

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской программы
/Джандар Б.М.
«27» августа 2012 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Факультет иностраннных языков

Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии АГУ

Протокол № 1 от «27» августа 2012 г.

Заведующая кафедрой: Макерова С.Р.

Составитель программы: Джандар Б.М., Такахо Ф.А., Богданова Е.А.

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.
10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

- Приложение 1. Образец формы долгосрочного договора.
- Приложение 2. Образец формы краткосрочного договора.
- Приложение 3. Образец отчета руководителя.
- Приложение 4. Образец характеристики с места прохождения практики.
- Приложение 5. Образец заявления о месте прохождения практики.
- Приложение 6. Образец задания на практику.
- Приложение 7. Образец дневника практики.
- Приложение 8. Образец справки об участии работодателей в формировании компетенций.

11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

– способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

– владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-8);

общепрофессиональных:

– владение конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка (ОПК-6);

– способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках (ОПК-7);

– готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9).

профессиональных:

В лингводидактической деятельности:

- владение теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков (ПК-1);

- способность применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся (ПК-2).

В консультативно-коммуникативной деятельности:

- способность выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия (ПК-26);

- способность осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов (деловые переговоры, переговоры официальных делегаций) (ПК-27).

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам в ОПОП ВО - направление подготовки 45.04.02 Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика направлена на выполнение государственных требований ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки магистрантов по направлению 45.04.02 «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация» и должна обеспечивать непрерывность и последовательность профессиональной деятельности студентов на основе объема знаний, полученных ими в теоретических курсах обучения, практических умений и навыков. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Методика преподавания языков», «Лексикология», «Теоретическая грамматика», «Стилистика» и т.д. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

4. Объем практики: в зачетных единицах: 6 зач. ед. Продолжительность – 4 недели. Форма контроля – зачет.

45.04.02			
№/№	Наименование практики	СРОКИ	
		Очное отделение	Очно-заочное отделение
Б2.В.02.01 (П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 зач.ед. 216 час.	2 семестр (4 недели) 6 зач.ед. 216 час.	2 семестр (4 недели) 6 зач.ед. 216 час.

5. Содержание практики.

Организационный этап: посещение установочной конференции, знакомство и беседа с руководителем от профильной организации, прикрепление студента к группе. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, с программой и содержанием читаемого курса; с организацией и проведением всех форм учебных занятий, ознакомление магистранта с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ – «Практический курс первого иностранного языка» для 1 курса; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий в высшем учебном заведении.

Учебно-производственный этап: – получение практических навыков учебно-методической работы в учебном заведении. Самостоятельная подготовка учебно-методических материалов, планы и отчетные материалы по практическим занятиям; разработку учебных кейсов, навыки разработки и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана («Практический курс иностранного языка» для 1 курса). Принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием (проведение 2 занятий по дисциплине); при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими студентами-магистрантами, обучающимися по программе (предоставить 2 полных анализа занятий). Заполнение дневника в течение всего периода практики. Оказание помощи студентам-

бакалаврам при составлении плана, списка литературы к рефератам для ежегодной конференции на факультете. Проведение воспитательной работы по плану куратора. Организация и контроль самостоятельной работы студентов-бакалавров в объеме 3 часа в неделю. Написание на иностранном языке сообщения по одной из актуальных тем-проблем современного общества. *Итоговый этап:* подготовка отчетной документации по практике, согласование отчета по практике с руководителем от профильной организации, посещение итоговой конференции, где студенты анализируют результаты прохождения практики, делятся своими впечатлениями, рассказывают о проблемах, успехах, удачах и сложностях, высказывают пожелания по организации процесса практики.

Методические указания для обучающихся. Магистрант в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности, охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный проект квалификационной работы и отчет о выполнении программы практики.

6. Формы отчетности и аттестация практики:

По итогам прохождения *Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* магистрант предоставляет руководителю следующую отчетную документацию, содержащую:

- заявление;
- договор (в случае, если студент проходит практику не на базе АГУ);
- задание на практику;
- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- характеристику на студента-магистранта с места прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций магистранта;
- отчет и материалы практики;
- PRINT-SCREEN характеристики в электронное портфолио магистранта.

