

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования
СМК. ОП-4/РК-4.2.1	ОП-4 Образовательная деятельность



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«02»

июня

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

СМК. ОП-4/РК-4.2.1

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2022 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«02» июня 2022 г.
протокол № 16

Майкоп, 2022

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Руководство ОПОП.....	3
3. Задачи и функции руководителя ОПОП.....	4
4. Трудовые функции руководителя ОПОП.....	5
5. Права руководителя ОПОП.....	6
6. Ответственность руководителя ОПОП.....	7
Приложение.....	8
Лист согласования.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) регулирует деятельность руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее Университет), определяет сферу его ответственности, права и основные требования к качеству работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «АГУ»;
- решения Ученого совета АГУ;
- другие нормативные и правовые акты в области высшего образования.

1.3. Положение вводится впервые.

2. Руководство ОПОП

2.1. Непосредственное руководство ОПОП на уровне отдельной образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП, который утверждается приказом ректора по представлению директора департамента образовательной политики, по ходатайству директора научно-образовательного кластера.

2.2. Руководитель ОПОП – лицо, отвечающее за проектирование, разработку ОПОП, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

2.3. Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

2.4. Контроль деятельности руководителя ОПОП осуществляет руководитель научно-образовательного кластера, реализующего ОПОП, директор департамента образовательной политики и учебно-методическое управление университета.

2.5. Руководство ОПОП учитывается при расчете часов учебной нагрузки в количестве 300 часов, либо оплачивается по договору ГПХ в количестве 300 часов (на выбор руководителя ОПОП).

3. Задачи и функции руководителя ОПОП

3.1. Задачами руководителя ОПОП являются:

формирование структуры и содержания ОПОП, проектирование и разработка документации ОПОП;

формирование преподавательского состава, реализующего ОПОП;

анализ качества сформированности компетенций у обучающихся;

обеспечение взаимодействия с профессиональным сообществом (работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП;

привлечение представителей реального сектора экономики к созданию и реализации образовательных программ с учетом текущих и перспективных потребностей рынка труда;

анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребностей в реализации ОПОП.

3.2. Анализ и внедрение лучшего российского и мирового опыта по совершенствованию содержания и технологий реализации ОПОП.

3.3. Привлечение к разработке и реализации ОПОП сотрудников университета из числа научно-педагогических работников, представителей индустриальных партнеров и ведущих специалистов в профессиональной области, к которой готовятся выпускники.

3.4. Организация и поддержка связи с руководителями организаций-работодателей, обеспечение их участия в проектировании и методическом

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>
	ОП-4 Образовательная деятельность

обеспечении ОПОП, учебном процессе, оценке достижения выпускниками запланированных результатов освоения ОПОП.

3.5. Обеспечение активного участия студентов и преподавателей в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений ОПОП.

4. Трудовые функции руководителя ОПОП

4.1. Обобщенная трудовая функция – управление основной образовательной программой высшего образования (программой бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации).

4.2. Трудовые функции:

- руководство группой специалистов, участвующих в разработке и проектировании возглавляемой образовательной программы;
- координация учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности студентов, обучающихся по возглавляемым программам;
- руководство разработкой научно-методического обеспечения возглавляемых программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- повышение конкурентоспособности образовательной программы на рынке образовательных услуг и ее привлекательности среди заказчиков образовательных услуг.

4.3. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели выпускника ОПОП с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;
- анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;
- согласование ОПОП с работодателями;
- взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;

- взаимодействие с выпускниками университета, анализ информации о трудоустройстве выпускников по программе, анкетирование выпускников программы с целью совершенствования ее содержания и реализации, в том числе в части получения выпускниками образования следующего уровня.

4.4. Приведение образовательных программ в соответствие перечню плановых показателей внутренней оценки образовательных программ.

5. Права руководителя ОПОП

5.1. Руководитель образовательной программы имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- запрашивать по согласованию с директором по образовательной деятельности от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;

- контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим программам;

- привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;

- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;

- вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации ОПОП, а также Ученого совета факультета/института, предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

6. Ответственность руководителя ОПОП

6.1. Руководитель ОПОП несет ответственность перед ректором, первым проректором и директором департамента образовательной политики, директором научно-образовательного кластера университета за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него настоящим Положением функций.

6.2. Если по итогам отчета о реализации программы и по итогам ежегодной оценки эффективности деятельности работа руководителя ОПОП будет признана неудовлетворительной, то может быть рассмотрен вопрос о замене руководителя ОПОП.

6.3. Замена руководителя ОПОП также производится в случаях:

- выбытия руководителя ОПОП из штата университета;
- по собственному желанию руководителя ОПОП.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
4.2.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной
программы высшего образования
ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 1

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательной программы

по направлению подготовки 00.00.00 « _____ »

направленность программы « _____ »

фамилия, имя, отчество, ученая степень и/или ученое звание

место работы (основное, по совместительству)

стаж работы в образовательном учреждении ВО

штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

(не более 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Формы работы (печатная, рукописная, на носителе)	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавт оры
1	2	3	4	5	6

Общее количество публикаций – _____,

из них _____ – учебно-методические пособия,

_____ – научных работ,

Индекс Хирша (РИНЦ) – _____,

Индекс Хирша (SCOPUS/ WoS) – _____.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>
	ОП-4 Образовательная деятельность

Приложение 2

ИНФОРМАЦИЯ

об участии в научно-исследовательской работе

№	Наименование НИР	Заказчик	Участие в НИР	Период выполнения
1				
2				

ИНФОРМАЦИЯ

об участии в российских и международных научных и научно-практических конференциях

№	Наименование публикации	Наименование конференции	Место и сроки проведения	Статус конференции
1				русская
2				международная

Заведующий кафедрой

наименование кафедры
ФИО

ПОДПИСЬ

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>
	ОП-4 Образовательная деятельность

наименование кафедры	ФИО
подпись	
СОГЛАСОВАНО	
Директор факультета/ института	
Наименование факультета/ института	ФИО
подпись	
Руководитель	
образовательной программы « _____ »	
	ФИО
СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой « _____ »	
	ФИО
Рассмотрено на заседании Совета _____ факультета / института от _____	
протокол заседания № __. Работа руководителя образовательной программы	
« _____ » ФИО признана удовлетворительной / неудовлетворительной.	
Председатель Совета « _____ » факультета / института	
ФИО	

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

4.2.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной
программы высшего образования

ОП-4 Образовательная деятельность

Лист согласования:

Разработано:

Начальник УМУ



Нурахмедова А.А.

Согласовано:

Директор департамента
образовательной политики



Ильинова Н.А.

Директор департамента
стратегического развития и
реализации приоритетных программ



Бучацкая В.В.

Начальник юридического отдела

Гашева И.А.

