискателей, членов специализированных советов;
- список сотрудников кафедры, защитивших диссертации за период с 2016 г. и готовящихся к защите;
- динамика основных показателей и результатов НИРС. Организация студенческой науки как важного фактора углубления профессиональной подготовки специалистов. Проведение дней студенческой науки, студенческих научных конференций, олимпиад, конкурсов научных докладов, работ и т.п.;
- научные конференции и семинары на базе кафедры;
- награды, гранты;
- внедрение завершенных НИР в производство, в учебный процесс;
- выпуск сборников научных трудов;
- наличие проблемных и других научно-исследовательских лабораторий по НИР;
- разделы НИР в дипломных проектах и научно-исследовательских дипломных работах.

Наряду с этим анализируется общее состояние научно-методической работы выпускающей кафедры:

- содержание работы методических комиссий по специальностям;
- обсуждение вопросов учебно-методической работы на заседаниях кафедр;
- уровень собственных учебно-методических разработок;
- издание учебников и учебных пособий с грифами Минобрнауки России, УМО, НМС;
- уровень применяемых на кафедрах инновационных методов и технологий обучения.

Организация НИРС

В данном пункте анализируется динамика основных показателей и результатов НИРС. Дается оценка организации студенческой науки. Описывается:

- организация научной работы студентов – формы, количество участников, все ли кафедры принимают участие в данной работе;
- проведение дней студенческой науки, ежегодных научных конференций студентов, конкурсов студенческих работ, выпуск студенческих научных сборников по результатам конференций, сборников научных статей; участие студентов в региональных, общероссийских конкурсах;
- использование результатов НИР в курсовых и дипломных работах студентов.

Изобретательская и патентно-лицензионная работа

Дается анализ организации данного направления деятельности кафедры:

- методы управления и планирования изобретательской деятельности;
- участие в конкурсах по изобретательской деятельности;
- развитие программного обеспечения изобретательской и патентно-лицензионной работы;
- участие ППС кафедры и студентов в изобретательской и патентно-лицензионной работе и др.

Защита интеллектуальной собственности.

Описывается организация работы по защите интеллектуальной собственности в вузе. Характеризуется степень участия сотрудников, аспирантов и студентов вуза в данном направлении деятельности университета. Сотрудничество в предприятиями и организациями транспортной отрасли по вопросам выявления и защиты интеллектуальной собственности.

Международная деятельность

Основное внимание обращается на изучение и оценку следующих вопросов:

- участие представителей кафедры/факультета в международных образовательных и научных программах и конференциях;
- количество иностранных студентов, обучающихся и (или) стажирующихся по ООП;
- количество студентов по аккредитуемой ООП, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом;
- количество преподавателей и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом;
- чтение лекций иностранными преподавателями для студентов ООП и преподавателями кафедры за рубежом;
- совместные с иностранными образовательными учреждениями и студентами мероприятия и др.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности выпускающей кафедры по данному направлению.

Выводы комиссии по разделу 4.

Раздел 5. Материально-техническое обеспечение ООП

Дается характеристика лабораторно-учебной базы и информационного обеспечения учебного процесса.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий, компьютерных классов и пр.) с указанием учебного оборудования и вычислительной техники приводится в справке о материально-техническом обеспечении ООП (Приложение 9). В тексте Отчета дается общая характеристика лабораторно-учебной базы с указанием наиболее значимого оборудования, приобретенного за период с 2016 г.

Состояние материально-технической базы оценивается по следующим показателям:

- наличие материально-технической базы, достаточной для качественной подготовки специалиста, и динамика ее обновления;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.): общее количество компьютеров на кафедре, из них используемых в учебном процессе; число компьютерных классов на кафедре; число компьютеров, подключенных к сети Интернет; число классов, оборудованных мультимедиа проекторами;
- наличие уникальных установок и других технических средств, созданных в вузе и используемых в подготовке специалистов;
- взаимодействие выпускающих кафедр с базовыми предприятиями, организациями, учреждениями и использование их баз и кадрового потенциала для подготовки специалистов.

