

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
СМК. ПП-1/РК-6.2.2	ПП-1 Управление персоналом



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

« 31 »

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-7/РК-6.2.2

Версия 1.1

Дата введения: 01.06.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического Совета
ФГБОУ ВО «АГУ»

Принято на заседании
Ученого Совета
ФГБОУ ВО «АГУ»

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения конкурсного отбора	3
3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора	6
4. Приложения	4
5. Лист регистрации изменений	17

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО АГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 июля 2015 года за № 749, Рекомендациями о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава на условиях внутреннего совместительства, направленными письмом Минобрнауки РФ от 14 ноября 2003 г. № 32-ю-50-2197/32-05, ст. 332 Трудового Кодекса РФ, Трудовой Кодекс РФ с изменениями и дополнениями на 01.07.2016 года, ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 293, Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющему образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.3. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на:

- профессоров, доцентов;
- старших преподавателей;
- ассистентов (далее - преподаватель).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Должности, занимаемые педагогическими работниками, становятся вакантными с момента истечения срока договора и на их замещение может быть объявлен конкурсный отбор.

2.2 Должность педагогического работника также **объявляется вакантной**, если в **течение тридцати календарных дней** со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета (факультета, института) лицо, **впервые** успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по **собственной инициативе**.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- в создаваемые организации до *начала работы Ученого совета* - на срок *не более одного года*;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, *до выхода этого работника на работу*;
- при переводе педагогического работника с его согласия, в т.ч. в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5. При наличии вакантной педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется вузом в период учебного года.

2.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на *неопределенный срок*, обязаны раз в пять лет проходить аттестацию (*ч.10, ст. 332 ТК РФ, Приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 293*)

2.7. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей объявляется на полную или неполную ставку.

2.8. *Не позднее двух месяцев* до окончания учебного года ректор по представлению начальника Управления кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГУ» (далее сайт организации).

2.9. Конкурс объявляется ректором вуза *не менее, чем за два месяца до его проведения* по представлению руководителя структурного подразделения (*Приложение 1*) путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГУ».

2.10. В ФГБОУ ВО «АГУ» должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.11. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников (*Приложение 2*);
- место (адрес) и окончательная дата (не *ранее 10 календарных дней* до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.
- срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе – *один месяц со дня опубликования*.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2.12. Заявление претендента для участия в конкурсе подается в ФГБОУ ВО «АГУ» в течение одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте.

2.13. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (*Приложение 2а*).

2.14. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.15. Претендентам предоставляется возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями договора, коллективным договором организации, другими локальными нормативными актами и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.16. В течение месяца со дня объявления конкурса соискателем предоставляются следующие документы начальнику Управления кадров:

- заявление на имя ректора о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности (*Приложение 3*).

- список научных и учебно-методических трудов (заверенный Ученым секретарем Ученого совета) (*Приложение 4*).

2.17. По истечении месяца со дня объявления о конкурсном отборе проводится рассмотрение заявлений и других конкурсных документов претендентов на заседании кафедры с вынесением мотивированного заключения кафедры.

2.18. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

2.19. Коллегиальным органом управления в ФГБОУ ВО «АГУ» является Ученый совет университета, Ученый совет факультета (института).

2.20. В Ученый совет факультета (института) входит 15 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих на условиях совместительства и неполного рабочего времени. Если в состав факультета (института) входит менее 15 научно-педагогических работников, за исключением работающих на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции Ученого совета факультета (института) выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета (института).

Срок рассмотрения заявлений на конкурс кафедрами и научными подразделениями – не более 30 дней со дня истечения срока подачи заявлений.

2.21. По истечении месячного срока со дня объявления конкурса, но не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета, соискатель представляет Ученому секретарю университета (факультета, института) следующие документы:

- заявление с визой ректора о допуске к конкурсу;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

– заключение кафедры о научно-педагогической деятельности;
– выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации соискателя к конкурсному отбору на должность (**Приложение 6**).

2.22. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета (факультета, института) путем тайного голосования и оформляется протоколом (*образец бюллетеня для тайного голосования – Приложение 5*).

2.23. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им под расписку бюллетеней.

