ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
иностранных языков
_____/ Джандар Б.М.
«27» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 «Бизнес-курс 2-го иностранного языка»

направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
направленность (профиль) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Факультет иностранных языков
Кафедра арабского языка и вторых иностранных языков
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры арабского языка и вторых иностранных языков
протокол №1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой кандидат филологических наук, доцент Кушу С.А._____

Составители (разработчики) программы кандидат филологических наук, доцент Мироненко С.А.
кандидат филологических наук, доцент Каратаева Л.В.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

Содержание

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля) ……...…….....4
2. Объём дисциплины (модуля) видам учебной работы……..…….....5
3. Содержание дисциплины (модуля)…….....6
4. Самостоятельная работа обучающихся.…….……7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..……8
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)…… 9
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)…….……9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……...11
9. Лист регистрации изменений ……..……13

Пояснительная записка

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-курс 2 иностранного языка» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 45.03.02 «Лингвистика».

Бизнес курс 2-го иностранного языка относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины – 6 з.е./ 216 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (практические занятия) –54 ч.,

контроль самостоятельной работы – 3 ч.,

иная контактная работа –0,5 ч.,

СР –158,5 ч.

Ключевые слова: лингвокоммерческий комментарий, лингвострановедческий комментарий, коммуникативно-ориентированные упражнения, модуль, тема, самостоятельная работа студентов, экзамен, методы, приемы, принципы, обучение, компетенции,

Составители: Мироненко С.А., к.ф.н., доцент кафедры арабского языка и вторых иностранных языков; Каратаева Л.В., к.ф.н., доцент кафедры немецкой филологии

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «**Бизнес-курс 2 иностранного языка»** имеет большое общеобразовательное значение. Курс является дисциплиной по выбору в системе подготовки специалистов, обладающих знаниями в области межкультурного общения, и введен как дополнительная дисциплина в программы всех высших учебных заведений и курсов, где иностранные языки изучаются как специальный предмет.

В условиях углубления международного сотрудничества в области экономики, политики и культуры сфера официально-делового общения занимает все большее место в системе межкультурной коммуникации. Интегрирование названного курса в теорию и практику преподавания иностранного языка связано с поиском путей взаимосвязанного коммуникативного, социокультурного и когнитивного развития учащихся и предполагает актуализацию личности последнего на основе познания им чужой для него действительности и восприятия иной культуры.

В контексте интердисциплинарного синтеза данная дисциплина должна способствовать формированию понимания закономерностей развития языка как явления общественного, связанного с развитием общества и с историей народа-носителя данного языка, расширению лингвистического кругозора студентов.

Изучаемая дисциплина строится на основе освоенных компетенций в области практического владения немецким языком, теоретического освоения курсов «ВТМК», «Актуальные проблемы культуры/Социология культуры»», «История и география стран первого изучаемого языка»,«Культура речи и делового общения/Психология управления» и имеет преемственную связь с другими лингвистическими и общегуманитарными дисциплинами, изучаемыми в следующих семестрах. Учебный материал дисциплины рассчитан на определенный уровень подготовки студентов в сфере философии, экономики, психологии.

Основная цель курса «Бизнес-курс 2 иностранного языка» - обучить основам делового общения в устных и письменных формах и типичных ситуациях.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

- владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

в лингводидактической деятельности:

- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

в консультативно-коммуникативной деятельности:

- владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18).

Показателями компетенций являются:

знания:

- фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической;
- языковых характеристик видов дискурса;

- принципов и особенностей межличностной и массовой коммуникации, речевого воздействия;

Умения и навыки:

- владение метаязыком официально-делового общения;
- способность обладать высоким уровнем развития теоретического мышления, способностью соотнести понятийный аппарат с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности, умением творчески использовать теоретические положения для решения практических и профессиональных задач;
- способность владеть системой представлений о связи языка, истории и культуры народа, о функционировании и месте культуры в обществе, национально-культурной специфике стран изучаемого языка и своей страны;
- способность распознавать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи благодаря освоенному методу анализа таковых;
- способность сформировать психологическую установку, которая поможет в осуществлении успешной межкультурной коммуникации.
- способность делать анализ употребления языковых средств в связи с раскрытием содержания текста и характеристикой действующих лиц;
- способность делать перевод как с русского языка на немецкий, так и обратный перевод предложенного материала;
- способность писать письма на предложенные темы и грамотно отвечать на полученные.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е.