Анализ содержания подготовки через организацию учебного процесса:

- степень соответствия учебно-лабораторной базы образовательным программам;
- использование новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5.

Раздел 6. Заключение и выводы

Кратко описать главные достижения и основные недостатки и проблемы реализации ООП.

Раздел должен заканчиваться выводами:

- о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки;
- о достаточности условий реализации основной образовательной программы;
- о готовности ООП к процедуре государственной аккредитации.

**Опись документов и материалов, представленных при проведении
самообследования:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015г. № 229.
2. Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем), принятая на заседании Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1, включающая:
 - общую характеристику основной образовательной программы (описание ООП);
 - учебный план подготовки бакалавров по направлению 09.03.04 Программная инженерия, год начала подготовки – 2015, очная форма обучения, утвержденный ректором ДГТУ от 17.04.2018 (протокол решения Ученого совета от 17.04.2019 № 9);
 - календарный учебный график по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия за 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 уч.годы;
 - рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.04 Программная инженерия за 2015/2016 уч. год, включающие фонды оценочных средств, актуализированные 25.07.2018: История, Философия, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Психология личности и группы, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Культура устной и письменной речи, Экономическая теория, Математический анализ, Алгебра и геометрия, Математическая логика и теория алгоритмов, Теория вероятностей и математическая статистика, Дискретная математика, Информатика и программирование, Теория автоматов и формальных языков, Архитектура вычислительных систем, Конструирование ПО, Алгоритмы и структуры данных, Базы данных, Операционные системы, Тестирование и аттестация ПО, Программирование, Основы микропроцессорной техники, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Методы и системы компьютерной математики, Физика, Защита информации, Экология, Моделирование, Машинно-зависимые языки программирования, Веб-технологии, Компьютерная графика, Распределенные информационные системы, Сети и телекоммуникации, Основы программирования, Объектно-ориентированное программирование, Введение в программную инженерию, Управление программными проектами, Проектирование и архитектура программных систем, Элективные курсы по физической культуре, История науки и техники, Культурология, Антикоррупционное мировоззрение, Социология и политология, Дисциплины по выбору, Анализ и кодирование информации, Алгоритмы, построение и анализ, Дисциплины по выбору, Эвристические методы и алгоритмы, Системы искусственного интеллекта, Дисциплины по выбору, Исследование операций, Задачи оптимизации на графах, Дисциплины по выбору, Информационные системы управления предприятием, Технологии Oracle, Дисциплины по выбору, Программирование мобильных устройств, Основы построения интеллектуальных информационных систем, Программирование под платформу .NET, Программирование под платформу JAVA, Дисциплины по выбору, Функциональное программирование, Динамические языки программирования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа) (утверждена проректором, Преддипломная практика;
 - программу ГИА, утверждённую проректором по МР 25.07.2018 г.;
 - методические материалы учебных дисциплин, разработанные сотрудниками кафедры «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»: по

