

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <i>о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете</i>
СМК. ОП-3/РК-8.2.4	<i>ОП-3. Управление производственной средой и информационное обеспечение</i>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Мамий Д.К.

« 25 » декабря 2019 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **Положение**

*о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете*

**СМК. ОП-4/РК-8.2.4**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 25.12.2019**

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ  
«25» декабря 2019г.  
протокол № 3

**Майкоп, 2019**

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <i>о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей),          практик в Адыгейском государственном университете</i>
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>

**Содержание документа**

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок перезачета/переаттестации .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Условия осуществления перезачета/переаттестации .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Заключительные положения.....</b>	<b>8</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Лист согласования.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>14</b>

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее- АГУ);

- локальными нормативными актами АГУ.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок и процедура получения перезачетов и прохождения переквалификации для студентов, аспирантов (далее-обучающиеся).

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее перезачет) понимается признание факта прохождения обучающимся учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) практики при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в других образовательных организациях или по другим ОПОП, факта получения по ним оценок (зачетов) и отражение этих фактов в документах об освоении ОПОП (перенос оценок и зачетов). Решение о перезачете освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики в результате освоения дополнительных образовательных программ (не менее 72 часов/2 з.е.).

14. Под **перееаттестацией** понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при освоении ОПОП высшего или среднего профессионального образования. В ходе перееаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам (в форме аттестации) в соответствии с ОПОП, реализуемой в АГУ. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о перееаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

15. Категории лиц, для которых может осуществляться **перезачет** дисциплин (модулей) и (или) практик:

- повторно поступившие в АГУ на первый курс;
- переведенные с одной ОПОП на другую внутри АГУ;
- переведенные с одной формы обучения на другую в пределах одной ОПОП

университета;

- восстановленные на обучение после отчисления из университета;
- обучающиеся одновременно на второй ОПОП;
- обучающиеся в рамках академической мобильности;
- переведенные на ускоренную форму обучения;
- имеющие высшее образование;
- переведенные в университет из другой образовательной организации высшего образования.

Категории лиц, для которых может осуществляться **перееаттестация** дисциплин (модулей) и (или) практик:

- имеющие высшее образование (по перееаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам объем часов менее 70 %, установленного в ОПОП или при большой разнице в содержании курсов дисциплин, при существенном расхождении наименований дисциплин);

- имеющие среднее профессиональное образование;
- переведенные в университет из другой образовательной организации (по перееаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам объем часов менее 70 %, установленного в ОПОП или при большой разнице в содержании курсов дисциплин, при существенном расхождении наименований дисциплин).

1.6. Основным критерием при решении вопроса о перезачете/перееаттестации является

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <b>о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете</b>
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>

соответствие ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики содержанию учебного плана высшего образования.

1.7. Обучающиеся, имеющие перезачет/переаттестацию по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики и могут не посещать занятия по перезачтенным частям ОПОП.

1.8. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренных учебным планом.

1.9. Наличие непerezачтенных/непереаттестованных (по истечению сроков переаттестации) дисциплин (модулей), практик приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть сдана в установленные сроки.

## 2. Порядок перезачета/переаттестации.

2.1. Основаниями для начала процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик являются:

- личное заявление обучающегося о перезачете/переаттестации, завизированное деканом факультета/директором института (**Приложение 1**);

- документ о предыдущем образовании:

- для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета - диплом (среднего профессионального образования, бакалавра, специалиста, магистра, профессиональной переподготовки), справка об обучении или о периоде обучения;

- для обучающихся по программам магистратуры - диплом (специалиста, магистра, профессиональной переподготовки), справка об обучении или о периоде обучения;

- для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - диплом специалиста, магистра, диплом об окончании аспирантуры, справка об обучении или о периоде обучения;

- копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета/переаттестации. Копия зачетной книжки может являться исходным документом для первичного принятия решения.

22. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете/переаттестации, не должен превышать 5 лет (ст. 62 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»).

В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых может быть произведен перезачет/переаттестация, в заявлении на перезачет/переаттестацию указываются дисциплины (модули), практики и исходные документы к ним, по которым будет осуществляться перезачет/переаттестация.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <b>о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете</b>
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>

23. Личное заявление обучающегося вместе с документами об образовании подлежит рассмотрению в аттестационной комиссии, формируемой на основании распоряжения по факультету/институту для проведения и принятия решения о возможности перезачета/переаттестации результатов предыдущего обучения.

#### **2.4. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии.**

24.1. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением по факультету/институту.

24.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Сроки перезачета/переаттестации, а также график работы аттестационной комиссии указываются в распоряжении.

Председатель аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по переаттестации/перезачету ранее изученных учебных дисциплин.

Секретарь не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

24.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании претендента на перезачет/переаттестацию;

- на основании проведенного анализа выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации (выявляет академическую разницу);

- принимает решение о перезачете (отказе в перезачете)/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

- определяет курс, на который может быть зачислен претендент (при необходимости).

При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

2.4.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения переаттестации/перезачета по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (составлять протоколы заседания аттестационной комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов по переаттестациям/перезачетам, своевременно передавать их в деканат/дирекцию).

