

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



_____ Мамий Д.К.

«30» _____ апреля 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением
дистанционных образовательных технологий в Адыгейском государственном
университете

СМК.ОП-4/РК-8.2.4

Версия 1.0

Дата введения: 30.04.2020

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«30» _____ апреля 2020г.
протокол № 7

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий....	5
5. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий.....	7
6. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.....	9
7. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.....	11
8. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий.....	11
9. Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
10. Лист согласования.....	14
11. Лист регистрации изменений.....	15

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «АГУ» (далее – Университет, АГУ).

1.2. Требования настоящего порядка являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Устава АГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты АГУ:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры;

- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение о магистерской подготовке (магистратуре);

- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, предоставления академического отпуска обучающимся Адыгейского государственного университета;

- Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В порядке используются следующие термины и определения:

- Государственная итоговая аттестация – обязательный вид аттестации выпускника; осуществляется после освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.

- Программа государственной итоговой аттестации - система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

- Аутентификация личности - идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ВКР - выпускная квалификационная работа;

- ФГОС ВО - федеральный государственный стандарт высшего образования;

- ФГОС ВПО - федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования;

- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

4. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Возможность проведения государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

4.2. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.3. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

4.4. При проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.5. Проведение ГИА с применением ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за один месяц до начала ГИА (до начала первого или единственного аттестационного испытания) (Приложение 1).

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

Заявление можно оформить в удаленном режиме и направить подписанное заявление (в формате pdf, ином графическом формате) в деканат/дирекцию по электронной почте.

4.6. Заявление, завизированное деканом факультета/директором института, передается проректору образовательной деятельности.

4.7. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ на основании заявления обучающегося принимается ректором (проректором по образовательной деятельности) университета.

4.8. В случае принятия положительного решения о проведении ГИА с применением ДОТ декан факультета/директора института готовит проект приказа о допуске к обучающимся к ГИА с применением ДОТ.

4.9. Не позднее, чем за неделю до начала ГИА с применением ДОТ, сотрудником деканата/дирекции проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет в режиме видеоконференцсвязи на базе приложения Zoom. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с применением ДОТ.

4.10. До обучающегося доводится информация о порядке проведения ГИА с ДОТ. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ и взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) в Университете осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе приложения Zoom, что позволит обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения необходимых условий проведения ГИА.

4.12. Во время государственного аттестационного испытания ГЭК находится в аудитории Университета, оснащенной оборудованием с возможностью организации в режиме видеоконференцсвязи на базе приложения Zoom, позволяющую провести аутентификацию личности обучающегося, а также:

- при государственном экзамене организовать наблюдение за подготовкой обучающимся ответа на вопросы билета государственного экзамена и его выступление при ответе на билет, возможность задать вопросы членами ГЭК и получить ответ от обучающегося;

- при защите ВКР организовать выступление (доклад) обучающегося, осуществление демонстрации презентационных материалов обучающимся, возможность задать вопросы членами ГЭК по ВКР и получить ответ от обучающегося.

При отсутствии возможности у председателя ГЭК присутствовать на заседании ГЭК очно, он присутствует на заседании в дистанционном режиме (в режиме видеоконференцсвязи на базе приложения Zoom).

4.13. Во время государственного аттестационного испытания у обучающегося в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. При

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

проведении государственного экзамена на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

При проведении защиты ВКР на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, текста выступления, текста ВКР, чистых листов бумаги и ручки.

4.14. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность декан факультета/директор института.

4.15. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее недели со дня проведения государственного аттестационного испытания.

4.16. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует декана факультета/директора института и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

4.17. Процедура проведения ГИА определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.18. При отсутствии возможности предоставления бумажной версии ВКР в университет обучающийся оформляет отдельные листы ВКР (ставит подписи в необходимых местах) в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и направляет электронную версию ВКР научному руководителю по электронной почте. Научный руководитель передает электронную версию ВКР на выпускающую кафедру для оформления отзыва, рецензии (при необходимости).

Заведующим выпускающими кафедрами необходимо организовать распечатку и переплет ВКР, предоставленной обучающимся в электронном виде.

5. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение государственного экзамена осуществляется в устной форме с обязательной аутентификацией личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

5.2. В день проведения государственного экзамена:

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

а) обучающийся получает приглашение-уведомление на участие в видеоконференции в Zoom в виде сообщения на телефон (или письма на почту) или вводит идентификатор конференции и пароль вручную в окне приложения Zoom.

