

**Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана**  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»)  
Направленность «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.01 История**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 36 ч.,

контроль– 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в курс «История».

Древняя Русь.

Московское государство.

Россия в век модернизации и просвещения.

Российская империя в XIX столетии.

Российская империя в начале XX в. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса.

Советская Россия, СССР в годы НЭПа и форсированного строительства социализма.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

Советский Союз в 1945-1991 гг. Российская Федерация в 1992-2018 гг.).

*Форма промежуточного контроля – экзамен.*

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.02 Философия**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.;  
занятия практического типа – 18 ч.;  
иная контактная работа – 0,3 ч.;  
СР – 45 ч.;  
Контроль – 26,7 ч.  
*Содержание дисциплины.*  
Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.  
Философская онтология.  
Философская теория развития.  
Теория познания.  
Философия и методология науки.  
Социальная философия и философия истории.  
Философская антропология.  
Философия древнего мира.  
Античная философия.  
Философия Средневековья и Возрождения.  
Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.  
Западноевропейская философия XIX вв.  
Основные философские направления XX-XXI вв.  
Отечественная философия: особенности и этапы развития.  
*Форма промежуточного контроля – экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 Конфликтология**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Конфликтология» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 14 ч.,

ИКР – 0, 25 ч.,

СР – 77, 75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие конфликта.

Исторические тенденции изучения конфликта.

История развития конфликтологических идей.

Теория агрессии Конрада Лоренца.

Структурная модель конфликта.

Динамическая модель конфликта.

Внутриличностный конфликт.

Межличностные конфликты.

Стратегия поведения в конфликте.

Групповой конфликт.  
Управление конфликтом.  
Переговоры в конфликтных ситуациях.  
Медиация как технология регулирования конфликта.  
*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.04 Деловые коммуникации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия практического типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.;

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Процесс коммуникации в организации.

Основные формы устных деловых коммуникаций.

Письменные деловые коммуникации.

Этикет в деловой коммуникации.

Невербальные средства делового общения.

Тип и состояние личности в коммуникации.

Методы повышения эффективности коммуникаций.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.05 Иностранный язык**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 252 ч. / 7 з.е.;*

контактная работа:

занятия практического типа –126 ч.;

иная контактная работа – 0,8 ч.;

СР – 89,5 ч.;

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Экономика. Деловая активность. Бизнесмены и бизнес.

Компьютеризация. Доход. Внешняя торговля.

Банки и деньги. Инфляция. Переговоры.

Резюме и интервью. Деньги. Факторы производства.

Контракты. Деловое общение. Компании и бухгалтерский учет.

Рынки и биржи. Страхование. Бизнес. Финансы и маркетинг.

*Форма промежуточного контроля – зачеты в 1 и 2 семестре, экзамен в 3 семестре.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.06 Экономическая теория**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции(ОК):*

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3)

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 216 ч. / 36 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа –48 ч.,

практические занятия – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР –90,75 ч.,

контроль – 44,7ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в экономику.

Основы рыночного хозяйства.

Рынок и механизм его функционирования.

Теория конкуренции и монополии.

Издержки производства и их оптимизация.

Рынок ресурсов. Особенности ценообразования на рынках ресурсов.

Теория деятельности фирмы.

Национальная экономика, тенденции и особенности развития.

Макроэкономическое равновесие и его обеспечение.

Цикличность развития рыночной экономики.

Инфляция. Система антиинфляционных мер.  
Деньги и кредит. Денежно-кредитная политика  
Финансовая система и финансовая политика.  
Проблемы налогообложения. Фискальная политика государства.  
Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства.  
Мировая экономика и ее проблемы.  
*Форма промежуточного контроля:* зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.07 Информатика в экономике**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Информатика в экономике» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 216 ч./6 з.е.;*

контактная работа (80,55 ч.):

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные работы) – 48 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 90,75 ч. ,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и задачи информатики в экономике.

Экономическая информация.

Текстовый процессор Word.

Базы данных и их функциональное назначение.

Модели данных и структуры баз данных. Разработка структуры базы данных.

Электронные таблицы в Microsoft Excel.

Анализ данных, моделирование и прогнозирование в Excel: сводный анализ, прогнозирование и анализ сбыта, построение тренда. Применение диаграмм для анализа данных.

Технологии численного решения экономических задач. Технологии финансовых вычислений.