- проведению учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по проведению производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа); по проведению производственной практики – преддипломной.
3. Расписания учебных занятий очной формы обучения: в осеннем семестре 2018/2019 учебного года, утвержденное ректором 20.08.2018 г.; в весеннем семестре 2018/2019 учебного года, утвержденное ректором 20.12.2018 г.; в осеннем семестре 2017/2018 учебного года, утвержденное ректором 21.08.2017 г.; в весеннем семестре 2017/2018 учебного года, утвержденное ректором 20.11.2017 г.
 4. Расписание промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации): в весеннем семестре 2018/2019 уч. года, утвержденное ректором 25.03.2019 г.; в осеннем семестре 2018/2019 уч. года, утвержденное ректором 03.12.2018 г.; в весеннем семестре 2017/2018 уч. года, утвержденное ректором 27.02.2018 г.; в осеннем семестре 2017/2018 уч. года, утвержденное ректором 24.11.2017 г.; государственной итоговой аттестации 2018/2019 учебного года, утверждено приказом ректора: №95-ЛС-О от 16 января 2019 г.; 2017/2018 учебного года, утверждено приказом ректора: №77-ЛС-О от 15 января 2018 г.
 5. Индивидуальные учебные планы обучающихся групп ВПР 41, ВПР 42.
 6. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными актами института: копии зачетных книжек студентов групп ВПР41, ВПР42; копии зачетных, экзаменационных ведомостей по дисциплинам Экономическая теория, Информационные системы управления предприятием, Компьютерная графика, Конструирование ПО (копии ведомостей за осеннюю сессию 2018-2019 учебного года для очной формы обучения); по дисциплинам Управление программными проектами, Преддипломная практика (копии ведомостей за весеннюю сессию 2018-2019 учебного года для очной формы обучения); экзаменационные ведомости по дисциплинам Веб-технологии, Моделирование (копии ведомостей за осеннюю сессию 2018-2019 учебного года для очной формы обучения); по дисциплинам Программирование мобильных устройств, Тестирование и аттестация ПО, Распределенные информационные системы (копии ведомостей за весеннюю сессию 2018-2019 учебного года для очной формы обучения).
Документы и материалы о результатах освоения обучающимися образовательной программы, размещенные в личном кабинете студентов: <https://edu.donstu.ru>: логин: lagunovvlad@yandex.ru, пароль: 857664; логин: shayu220497@gmail.com, пароль: odfq24; логин: ieaiiao@bk.ru, пароль: 15t124; логин: xomich.15@mail.ru, пароль: x1sc3d
 7. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов):
 - «Эволюция CGI в кино и в компьютерных играх» // Системный анализ, управление и обработка информации: Тр. 7-го Междунар. сем. (п. Дивноморское, 6 – 12 октября 2016 г.) – Ростов-н/Д: ДГТУ, 2016;
 - «Вопросы обучения программированию в PEX4FUN» // Системный анализ, управление и обработка информации: Тр. 7-го Междунар. сем. (п. Дивноморское, 6 – 12 октября 2016 г.) – Ростов-н/Д: ДГТУ, 2016;
 - «Перспективы и подходы в формировании цифровых моделей эмоциональных реакций» // Сборник трудов VIII Международной научной конференции «Системный анализ, управление и обработка информации». Дивноморское 8-13 октября 2017;
 - «Реализация технологии push-уведомлений в рамках разработки мобильного приложения ДГТУ для ОС Android. Сборник трудов VIII Международной научной конференции «Системный анализ, управление и обработка информации». Дивноморское 8-13 октября 2017;