б) ответственный от факультета/института за организацию работы с использованием ДОТ контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством отправки ему сообщения на телефон или на адрес электронной почты обучающегося

При невозможности подключения и в более поздний срок (со следующей группой) ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) ответственный от факультета/института за организацию работы с использованием ДОТ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного в течение всего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер, или ноутбук, или смартфон (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (могут быть встроенными);
- установлено приложение Zoom.

5.3. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения государственного экзамена и проводит процедуру аутентификации обучающихся.

Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

5.4. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Содержание билета доводится до обучающегося устно, а также путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции (при необходимости). На подготовку ответа отводится не более 30 минут. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

5.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося в установленные время и сроки. ГЭК составляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания или отчисления в связи с неявкой на ГИА (если другого аттестационного испытания не предусмотрено).

5.6. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимся в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

5.7. По окончании отведенного на подготовку ответа председатель ГЭК или секретарь ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

5.8. Члены ГЭК после завершения опроса всех обучающихся обсуждают результаты государственного экзамена, приходят к единому мнению и объявляют результаты обучающимся.

5.9. Секретарь фиксирует ход проведения государственного экзамена в протоколах заседания ГЭК.

6. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

6.2. В день проведения защиты ВКР:

Версия: 1.0	30.04.2020 г.	Стр. 9 из 16
-------------	---------------	--------------

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

а) обучающийся получает приглашение-уведомление на участие в видеоконференции в Zoom в виде сообщения на мобильный телефон или письма на электронную почту или вводит идентификатор конференции и пароль вручную в окне приложения Zoom.

б) ответственный от факультета/института за организацию работы с использованием ДОТ контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством отправки ему сообщения на телефон или на адрес электронной почты обучающегося

При невозможности подключения и в более поздний срок (со следующей группой) ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) ответственный от факультета/института за организацию работы с использованием ДОТ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭК, осуществляет техническую поддержку ГЭК в течение всего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер, или ноутбук, или смартфон (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (могут быть встроенными);
- установлено приложение Zoom.

6.3. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру аутентификации обучающихся.

6.4. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР, озвучить доклад. Обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

По окончании ответов всех обучающихся членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляются оценки.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

6.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося в установленные время и сроки. ГЭК составляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для отчисления в связи неявкой на ГИА.

6.6. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

7. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – «в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий».

Протоколы ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, зачетные книжки подписываются председателем и членами ГЭК, диплом о высшем образовании – председателем ГЭК.

При отсутствии возможности у председателя ГЭК присутствовать на заседании комиссии очно, председателю необходимо подписать вышеуказанные документы позже (по приезду его в университет, либо предоставив ему документы на подпись по месту его пребывания).

7.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

7.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

8. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся при необходимости оформляет апелляцию по итогам государственного экзамена или защиты ВКР и отправляет скан-копию апелляции на электронный адрес adsu@adygnet.ru.

8.2. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся и в день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

8.3. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата/дирекции результаты заседания апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена/защиты ВКР (в электронном виде).

8.4. Деканат/дирекция оповещают обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах ее рассмотрения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его (указать должностное лицо или орган, уполномоченный утверждать локальные нормативные акты в образовательной организации).

9.2. В порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

9.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с настоящим порядком.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

Приложение 1

Заявление на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «Адыгейский
государственный университет»
 Мамию Д.К.
 обучающегося
 формы обучения
 факультета/института
 по направлению подготовки (специальности)
 ФИО обучающегося

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением
 дистанционных образовательных технологий по причине

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием (с установленным приложением Zoom)
3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другое время (на другой день, предусмотренный расписанием ГИА).
4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я буду отчислен.
5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(дата)

(подпись)

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

Приложение 2

Апелляция по итогам государственного экзамена или защиты ВКР в рамках ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «Адыгейский
государственный университет»
 Мамию Д.К.
 обучающегося
 формы обучения
 факультета/института
 по направлению подготовки (специальности)
 ФИО обучающегося

заявление.

Прошу рассмотреть в установленном порядке апелляцию по итогам государственного экзамена (защиты ВКР) в рамках государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по причине (подробно излагается причина несогласия с выставленной оценкой) _____.

(дата)

(подпись)

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

10. Лист согласования

Разработано:

специалист отдела сопровождения ЭИОС

Панеш А.А.

20.03.2020

специалист УМУ

Ильинова Н.А

20.03.2020

начальник УМУ

Нурахмедова А.А.

24.03.2020

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности

Аракелов А.В.

24.03.2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в АГУ
	СМК. ОП-4/РК-8.2.4

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					