Итоговый контроль по практике во 2 семестре осуществляется в форме «зачтено/не зачтено» по итогам заключительной конференции в течении недели после даты окончания практики. «Зачтено» выставляется в случае, если магистрант предоставил всю отчетную документацию в срок и его отчет соответствует основным требованиям, предъявляемым к практике. «Не зачтено» выставляется в случае, если магистрант не предоставил всю отчетную документацию, предоставил не в срок или его отчет не соответствует основным требованиям, предъявляемым к практике. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от учебной работы. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7. Оценочные средства

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики,

характеристика от администрации учреждения (организации), где проводилась практика, участие магистранта в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

№п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 368 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
2.	Языкова Н.В. Практикум по методике обучения ин. языкам. Москва: Просвещение, 2012. – 240 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
3.	Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков : учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 288 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ

8.2. Дополнительная литература

1. Кочетурова, Н.А. Телекоммуникационные проекты в обучении иностранному языку : учебное пособие / Н.А. Кочетурова. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 63 с. - ISBN 978-5-7782-1550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229037> (дата обращения 1.09.17)
2. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 341 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7698-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766> (дата обращения 1.09.17)
3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения 1.09.17)
4. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75

с. : табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения 1.09.17)

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.flsmozaika.ru>(дата обращения 1.09.17)
2. www.ps.1september.ru(дата обращения 1.09.17)
3. <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения 1.09.17)
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 1.09.17)
5. <http://www.sciencedirect.com>(дата обращения 1.09.17)
6. <http://polpred.com>(дата обращения 1.09.17)

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

- 1 Газета «Первое сентября» www.ps.1september.ru(дата обращения 1.09.17)
- 2 Университетская онлайн библиотека <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения 1.09.17)
- 3 Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 1.09.17)
- 4 Полнотекстовая база ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>(дата обращения 1.09.17)
- 5 Лучшие публикации СМИ по странам и областям <http://polpred.com>(дата обращения 1.09.17)
6. Создание и показ презентаций - MicrosoftPowerPoint 2007.

9. Материально-техническая база

Для проведения занятий по практике факультет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной проектором NecNPV260G;
2. 2 специализированными лингафонными кабинетами (304,303) на 20 рабочих мест;
3. учебными пособиями и методической литературой научной библиотеки АГУ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления материала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт по практике проводится в письменной форме.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Приложения

Приложение 1 Образец долгосрочного договора

ДОГОВОР о сотрудничестве

«__» _____ 201 г.
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Мамия Дауда Казбековича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны,
и _____ (именуемый сторона 2), в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201 года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. Подписи сторон

Сторона 1

ФГБОУ ВО «АГУ»

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,
ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

_____/Мамий Д.К./
М.П.

Сторона 2

ДОГОВОР

на проведение _____ практики студентами федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__ г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____ именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ «Адыгейский государственный университет»
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208
Ректор АГУ
_____ Д.К. Мамий

ОРГАНИЗАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

МАГИСТРАТУРА
Курс ____ Семестр ____

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа «_____»
(_____ форма обучения)

(наименование практики)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.
2. Итоги практики.
 - 2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.
 - 2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)
 - 2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).
 - 2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.
 - 2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.
 - 2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.
 - 2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____
Ф.И.О.

Зав.выпускающей кафедрой _____
Ф.И.О.

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

наименование практики _____

Магистрант _____

Ф.И.О. _____

_____ курса _____

направление _____ магистерская программа _____

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение _____ уровня _____ трудовой _____ и _____ исполнительской

дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение 5

Декану факультета

_____ Ф.И.О.

магистранта _____ курса

отделения _____

_____ Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _ Семестр _

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа « _____ »
(_____ форма обучения)

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _ Семестр _

Шифр, направление подготовки _____
Магистерская программа «_____»
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та
_____/_____/

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__

Приложение 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Магистратура
Курс _ Семестр _
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа «_____»
(_____форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
магистранта _____

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__»___.____. Г. - . «__»___.____. Г.

№	Отметка выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введени я измене ния
	замененных	новых	аннулиров анных					