Трудоемкость дисциплины – 6 з.е./216 ч.;
контактная работа:
занятия семинарского типа (практические занятия) –54 ч.,
контроль самостоятельной работы – 3 ч.,
иная контактная работа –0,5 ч.,
СР –158,5 ч.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		V	VI
Общая трудоемкость	216	144	72
Контактная работа:	57,5	37,25	20,25
Лекции (Л)			
Занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	54	36	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	1	2
Иная контактная работа (ИКР)	0,5	0,25	0,25
Курсовая работа (проект)			
Самостоятельная работа (СР)	158,5	106,75	51,75
Контроль			
Вид итогового контроля		зачет	зачет

3.Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы.

Номер раздела (модул)	Наименование разделов (модулей), тем дисциплины	Объем в часах по видам					
		Всего	Л	ПЗ	КСР	ИКР	СР
	СЕМЕСТР V						
1.	**Модуль 1.**	72		18			52
	Тема 1. Стилистические особенности делового стиля. Виды деловой корреспонденции. Структура делового письма **Тема 2.** Экономика Германии. **Тема 3.** Торгово-промышленная палата. **Тема 4.** Предприятие. Основные типы предприятий. Функции и организация предприятия.						
2.	**Модуль 2**	72		18	1	0,25	54,75
	Тема 1. Коммуникативная деятельность деловой сферы. Устройство на работу: Составление автобиографии. Написание Заявления/письма-мотивации. Собеседование при найме на работу **Тема 2**. Деловая корреспонденция **Тема 3**. Перевод документов **Тема 4.** Ведение телефонных переговоров						
	Итого:	**144**		**36**	**1**	**0,25**	**106,75**
	Семестр VI						
3.	**Модуль 3**	36		9	1		25
	Тема 1. Подготовка и проведение деловых переговоров. Конгрессы, конференции, симпозиумы. Переписка, связанная с участием в конференции (сообщения, приглашение на конференции, сообщения об участии). Программа. Повестка дня. Мероприятия. Заседания. **Тема 2.** Делотехника **Тема 3.** Особенности делового общения в различных культурах **Тема 4.** Конфликты и способы их разрешения						
4.	**Модуль 4**	36		9	1	0,25	26,75
	Тема 1. Банк. Деньги. Платежи. **Тема 2.** Составление контракта **Тема 3.** Деловая поездка. Организация (научной) командировки. Процедура оформления формальностей. Пребывание (визит). Расходы. **Тема 4.** Работа с деловыми партнерами. Доклады, сообщения на конференции. Научные публикации. Специальные издания.						

	Пожелания, поздравления, благодарность. извинения, сожаления в устной и письменной формах деловой коммуникации.						
	Итого:	**72**		**18**	**2**	**0,25**	**51,75**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	1. Написание различных типов делового письма. 2. Подготовка сообщений: Предприятие. Основные типы предпринимательства. Функции и организация предприятия. 3. Подготовка рефератов: Федеральные земли Германии и их торгово-промышленные палаты 4. Подготовка к электронной презентации: Экономика Германии. Крупнейшие промышленные предприятия.	**Модуль 1.** **Тема 1.** Особенности делового стиля. Виды деловой корреспонденции. **Тема 2.** Экономика Германии. **Тема 3.** Торгово-промышленная палата. **Тема 4.** Предприятие. Основные типы предприятий. Функции и организация предприятия.	1.Проверка матриц 2.Проверка портфолио 3. Обмен мнениями. 4.Электронная презентация
2	1.Подготовка к ролевой игре. Написание письма-мотивации Составление автобиографии. 2. Перевод личных документов: Аттестат об окончании школы. Выдержка из зачетной книжки Фрагмент договора о сотрудничестве между факультетом естествознания АГУ и Государственным музеем естествознания в г. Гёрлитц. 3.Подготовка к ролевой игре: Телефонные переговоры/ Переговоры по Skype об участии студентов АГУ в летних языковых курсах в Мюнхене DFSI	**Модуль 2**. **Тема 1.** Устройство на работу: Составление автобиографии. Написание заявления/письма-мотивации. Собеседование при найме на работу **Тема 2**. Перевод документов **Тема 3.** Ведение телефонных переговоров.	1. Ролевая игра: «Устройство на работу» - Телефонные переговоры; - Представление личных документов; - Собеседование при найме на работу. 2. Конкурс переводов. Проверка портфолио. 3. Ролевая игра:Телефонные переговоры / Переговоры по скайпу: Майкоп-Мюнхен
3	1. Подготовка к игре: Деловая поездка. Проведение деловых переговоров. 2. Подготовка сообщений: Делотехника. 3. Подготовка электронных	**Модуль 3.** **Тема1.** Деловые переговоры. Конгрессы, конференции, симпозиумы. Переписка. Программа.	1.Деловая игра: Подготовка и проведение деловых переговоров. 2. Проверка

