

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»
СМК. УП-3/РК-4.2.1	УП-3 Управление документацией



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

25 » апреля 2024 г.

Приказ от 25.04.2024 № 1067

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития  
университетской среды «Студент для АГУ»**

**СМК. УП-3/РК-4.2.1**

**Версия 2.0**

**Дата введения: 25.04.2024 г.**

**Майкоп, 2024**

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенче-          ских проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</b>
	<b>УП-3 Управление документацией</b>

**Содержание документа**

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Условия участия в конкурсе .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Сроки проведения конкурса.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Финансирование Конкурса.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Отчетность по проектам.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Приложение.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Лист согласования.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>12</b>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</i>
	УП-3 Управление документацией

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ» (далее - Конкурс) определяет процедуру проведения конкурсного отбора проектов по следующим направлениям:

- развитие кампуса университета;
- развитие цифровой среды университета;
- развитие студенческих сообществ университета;
- развитие системы психологической поддержки обучающихся университета;
- развитие физической культуры и спорта в университете;
- формирование условий для повышения уровня мотивации студентов к образовательной деятельности;
- формирование условий для повышения уровня мотивации студентов к научной деятельности;
- повышение уровня вовлеченности в технологическое предпринимательство.

1.2. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов обучающихся университета по направлениям, указанным в п. 1.1. Положения о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ» (далее - Положение).

1.3. ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет) обеспечивает информационную открытость Конкурса путем размещения на официальном сайте Университета:

- информации о проведении Конкурса;
- информации об итогах Конкурса.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</i>
	УП-3 Управление документацией

## 2. Условия участия в конкурсе

### 2.1. Требования к участникам.

#### 2.1.1. Участниками конкурса могут быть:

- обучающиеся Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, очной формы обучения;
- коллективы студенческих объединений Университета;
- проектные группы (группы обучающихся Университета и других образовательных организаций ВО, объединившихся для участия в Конкурсе).

2.1.2. На период реализации подаваемого на Конкурс проекта участники проекта должны являться обучающимися Университета или других образовательных организаций ВО.

### 2.2. Требования к заявке

2.2.1. Для участия в Конкурсе претендент на участие в сроки, определенные в разделе 3 настоящего Положения, должен направить на адрес электронной почты [grant.agu@mail.ru](mailto:grant.agu@mail.ru) следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- информация о проекте для участия в Конкурсе (Приложение № 2);
- смета проекта (Приложение № 3).

### 2.3. Требования к проектам

2.3.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из направлений, указанных в п. 1.1. настоящего Положения.

**2.3.2. Реализация проекта должна начаться не ранее 1 июня 2024 года и закончиться не позднее 30 ноября 2024 года.**

2.3.3. Конкурсная комиссия вправе внести предложения и замечания по проекту и направить заявки на доработку (с приложением рекомендации по доработке). Рекомендации по доработке обязательны к исполнению.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</i>
	УП-3 Управление документацией

### 3. Сроки проведения конкурса

3.1. Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): **с 01 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года**

#### **1 этап. Прием заявок.**

Дата начала приема заявок: **01 апреля 2024 года в 00.00 (по мск).**

Дата окончания приема заявок: **30 апреля 2024 года в 00.00 (по мск).** Заявки, предоставленные с нарушением правил оформления и поступившие после даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

#### **2 этап. Рассмотрение заявок.**

Организационный комитет конкурса после рассмотрения (проверки) заявок на соответствии требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте университета в срок **не позднее 06 мая 2024 года.**

#### **3 этап. Очная защита. Экспертная оценка.**

Дата защиты проекта перед конкурсной комиссией: **15 мая 2024 года.**

#### **4 этап. Поведение итогов. Определение победителей.**

Победители Конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии на основе сводного рейтинга заявок, сформированного по итогам очной защиты и экспертной оценки проектов членами конкурсной Комиссии.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право выбора любого количества победителей Конкурса в объеме Конкурсного фонда. Решение о выборе проектов-победителей оформляется протоколом конкурсной комиссии, который утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов по критериям (победителей) Конкур-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</i>
	<i>УП-3 Управление документацией</i>

са, размер предоставляемых грантов размещаются на официальном сайте Университета в срок **не позднее 17 мая 2024 года**.

#### **4. Финансирование Конкурса**

4.1. Конкурс проводится за счет средств Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.2. По результатам проведенного Конкурса с победителем заключается договор о предоставлении гранта.

4.3. Финансирование проекта осуществляется на основании сметы, представленной в рамках конкурсной заявки (Приложение №3).

4.4. Средства, полученные в рамках Конкурса на реализацию проекта, могут расходоваться только на те цели, которые предусмотрены в заявке и отражены в представленной смете.

#### **5. Отчетность по проектам**

6.1. Победители обязаны предоставлять организаторам Конкурса промежуточные и итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта:

6.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

6.3. Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам с приложением копий всех расходных документов (кассовых и товарных чеков, первичных бухгалтерских документов) за отчетный период.

6.4. Победители обязаны вести обособленный учет полученных в рамках договора средств в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Организаторы конкурса имеют право осуществлять текущий монито-

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</i>
	<i>УП-3 Управление документацией</i>

ринг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств победителям, проводить проверку предоставляемых отчетных документов, и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»</b>
	<b>УП-3 Управление документацией</b>

Приложение №1

### Заявка

## на участие в Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»

Название направления	
Название проекта	
Информация об участнике	
Руководитель проекта (ФИО полностью, факультет/институт, курс)	
Контактные данные руководителя проекта (телефон, e-mail, адрес социальных сетей)	
Участники проектной команды (при наличии) (ФИО полностью, факультет/институт, курс)	
Контактные данные проектной команды (телефон, e-mail)	

С Положением о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ» ознакомлен. С условиями Конкурса и предоставления гранта согласен. В случае признания победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также использование предоставленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации, предоставленной в составе заявки на участие в Конкурсе подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО



## Информация

### о проекте для участия

### в Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»

1. Название проекта.
2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект, необходимость его реализации для Университета.
3. Цель проекта (*указать, чего Вы хотите достичь в ходе реализации проекта*).
4. Краткое описание содержания проекта (*указать планируемые мероприятия проекта, на достижение каких результатов они направлены/на создание какого продукта или сервиса и т.д.*).
5. Ожидаемые результаты от реализации проекта (*описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе*):
  - количественные показатели;
  - качественные показатели.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенческих проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»

УП-3 Управление документацией

Приложение №3

### Смета расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_

наименование проекта

Наименование расходов	Стоимость ед.	Количество ед.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО</b>			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1 Положение о Конкурсе грантовой поддержки лучших студенче- ских проектов развития университетской среды «Студент для АГУ»
	УП-3 Управление документацией

**Лист согласования**

**Разработано:**

Начальник отдела  
молодежной политики



Р.Р. Батмитова

**Согласовано:**

Проректор по молодежной политике  
и социальным вопросам



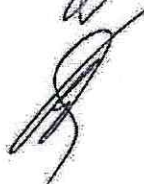
Р.М. Шхачемуков

Директор по правовым вопросам



И.В. Федорова

Директор департамента стратегического  
развития и реализации приоритетных про-  
грамм



В.В. Бучацкая