- «Носимые гаджеты как перспективная платформа для сторонних разработчиков» // Сборник трудов VIII Международной научной конференции «Системный анализ, управление и обработка информации». Дивноморское 8-13 октября 2017;
 - «Кластерный анализ и основные алгоритмы кластеризации данных» // Сборник трудов VIII Международной научной конференции «Системный анализ, управление и обработка информации». Дивноморское 8-13 октября 2017;
 - «Получение информации с помощью технологий социальной инженерии» // Сборник трудов IX Международной научной конференции «Системный анализ, управление и обработка информации». Дивноморское 20-26 сентября 2018.
8. Отчеты обучающихся о прохождении практики, включая дневники практики, отзыв-характеристика от руководителя базы практики: о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов групп ВПР11, ВПР12; о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов групп ВПР21, ВПР22, ВПР31, ВПР32; о прохождении производственной практики для выполнения научно-исследовательской работы студентов групп ВПР31, ВПР32; отчеты о прохождении преддипломной практики студентов групп ВПР41, ВПР42.
- Результаты аттестации по практикам (зачетно-экзаменационные ведомости): копии зачетных ведомостей о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов групп ВПР11, ВПР12; зачетных ведомостей о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов групп ВПР21, ВПР22, ВПР31, ВПР32; зачетных ведомостей о прохождении производственной практики для выполнения научно-исследовательской работы студентов групп ВПР31, ВПР32; зачетных ведомостей о прохождении преддипломной практики студентов групп ВПР41, ВПР42.
9. Выпускные квалификационные работы обучающихся на тему: «Архитектура программного обеспечения оптико-геометрического моделирования в изобразительном искусстве», «Интернет-магазин продажи косметических товаров», «Образовательное приложение дополненной реальности для обучения основам химии», «Разработка интернет сайта дилера по продажам автомобилей», «Программное средство СМС-оповещения сотрудников корпоративных предприятий», «Программное средство по информированию о чрезвычайных ситуациях и приеме заявок по благоустройству города».
10. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии за 2017/2018 уч. год.
11. Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы: тема «Архитектура программного обеспечения оптико-геометрического моделирования в изобразительном искусстве»; тема «Интернет-магазин продажи косметических товаров»; «Образовательное приложение дополненной реальности для обучения основам химии».
12. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе
- Договор № 10/04/18-1690 от 10.04.2018 г. Стационарная практика, ООО «НПП Корнет», г.Ростов-на-Дону.
 - Договор № 19/04/18-1852 от 16.04.2018 г. Стационарная практика, ООО «Динамика Юг», г.Ростов-на-Дону.
 - Многопрофильный договор № 15/06/17-2279 от 01.08.2017, Стационарная практика, АО «Сбербанк – Технологии» (АО «СберТех»).
 - Многопрофильный договор № 23/11/11-211 от 23.11.2011, Выездная практика, «Азовская оптико-механический завод».

13. Копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации:
- копии трудовых договоров с педагогическими работниками: № 588/08 от 01.08.2012 (Кудинов Н.В.), № 586/08 от 01.08.2011 (Криворучко А.В.), № 129/03 от 09.03.2009 (Долгов В.В.), № 982/09 от 02.09.2013 (Кузин А.П.), № 377/09 от 03.09.2009 (Коробейников А.Г.), № 975/09 от 02.09.2013 (Швидченко С.А.), № 342/05 от 20.05.2011 (Ляхницкая О.В.), № 1017/09 от 01.09.2017 (Голиков И.Г.);
 - копии трудовых книжек педагогических работников: № 0753573 (Кудинов Н.В.), № 3485240 (Криворучко А.В.), № 6576206 (Долгов В.В.), № 6610369 (Кузин А.П.), № 0205390 (Коробейников А.Г.), № 0607694 (Швидченко С.А.), № 9708220 (Ляхницкая О.В.), № 5137214 (Голиков И.Г.);
 - копии документов об образовании и (или) квалификации: Кудинов Н.В.: диплом специалиста-инженера ДВС № 1542527 от 11.06.2002; диплом кандидата наук ДКН № 026604 от 11.05.2007; Криворучко А.В.: диплом инженера ВСГ № 0434460 от 20.06.2006; диплом кандидата наук ДКН № 102321 от 12.02.2010; Долгов В.В.: диплом специалиста АВС № 0055812 от 24.06.1997; диплом кандидата наук КТ № 075914 от 12.07.2002; аттестат доцента ЗДЦ № 017216 от 05.09.2018; Кузин А.П.: диплом инженера ВСГ № 4804475 от 17.06.2010; Коробейников А.Г.: диплом математика-вычислителя X № 560813 от 25.06.1966; диплом кандидата наук БЛ № 006681 от 16.07.1980; аттестат доцента ДЦ № 024225 от 31.05.1990; Швидченко С.А.: диплом инженера ВСА № 0283968 от 22.06.2005; диплом кандидата наук ДКН № 191752 от 07.10.2013; Ляхницкая О.В.: диплом математика-преподавателя АВС № 0959655 от 15.06.1999; Голиков И.Г.: диплом магистра № 1061050023449 от 07.07.2017;
 - справка о кадровом обеспечении ООП ВО: для обучающихся 2015 года набора очной формы обучения, подписанная деканом инженерного факультета от 24.06.2019;
 - справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования; для обучающихся 2015 года набора очной формы обучения, подписанная деканом инженерного факультета от 24.06.2019.
14. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников выпускающей кафедры «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» за 2018/19 учебный год, за 2017/18 учебный год.
15. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования 09.03.04 Программная инженерия (Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем 2015 года набора.), подписанная проректором по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации.
16. Распорядительные акты:
- приказы о приеме лиц на обучение: № 2065-ЛС-О от 29 июля 2015 г.; № 2070-ЛС-О от 30 июля 2015 г.; № 2071-ЛС-О от 30 июля 2015 г.; № 2101-ЛС-О от 04 августа 2015 г.; № 2142-ЛС-О от 07 августа 2015 г.; № 2184-ЛС-О от 12 августа 2015 г.; № 2277-ЛС-О от 20 августа 2015 г.; № 2467-ЛС-О от 29 июня 2018 г.; № 2794-ЛС-О от 19 июля 2018 г.; № 2835-ЛС-О от 24 июля 2018 г.; № 2861-ЛС-О от 26 июля 2018 г.; № 2895-ЛС-О от 30 июля 2018 г.; № 2935-ЛС-О от 1 августа 2018 г.; № 3037-ЛС-О от 10 августа 2018 г.; № 3083-ЛС-О от 14 августа 2018 г.; № 3157-ЛС-О от 20 августа 2018 г.; № 3180-ЛС-О от 21 августа 2018 г.; № 3216-ЛС-О от 23 августа 2018 г.;
 - приказы о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения: №3286-ЛС-О от 12 октября 2016 г.; №3311-ЛС-О от 14 октября 2016 г.;
 - приказы о направлении на практику обучающихся: № 545-ЛС-О от 10 марта 2016 г.; № 198-ЛС-О от 26 января 2017 г.; № 2589-ЛС-О от 5 июля 2018 г.; № 1322-ЛС-О от 16 апреля 2019 г.;

- приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации № 1582-ЛС-О от 21 апреля 2018 г.; № 1744-ЛС-О от 22 мая 2019 г.;
- приказы о составе государственной экзаменационной комиссии: №77-ЛС-О от 15 января 2018 г.; №95-ЛС-О от 16 января 2019 г.;
- приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ: № 183-ЛС-О от 19 января 2018 г.; № 2206-ЛС-О от 06 июня 2018 г.; № 5029-ЛС-О от 20 декабря 2019 г.; № 1691-ЛС-О от 20 мая 2019 г.;
- приказы об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность: № 121-ЛС-О от 26 января 2016 г.; № 972-ЛС-О от 20 апреля 2016 г.; № 1108-ЛС-О от 06 мая 2016 г.; № 1178-ЛС-О от 13 мая 2016 г.; № 1588-ЛС-О от 10 июня 2016 г.; № 2035-ЛС-О от 06 июля 2016 г.; № 2195-ЛС-О от 14 июля 2016 г.; №3785-ЛС-О от 23 ноября 2016 г.; № 934-ЛС-О от 3 апреля 2017 г.; № 1545-ЛС-О от 23 мая 2017 г.; № 4558-ЛС-О от 21 ноября 2018 г.; № 4999-ЛС-О от 17 декабря 2018 г.

Справка о контингенте обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/программе магистратуры/ программе специалитета/ программе аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения	Курс					
	1	2	3	4	5	6
Очная						
Очно-заочная						
Заочная						

Таблица 2

Справка
о динамике приема и выпуска по основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация)

№	Учебный год	Форма обучения	Срок обучения	Конкурс	Количество зачисленных на 1 курс на бюджет (чел.)	Количество зачисленных на 1 курс на контракт (чел.)	Количество зачисленных на 1 курс итого (чел.)	Количество выпускников (чел.)
1.	2016-2017							
2.	2017-2018							
3.	2018-2019							
4.	2019-2020							