	презентаций: Особенности делового общения в различных культурах. 4. Конфликты и способы их разрешения Анализ опыта общения с представителями немецкой культуры	Повестка дня. Мероприятия. Заседания. **Тема 2.** Делотехника **Тема 3.** Особенности делового общения в различных культурах **Тема 4.** Конфликты и способы их разрешения.	портфолио 3.Электронная презентация 4. Круглый стол
4	**1.** Подготовка обзора: Способы платежей **2.** Подготовка творческого проекта: «Контракт АГУ с Институтом переводоведения и иностранных языков в г. Мюнхен о студенческом обмене». **3.** Подготовка к ведению оргработы Оформление формальностей. **4.** Подготовка творческого проекта	**Модуль 4.** **Тема 1**. Банк. Деньги. Платежи. **Тема 2.** Составление контракта. **Тема 3.** Деловая поездка. Организация командировки. Процедура оформления формальностей. **Тема 4.** Работа с деловыми партнерами.	1. Презентация. 2. Teamarbeit – групповой проект. Мозговая атака 3. Ролевая игра. 4.Проверка проекта «Школа Мульти-культи»
	Всего часов:	68 + (4инд)	

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Библиографическое описание
1	Дубинский, В.И. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля / В.И. Дубинский. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495758. – ISBN 978-5-394-01976-0. – Текст : электронный.
2	Григорьева, В.С. Предпринимательство по-немецки=UNTERNEHMEN DEUTSCH : учебное пособие / В.С. Григорьева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499010. – Библиогр.: с. 79. – ISBN 978-5-8265-1717-8. – Текст : электронный.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Барбашов, В.П. Грамматические трудности при переводе современных экономических текстов с немецкого языка на русский (ФРГ, Австрия, Швейцария, Люксембург, Лихтенштейн) : учебное пособие / В.П. Барбашов, А.В. Пыриков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 54 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473259 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9268-4. – DOI 10.23681/473259. – Текст : электронный.
2	Каратаева Л.В., Мироненко С.А. Перевод деловой документации (немецкий язык): (Учебное

	пособие) Изд-во АГУ 2015.- 123с.
3	Журавлева, Е.О. Deutsch. Businesskursus. Учебное пособие. В 2-х частях / Е.О. Журавлева. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - Ч. 1. - 168 с. - ISBN 978-5-374-00449-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90381
4	Журавлева, Е.О. Deutsch. Businesskursus. Учебное пособие. В 2-х частях / Е.О. Журавлева. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-374-00450-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90380

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Журавлева, Е.О. Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку : учебное пособие / Е.О. Журавлева, О.Н. Падалко. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 207 с. - ISBN 978-5-371-00453-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90994

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://www.elibrary.ru
2	"http://www.vakant.ru/".HYPERLINK
3	"http://www.staffer.ru/".HYPERLINK
4	www.deutschewelle.de«Союз переводчиков России» www.translators-union.ru/
5	Универсальный словарный портал http://dictionary.reference.com/

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения: лекционные аудитории №332, №306, интерактивная доска, проектор, компьютерный класс, телестудия, электронные презентации студентов тренировочные тесты.

Мультимедиа-пособия, компьютерные разработки: Электронные презентации

7. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

Методические указания преподавателю:

«**Бизнес-курс 2 иностранного языка»** - один из курсов предметной подготовки, который в сочетании с другими теоретическими и практическими дисциплинами данного цикла должен обеспечить всестороннюю подготовку студентов, обучающихся по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». Ведущая цель данного курса - развитие компетенции в области теории и практики письменного и устного делового общения с применением знаний, умений и навыков говорения на немецком языке, а также развитие аналитических умений в оценке эффективности коммуникативной ситуации.

Курс «**Бизнес-курс 2 иностранного языка»** построен с учетом последних достижений в области методики преподавания немецкого языка, а также педагогики и психологии, обосновывающих современное понимание целей гуманитарного образования, его содержательного и процессуального компонентов.

Структура рабочей программы предполагает практические занятия (72 часа). Все ее компоненты направлены на формирование специальных умений и навыков, умений и навыков самообразовательной деятельности (интеллектуальные умения, различные когнитивные и коммуникативные навыки, умение работать с разными источниками информации).