Виды презентаций. Этапы создания презентаций. Подготовка презентации. Работа в Microsoft PowerPoint. Расширенные возможности PowerPoint. Представление презентаций.

Виды компьютерных сетей и их назначение. Сеть Internet. Принципы и инструменты информационного поиска в сети Интернет.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.08 Математический анализ**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части Блока 1..

*Объем дисциплины – 252 ч./ 7 з.е.;*

контактная работа – 98,6 ч.:

занятия лекционного типа – 32 ч.,

практические занятия – 66 ч.,

контроль самостоятельной работы – ,

иная контактная работа – 0,6 ч.,

самостоятельная работа– 91ч.,

контроль – 62,4ч.

*Содержание и структура дисциплины.*

Введение в анализ.

Дифференциальное исчисление функции 1 переменной.

Интегральное исчисление функции одной переменной.

Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Дифференциальные уравнения.

Ряды.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 1 и 2 семестрах.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.09 Линейная алгебра и аналитическая геометрия**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Линейная алгебра и аналитическая геометрия» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 180 ч./5 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 36 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 83 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины:*

Элементы векторной алгебры.

Многомерные пространства.

Произведение векторов.

Матрицы.

Определители.

СЛАУ.

ОСЛУ. Модель международной торговли.

Модель Леонтьева многоотраслевой экономики .

Линейная модель затрат ресурсов. Модель межотраслевого баланса затрат труда.  
Линейная модель потребности в основных производственных фондах.  
Модель равновесных цен. Линейная модель запасаемости.  
Метод координат на плоскости.  
Формулы преобразования координат.  
Линия на плоскости. Прямая линия на плоскости.  
Линии второго порядка.  
Плоскость.  
Прямая линия в пространстве. Поверхности второго порядка.  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.10 Теория вероятностей**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория вероятностей» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа: 44,3 ч.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия лабораторного типа – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 55 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Случайные события.

Случайные величины.

Система случайных величин.

Математическая статистика.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владеть навыками анализа информации о функционировании внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части Блока 1..

*Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.;*

контактная работа (34,25 ч.):

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.,

*Содержание дисциплины:*

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Классы

ИС

Этапы создания ИС. Обобщенная схема жизненного цикла ЭИС

Стадии и этапы создания АИТ и АИ.

БД: проектирование ИС. Проектирование БД.

Классификация баз данных

Общие сведения о сетях. Топология сетей.

Основные протоколы обмена в компьютерных сетях

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.12 Статистика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 5 з.е./ 180 ч.*

контактная работа (100,55 ч.):

занятия лекционного типа – 44 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 56 ч.,

иная контактная работа (ИКР) – 0,55 ч.,

самостоятельная работа (СР) – 34,75 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины:*

Предмет и методы статистики

Система и виды статистических показателей

Статистическое наблюдение



Сводка и группировка статистических данных.  
Статистические таблицы и графики.  
Ряды распределения  
Абсолютные и относительные величины в статистике  
Средние величины и показатели вариации  
Ряды динамики  
Выборочное наблюдение  
Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений  
Индексный метод в статистическом анализе  
Основы социально-экономической статистики  
Статистика населения  
Статистика национального богатства  
Статистика уровня жизни населения  
Статистика рынка труда  
Система национальных счетов  
Статистика финансов  
*Форма промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.13 Методы оптимальных решений**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Постановка задачи оптимизации управленческих решений. Формулировка задачи линейного программирования (ЛП). Анализ задачи линейного программирования на чувствительность к изменению параметров.

Симплекс-метод.

Двойственная задача линейного программирования. Первая, вторая и третья теорема двойственности.

Транспортная задача.

Транспортные задачи, имеющие некоторые осложнения.

Экономические задачи, сводящиеся к транспортной модели.

Задача нелинейного программирования и ее экономическая интерпретация.

Дробно-линейное программирование.  
*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14 Теория менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ОПК):*

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 216 ч. / 6 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 84,75 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента.

Организация и ее структура.

Методы управления в системе менеджмента.

Разработка управленческих решений в системе менеджмента.

Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой).

Основы стратегического управления.

Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР.

Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций.

Основы и методология управления персоналом.

Организация и проведение деловых совещаний.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.15 Финансовый менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки

активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1

*Объем дисциплины – 4 з.е./144 ч.;*

контактная работа: 52,3 часа

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 56 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основы финансового менеджмента.

Сущность и значение финансового менеджмента.

Финансовая политика и финансовая система государства.