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Справка

о местах проведения практик основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Учебный год	Сроки проведения практики (курс, семестр, даты)	Реквизиты приказа о направлении на практику	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Реквизиты, сроки договоров, наименование организации (указать в том числе долгосрочные договоры)
1.	2016-2017				
2.	2017-2018				
3.	2018-2019				
4.	2019-2020				

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник УМУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справка

о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов по основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом (включая практики, НИР, ГИА)	Количество обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (модуль)	Библиографическое описание образовательного ресурса (в соответствии с ГОСТ), ссылка на ЭБС	Количество экземпляров	Обеспеченность обучающихся учебной литературой (экз. на одного обучающегося)	Доступность (ЭБС, библиотека)
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о монографиях (по профилю ООП) (за период с 2015 г.)⁷

№	Год	Автор (ы)	Название работы	Тираж	Объем, п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник УМУ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

⁷ Указываются только монографии, хотя бы один из авторов которых является (или являлся на момент издания монографии) штатным сотрудником выпускающей кафедры. Здесь и далее под штатными сотрудниками понимаются собственно штатные преподаватели кафедры и внутренние совместители по кафедре.

Монография — научное издание, описывающее какую-либо одну научную тему, имеющее сквозную структуру (главы, разделы, параграфы и т.п.), написанное одним автором или коллективом авторов. Сборники статей одного автора, сборники статей разных авторов на одну или разные темы монографиями не являются.

Сведения об учебниках и учебных пособиях (по профилю ООП) (за период с 2015 г.)⁸

№	Год	Дисциплины, реализуемые на кафедре	Библиографическое описание	Вид	Гриф	Тираж	Объем, п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Председатель комиссии по самообследованию

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник УМУ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

⁸ Указываются только те учебники и учебные пособия с грифом, хотя бы один из авторов которых является (или являлся на момент издания работы) штатным сотрудником выпускающей кафедры.

Данные по учебникам и учебным пособиям указываются с разделением по видам грифа работы.

Гриф Минобрнауки России — присвоенная учебному пособию Минобрнауки России и вынесенная на его титульный лист одна из двух формулировок: «Допущено в качестве ...» или «Рекомендовано в качестве». Гриф Минобрнауки присваивается учебнику приказом за подписью Заместителя министра. Гриф Минобрнауки означает соответствие пособия всем требованиям Государственного образовательного стандарта. Гриф «Допущено...» присваивается впервые издаваемым учебникам, гриф «Рекомендовано» — при последующем переиздании учебников, имеющих гриф «Допущено...» и прошедших апробацию в соответствующих образовательных учреждениях. Для получения грифа необходимо обратиться в Департамент образовательных стандартов и программ Минобрнауки России, который направит пособие на соответствующую экспертизу.

Гриф УМО — присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Учебно-методического объединения высших учебных заведений в соответствующей области образования о допустимости или рекомендовании использования пособия. Перечни УМО вузов РФ утверждены приказами Минобрнауки России:

Гриф НМС — присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Научно-методического совета Минобрнауки России по соответствующей дисциплине или тематике о допустимости или рекомендовании использования пособия. Перечни НМС утверждены приказами Минобрнауки России.

Сведения

о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательной программы

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

Шифр дисциплины в соотв. с УП	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Семестр	2018-2019 учебный год						2019-2020 учебный год		
			1-е полугодие			2-е полугодие			1-е полугодие		
			Успеваемость	Качество	Ср. балл	Успеваемость	Качество	Ср. балл	Успеваемость	Качество	Ср. балл

Комментарии. Успеваемость – доля (удельный вес) обучающихся, получивших оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» от общего количества обучающихся. Качество – доля (удельный вес) обучающихся, получивших оценки «хорошо», «отлично» от общего количества обучающихся.

Выводы. Анализ успеваемости обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры показывает, что результаты прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации являются _____ . (хорошими, удовлетворительными)...

Количество обучающихся, имеющих академические задолженность составляет:

- на 1 курсе _____ чел/ _____ %;
- на 2 курсе _____ чел/ _____ %;
- на 3 курсе _____ чел/ _____ %;
- на 4 курсе _____ чел/ _____ %.