Основной курс данной программы включает 4 относительно-независимых модуля, содержащих 15 тем, работа над которыми осуществляется студентами в следующих режимах: 1) под непосредственным руководством преподавателя, 2) самостоятельно при консультативной поддержке

преподавателя, 3) полностью самостоятельно на основе целевого плана действий, методических рекомендаций и указаний, представленных в Рабочей программе, либо предложенных преподавателем. Освоение основного курса происходит в модульном режиме и основано на использовании сознательно-коммуникативного метода обучения.

Изучение курса «Бизнес-курс 2 иностранного языка» должно строиться на психологических законах обучения и воспитания и ориентировать студентов на активное усвоение материала.

Правильно подобранное содержание учебного материала является необходимым условием развития у обучающихся основ мышления. При подготовке учебного материала необходимо соблюдать несколько условий:

- понимание студентами личностного смысла знаний;
- новизна получаемых знаний;
- излагаемый материал должен побуждать и стимулировать работу мышления;
- занятие должно выполнять все свои функции (информационную, разъясняющую, убеждающую, увлекающую), иметь четкое целеполагание и учитывать уровень подготовки студентов.

На занятии по материалу дисциплины по выбору необходимо:

- довести до сознания аудитории научное содержание основных понятий темы, а также любых незнакомых терминов;
- применять доказательный подход к изложенным фактам;
- содержание должно быть достаточно информативным и не включать банальные выражения, примитивные суждения и общие примеры;
- изложение материала должно быть проблемным: необходимо использовать активные методы и постановку проблемных вопросов.

Практические занятия предусматривают практическое овладение студентами умениями межкультурного общения в различных сферах профессиональной деятельности. Для этого необходимо проверить понимание и усвоение студентами содержания рекомендуемой литературы, обратить их внимание на проблемные вопросы курса, на наиболее важные и типичные различия в отечественной и немецкой бизнес-культурах, развить способности делать самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом, развить навыки анализа успеха и неудачи межкультурного общения. *Особое внимание следует обращать на обмен опытом студентов, уже имевших деловые контакты в практике межкультурного общения.*

В ходе занятий следует подробно останавливаться на наиболее трудных вопросах курса, предоставлять студентам возможность высказываться по той или иной проблеме и получать ответы на интересующие их вопросы.

Самостоятельной работе следует придать большую практическую направленность, ориентируя обучаемых на самостоятельное изучение отдельных подтем, тщательное выполнение упражнений на развитие навыков делового немецкого языка, изучение специальной литературы, подготовку сообщений, докладов, рефератов. В ходе занятий следует подробно останавливаться на наиболее сложных проблемах в деловой коммуникации, предоставлять студентам возможность высказываться сопоставить возможные варианты перевода и выбрать самый оптимальный из них.

Также рекомендуется использовать методы открытого обучения, такие как обучение и взаимообучение в микро-группах, разработка проектов, подготовка презентаций, проведение самостоятельных сравнительных исследований и др., нацеленных на развитие таких ключевых компетенций студентов, как умение самостоятельно учиться и работать с информацией, применять на практике полученные знания, осуществлять сотрудничество и коммуникацию, быть успешными.

Методические указания обучающимся:

Программа учебной дисциплины «Бизнес-курс 2 иностранного языка» предусматривает широкое освещение проблематики практических занятий:

- знакомство с темой практического занятия;
- предварительное знакомство с вопросами для обсуждения;
- изучение перечня рекомендуемой литературы для подготовки;
- подготовка докладов, сообщений;
- выполнение практических заданий (составление сопоставительных схем-характеристик, презентаций, использование теоретических знаний при исполнении

заданий по переводу учебных и аутентичных текстов по деловой документации).

- активизацию умений работы с лексикографическими источниками.

Программа рассчитана также на углубленную самостоятельную работу, так как на аудиторных занятиях излагаются лишь узловые вопросы и наиболее важный языковой материал. Предусматриваются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы по темам занятий;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- преобразование информации в знание, её осмысливание;
- выполнение заданий по работе с текстами деловой коммуникации;
- выполнение комплекса упражнений на развитие умений и навыков немецкого языка в области деловой коммуникации;
- выполнение прямого и обратного перевода основной деловой корреспонденции;
- подготовка тезаурусов по основным темам программы;
- подготовка профессионального портфеля и презентаций.

Качество рабочей программы обеспечивается:

– использованием компетентностного подхода;

– последовательностью и логикой изучения модулей дисциплины;

– междисциплинарным подходом к изучению дисциплины, ее тесной интегрированностью в междисциплинарный модуль «Основы теории иностранного языка»;

– соответствием требованию научности к преподаванию дисциплины;

– применением инновационных подходов в учебном процессе и активных методов обучения (программированное, проблемное, интерактивное).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					