2.24. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более 1/2 голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

2.25. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось **по двум и более** претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится **второй тур** избрания, при котором повторное тайное голосование проводится **по двум** претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.26. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. При получении равного количества голосов претендентами производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.28. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор на неопределенный срок, или на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более 5 лет.

3.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника **новый трудовой договор может не заключаться**. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок, он не более 5 лет.

3.3. После прохождения конкурса Ученый секретарь университета (факультета, института) обязан **в 3-х-дневный срок** представить в Управление кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

3.4. В случае нарушения процедуры проведения конкурса ректор назначает повторное рассмотрение этого вопроса в соответствующей инстанции (на Ученом совете, на кафедре).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

3.5. Трудовой договор заключается **в 30-дневный** срок после утверждения результатов конкурсного отбора в письменной форме в 2-х экземплярах подписываются ректором и работником, заключившим договор, и хранятся у каждой из сторон. Трудовой договор предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета университета (факультета, института).

3.6. При определении срока трудового договора для педагогических работников целесообразно, чтобы его **окончание совпадало с окончанием учебного года**. Условия трудового договора, ухудшающие положение преподавателя по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.7. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора ФГБОУ ВО «АГУ» об избрании его на должность по соответствующей кафедре. В трудовую книжку работника вносится запись в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. Заработная плата работника устанавливается в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и Положением об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников ФГБОУ ВО «АГУ».

3.9. Любые изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

3.10. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений.

3.11. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом.

3.12. Трудовой договор с педагогическими работниками может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.13. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение 1
Образец служебной записки

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
профессору Хунагову Р.Д.

структурное подразделение

должность

ФИО

служебная записка

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности (указать ставку)
_____ кафедры _____.

Квалификационные требования (указать необходимые: наличие ученой степени,
звания, стажа работы в вузе, специализации и т.д.).

Дата

Зав.кафедрой

_____ / (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение 2

Квалификационные требования для переизбрания на должность

Квалификационные требования	Ассистент	Старший преп.	Старший преп., к/н	Доцент, к/н	Доцент, д/н	Профессор, к/н	Профессор, д/н
Образование	высшее	высшее	высшее	высшее	высшее	высшее	высшее
Стаж работы	не менее 1 года	не менее 3-х лет	не менее 3-х лет	не менее 4-х лет	не менее 5-ти лет	не менее 5-ти лет	не менее 5-ти лет
Наличие ученой степени	-	-	+	+	+	+	+
Наличие ученого звания	-	-	-	+	+	+	+
Повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	+	+	+	+	+	+	+
Публикации за 5 лет:							
а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК	не менее 1	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 5	не менее 5	не менее 5
б) статьи РИНЦ	-	+	+	+	+	+	+
в) статьи Web of Science, Scopus	-	-	-	+	+	+	+
г) статьи в зарубежных журналах	-	не менее 2	не менее 2	не менее 3	не менее 3	не менее 5	не менее 5
д) статьи в других журналах	+	+	+	+	+	+	+
е) тезисы	+	+	+	+	+	+	+
з) электронные изд.	-	-	+	+	+	+	+
и) монографии (рецензируемые)	-	-	+	+	+	+	+
к) учебное пособие (в т. ч. соавторство) с грифом без грифа	-	-	+	+	+	+	+
Участие в грантах, проектах	-	+	+	+	+	+	+
Руководство магистрантами, аспирантами	-	-	-	+	+	+	+

Составлено: К.Д. Чермит – проректор по учебной работе и качеству образования, первый проректор,
А.В. Шаханова – проректор по научной работе

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Форма соответствия требованиям к переизбранию на должность

Должность, на которую претендует соискатель	Требования, предъявляемые к должности	Степень соответствия требованиям

Соискатель _____

Зав.кафедрой _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение 2а

**Порядок организации и проведения отбора кандидатов
на должности ППС, претендующих на проведение новых курсов дисциплин**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению профессионального отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава в Адыгейском государственном университете

1.2. Настоящий порядок служит для:

– подбора и расстановки педагогических кадров, в том числе при проведении конкурсного отбора на должности ППС;

– осуществления оценки их квалификации и стимулирования профессионального роста.

1.3. Организация процедуры профессионального отбора осуществляется кафедрами на конкурсной основе.