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Протокол оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)

В рамках самообследования ООП (*наименование основной образовательной программы*) по направлению подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки /специальности*) проведена оценка сформированности следующих компетенций:

- ОК-1 -....
- (перечень компетенций).

В процедуре принимал участие ___ курс обучения в количестве ___ человек, что составило ___ % от общего количества человек на курсе.

Для проведения процедуры оценки сформированности компетенций была сформирована контрольная работа /тестирование (прочее), включающая ___ заданий. Работа выполнялась письменно /устно в течение ___ минут.

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице

№ п/п	Перечень проверяемых компетенций (5-7 компетенций), наименование дисциплины			Результаты промежуточной (итоговой) аттестации (средняя оценка)	Результаты проверочной работы
1	ОК-1 (История)			4,75	отлично
2		ОПК-3 (Основы землеустройства)		4,5	отлично
3				

Вывод:

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций соответствуют /не соответствуют результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся. *Если не соответствую, объяснить почему.*

Проверяемые компетенции обучающихся ООП сформированы /не сформированы, почему на достаточном /недостаточном уровне. *Если сформированы на недостаточном уровне, объяснить почему.*

Доля обучающихся, продемонстрировавших сформированность проверяемых компетенций (этапа компетенций) ___ %.

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/
программы специалитета/ программы аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петрова Александра Ивановна</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Физика</i>	<i>Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.</i>	<i>Повышение квалификации «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 2014. И (или) диплом о переподготовке, наименование квалификации</i>	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Справка

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Таблица 4

Сведения о повышении квалификации ППС факультета (института) _____

ФИО	Должность	Сведения о повышении квалификации					Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Прохождение медицинского осмотра (имеется в наличии медицинское заключение от профпатолога)
		Повышение квалификации в области охраны труда (с 2015 года)	Повышение квалификации в области оказания первой медицинской помощи (с 2015 года)	Повышение квалификации в области использования электронных образовательных ресурсов (с 2015 года)	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года) (с 2017 года)	Повышение квалификации в области инклюзивного образования (с 2015 года)		
<i>Пример Иванов Иван Иванович</i>	<i>Доцент кафедры теоретической физики инженерно- физического факультета АГУ</i>	Удостоверение о повышении квалификации «Охрана труда в учреждениях высшего образования», 36 ч., удостоверение номер 2300356739, дата выдачи: 27.03.2017 г., выдано ГБУ ДПО РА «АРИПК»	Удостоверение о повышении квалификации «Оказание первой медицинской помощи», 36 ч., удостоверение номер 46378293647, дата выдачи: 29.04.2018 г., выдано ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный»	а) Удостоверение о повышении квалификации «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 72 ч., удостоверение номер 4340008645, дата выдачи: 13.05.2018 г., выдано ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный» б) Удостоверение о повышении квалификации «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя для реализации требований ФГОС», 72 ч., удостоверение номер 31000645357, дата выдачи:	нет	нет	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Инновационные профессионально-педагогические технологии в образовательных организациях», 500 ч., диплом ПП 34749, дата выдачи 30.05.2017 г., выдан ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», квалификация-педагог(при наличии)	Да, октябрь 2019 г.

				22.02.2019 г., выдано ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный»				

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом (включая практики, НИР, ГИА)	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20_ г. по «__» ____ 20_ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справка

о соответствии требованиям ФГОС основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки (при наличии) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ №____ (реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта)

№	Требования ФГОС ВО	Значение ФГОС	Фактическое значение
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу		
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу		
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу		
4.	Объем дисциплин (модулей) по выбору в % от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (при наличии показателя)		
5.	Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока (при наличии показателя)		

6.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (для программ магистратуры)		
7.	Требования к руководителю научным содержанием программы магистратуры/аспирантуры		
8.	Специализированные требования ФГОС (при наличии)		

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