2.4.5. Организация работы аттестационной комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.4. Положение</b> <b>о порядке перезачёта и перееаттестации дисциплин (модулей),</b> <b>практик в Адыгейском государственном университете</b>	
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>	
<p>25. При перееаттестации дисциплин (модулей), практик соответствующие кафедры факультета/института составляют билеты с использованием фонда оценочных средств дисциплины (модуля), практики, в которые включаются ключевые разделы дисциплины. Ответ на вопросы билета оценивается по пятибалльной шкале.</p> <p>26. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются ведомостью перезачета/перееаттестации (Приложение 2) и протоколом (Приложение 3,4).</p> <p>Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень перезачтенных/перееаттестованных дисциплин (модулей), практик;</li> <li>- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ОПОП);</li> <li>- трудоемкость каждой перезачтенной/перееаттестованной дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах и часах.</li> <li>- протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для перезачета/перееаттестации зачисления/восстановления на определенный курс (отказе в зачислении/восстановлении).</li> </ul> <p>2.7. На основании решения аттестационной комиссии (после получения и сверки оригинала документа о предыдущем уровне образования и оформления ведомости перезачета/перееаттестации) соответствующий деканат/дирекция в течение одной недели готовит распоряжение о перезачете/перееаттестации ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик.</p> <p>В случае, если по итогам перезачета/перееаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности деканатом/дирекцией готовится индивидуальный учебный план обучающегося, который содержит перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы, сроки их изучения/прохождения, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.</p> <p>2.8. На основании распоряжения о перезачете/перееаттестации записи о результате перезачета/перееаттестации вносятся соответствующим деканатом/дирекцией в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля), прохождения практики, заверяются подписью декана факультета/директора института. В зачетную книжку также вносятся реквизиты распоряжения о перезачете/перееаттестации.</p> <p>2.9. Перезачет/перееаттестация может проводиться в период изучения определенной дисциплины (модуля), прохождения практики.</p> <p>2.10. Протокол заседания аттестационной комиссии, ведомость перезачета/перееаттестации ранее изученных дисциплин, выписка из распоряжения о перезачете/перееаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.</p> <p>2.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОПОП записи о перезачтенных/перееаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении.</p>		
<b>Версия: 1.0</b>	<b>25.12.2019 г.</b>	Стр. 7 из 14

### **3. Условия осуществления перезачета/переаттестации.**

3.1. Перезачитываться могут любые дисциплины (модули), практики учебного плана, изученные/пройденные обучающимся ранее, если совпадает наименование дисциплины (модуля), практики, дисциплины (модуля), практики; объем и содержание не менее чем на 70 % совпадает с соответствующими дисциплинами (модулями), практиками ОПОП.

3.2. В случае несовпадения формы контроля по дисциплине учебного плана университета при выполнении п. 3.1:

- при наличии зачета вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (с согласия обучающегося) или сдана обучающимся на общих основаниях;

- при наличии экзамена вместо зачета, дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» (с согласия обучающегося);

- при наличии зачета с оценкой вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с этой же оценкой.

3.3. Дисциплины (модули), практики, по которым имеется совпадение по наименованию, но по содержанию и объему часов совпадение составляет менее 70 % подлежат переаттестации. По решению аттестационной комиссии в отдельных таких случаях может быть произведен перезачет дисциплин (модулей), практик.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены/переаттестованы быть не могут.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю), практике.

3.12. При необходимости деканатом/дирекцией перед переаттестацией обучающемуся могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам.

3.13. Дисциплины (модули), практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с ОПОП, подлежат изучению в общем порядке.

3.14. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете/переаттестации дисциплины (модуля), практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

3.15. Обучающийся может отказаться от перезачета или переаттестации по дисциплине и (или) практике. В этом случае он должен посетить все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом (пройти соответствующую практику).

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.



ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**8.2.4. Положение**  
**о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей),**  
**практик в Адыгейском государственном университете**

СМК. ОП-3/РК-8.2.4

**Приложение 1**

**Форма заявления о перезачете/переаттестации ранее изученных дисциплин**

Декану факультета/ Директору  
института \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО, факультет, курс,  
год обучения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, изученные мной при  
обучении в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
(год) (год)

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <b>о порядке перезачёта и перееаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете</b>
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>

**Приложение 2**

**Форма ведомости перезачета/перееаттестации ранее изученных дисциплин  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид зачета (перезачет/перееаттестация) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
	/		/		
	(ФИО)	(должность)		(подпись)	
	/		/		
	(ФИО)	(должность)		(подпись)	
	/		/		
	(ФИО)	(должность)		(подпись)	
	«__»	_____		20__ г.	

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <i>о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете</i>
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>

**Приложение 3**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете ранее  
изученных дисциплин**

ПРОТОКОЛ №  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ университета.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Перезачет дисциплин (модулей)/практик обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ о предыдущем образовании)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

1. Перезачесть обучающему(ей)ся: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести обучающего(ую)ся на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и  
установить срок обучения \_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.4. Положение</b> <i>о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей), практик в Адыгейском государственном университете</i>
	<b>СМК. ОП-3/РК-8.2.4</b>

**Приложение 4**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии о переаттестации  
ранее изученных дисциплин**

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_» 20\_\_

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ университета.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Перезачет дисциплин (модулей)/практик обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ о предыдущем образовании)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

2. Перезачесть обучающему(ей)ся: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести обучающего(ую)ся на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и  
установить срок обучения \_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**8.2.4. Положение**  
**о порядке перезачёта и перееаттестации дисциплин (модулей),**  
**практик в Адыгейском государственном университете**

**СМК. ОП-3/ПК-8.2.4**

### 5. Лист согласования

#### Разработано:

специалист отдела сопровождения ЭИОС



Панеш А.А. 20.12.2019

специалист УМУ



Ильинова Н.А. 20.12.2019

начальник УМУ



Нурахмедова А.А. 24.12.2019

#### Согласовано:

проректор по образовательной деятельности



Аракелов А.В. 24.12.2019


ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**8.2.4. Положение**  
**о порядке перезачёта и перекредитации дисциплин (модулей),**  
**практик в Адыгейском государственном университете**

**СМК. ОП-3/РК-8.2.4**

**6. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулирован ных					
1	4-5			Приведение локальных нормативных актов АГУ в соответствие с установленными требованиями		Нурахмедова А.А.	25.09.2020	25.09.2020