1.4. В процедуре профессионального отбора участвуют преподаватели вуза (далее - кандидаты), претендующие на замещение вакантных должностей ППС, а также на чтение новых (инновационных) курсов дисциплин, включенных в учебные планы в соответствии с направленностью образовательных программ.

1.5. Заключение о соответствии кандидата на должность ППС АГУ выносит проректор по учебной работе и качеству образования, первый проректор.

2. Требования к качеству учебно-методической документации

2.1. При избрании (переизбрании) на должности ППС кандидату необходимо представить на кафедру учебно-методическую документацию, сопровождающую учебный процесс по дисциплине (читаемую или предполагаемую к чтению):

- рабочую программу;
- фонд оценочных средств.

2.2. Представляемые учебно-методические материалы должны соответствовать Положению о рабочей программе дисциплины, Положению о фонде оценочных средств, требованиям ФГОС.

2.3. 2.4. Учебно-методические материалы должны быть размещены в электронной информационно-образовательной среде (например, в системе дистанционного обучения АГУ). При этом кандидат должен осуществить доступ к электронным ресурсам для демонстрации.

2.5. Кафедра дает заключение о соответствии учебно-методических материалов по дисциплине требованиям локальных актов АГУ и ФГОС (Приложение).

3. Оценка качества открытого занятия.

3.1. Кандидат на должность ППС, в т.ч. не работавший ранее в АГУ, по предложению кафедры должен прочесть пробную лекцию, либо провести другое учебное занятие (не обязательно в студенческой аудитории).

3.2. Педагогический анализ проведенного занятия осуществляет кафедра по разработанным ею критериям.

4. Заключительный этап процедуры оценки кандидата.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

4.1. По окончании рассмотрения кандидатур кафедра выносит рекомендации по каждой, которые отражаются в заключении.

4.2. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Без положительного решения кафедры о качестве разработанной учебно-методической документации и проведенного открытого занятия преподаватель не может быть допущен к работе со студентами.

4.3. Ответственность за проведение процедуры отбора, обоснованное и объективное рассмотрение кандидатур на кафедре в соответствии с настоящим порядком возлагается на заведующих кафедрами.

4.4. Заключение кафедры прилагается к личному заявлению кандидата на участие в конкурсе на избрание (переизбрание) на должность ППС в Адыгейском государственном университете.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(название кафедры)

по рекомендации _____ для участия в конкурсе
(ФИО кандидата)

на замещение вакантной должности _____
(на преподавание новой дисциплины)

1. Качество учебно-методической документации по дисциплинам (е):

- _____ - соответствует требованиям локальных актов АГУ и ФГОС;
- _____ - соответствует требованиям локальных актов АГУ и ФГОС;
- _____ - соответствует требованиям локальных актов АГУ и ФГОС;

.....

2. Кандидат разместил учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде АГУ в соответствии с требованиями ФГОС - ____ (да, нет)*

* для кандидатов, являющихся научно-педагогическими работниками АГУ

Кандидат имеет электронные версии учебно-методических материалов, умеет работать на платформе Moodle (подтверждается документом о повышении квалификации) ** - ____ (да, нет)

** для кандидатов, не являющихся научно-педагогическими работниками АГУ

3. Кандидат _____ провел открытое занятие _____
(ФИО) (дата)

по дисциплине: _____,

тема: _____

на _____ уровне (педагогический анализ прилагается).
(высоком, среднем, низком)

Зав. кафедрой

Подпись

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
профессору Хунагову Р.Д.

(Ф.И.О.)

кафедры

заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (указать ставку) _____ кафедры _____ с последующим заключением трудового договора. С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

Дата

подпись

Зав. кафедрой

подпись

Декан

подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и качеству образования,
первый проректор

подпись

Проректор по научной работе

подпись

Директор НБ

подпись

Виза начальника Управления кадров
о соответствии документов
квалификационным требованиям,
№ и дата регистрации заявления

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение 4

**СПИСОК
научных и учебно-методических трудов**

_____ (Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Дата _____
 Соискатель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ подпись
 (Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 (печать)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается кем дана соответствующая рекомендация.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские и т.д.);

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «АГУ» от _____ (дата) протокол № _____ .

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке).

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1		11-12				Ерошина Г.Н.	1.11.2016	1.01.2017
2	6					Ерошина Г.Н.	1.06.2018	1.06.2018