Банковская система и кредит.

Финансовый менеджмент предприятий.

Финансы предприятия.

Управление основными и оборотными средствами.

Управление факторами, формирующими прибыль предприятия.

Безналичные расчеты предприятий.

Управление денежными потоками.

Финансовый анализ деятельности предприятия.

Инвестиционная политика предприятия.

Финансовое планирование и финансовая стратегия.

Предпринимательский риск.

Финансовая несостоятельность предприятия.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.16 Эконометрика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владеть методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятия (ОПК-6).

*Профессиональные компетенции:*

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);.

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения

Парный регрессионный анализ. Линейная модель парной регрессии.

Метод наименьших квадратов. (МНК). Оценка уравнения и его параметров

Построение не линейных моделей

Спецификация модели. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии. Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии

Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК).

Регрессионные модели с переменной структурой

Структурная и приведенная формы модели

Проблема идентификации

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части Блока 1

*Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;*

контактная работа: 30,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия)– 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 42 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами.  
Сущность и принципы управления человеческими ресурсами.  
Управление человеческими ресурсами как учебная дисциплина.  
Теории управления человеческими ресурсами.  
Концепция управления человеческими ресурсами.  
Принципы и закономерности управления человеческими ресурсами.  
Сущность управленческой деятельности.  
Функции управления человеческими ресурсами.  
Методы и система работы с человеческими ресурсами.  
Технологические и специальные функции управления человеческими ресурсами.  
Общие функции управления человеческими ресурсами.  
Методы управления человеческими ресурсами.  
Система управления человеческими ресурсами.  
Стратегия и планирование работы с человеческими ресурсами.  
Технологии управления и оценка эффективности деятельности персонала.  
Оценка результатов деятельности персонала организации.  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 7 семестре.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.Б.18 Стратегический менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);  
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 180 ч. / 5 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 47,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и задачи стратегического менеджмента.

Процесс стратегического управления организацией.

Процесс стратегического и ситуационного анализа. Общий анализ внешней среды организации.

Стратегический анализ внутренней среды организации.

Анализ стратегического потенциала организации. Маркетинговый, инновационный, производственный потенциал.

Корпоративные стратегии развития организации.

Комплекс функциональных стратегий организации (маркетинговая, финансовая, НИОКР, производства).

Выбор стратегии развития организации. Диагностика стратегии и выбор стратегических альтернатив по методу SPACE.

Конкурентоспособность предприятия и его конкурентные стратегии.

Управление стратегическими изменениями.

Реализация стратегии и структурные изменения.

Стратегический контроль, контроллинг.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.19 Корпоративная социальная ответственность**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции:*

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 53 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные концепции и подходы к КСО.

Роль социально ответственного поведения в развитии современной компании.

Модели корпоративной социальной ответственности: зарубежный опыт.

Особенности реализации концепции КСО.

Построение системы управления КСО в организации.

Спонсорство и благотворительность как инструменты социальных технологий.

Специфика оценки деловой репутации компании на основе корпоративной социальной ответственности

Сущность социального инвестирования в корпорациях

Взаимодействие государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения корпораций

Особенности механизма социального инвестирования

Международные стандарты корпоративной социальной ответственности и роль корпоративной социальной отчетности

Взаимодействие государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения корпораций

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа: 30,25

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.

Основы производственной санитарии. Защита от опасностей технических систем.

Основы пожарной безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях. Пожарная безопасность. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Организационные мероприятия по обеспечению безопасности человека в чрезвычайных ситуациях. Общая классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС). ЧС социального характера. ЧС экологического характера. Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС).

Терроризм и экстремизм – преступление против общественной безопасности и общественного порядка.

Негативное воздействие отраслей экономики на окружающую среду.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.Б.21 Методика написания квалификационных работ**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Методика написания квалификационных работ» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,  
занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,  
иная контактная работа – 0,25 ч.,  
СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Композиция и содержание выпускной квалификационной работы.

Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Язык и стиль изложения научного исследования.

Научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема.

Научный аппарат исследования: тема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи.

Научный аппарат исследования: методология, методы. Методы научного исследования.

Общие принципы проверки статистических гипотез.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части Блока

1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 35 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономических явлений.

Информационное обеспечение прогнозирования социально - экономических явлений.

Анализ объекта прогнозирования.

Методы индивидуальных экспертных оценок прогнозирования социально-экономических явлений.

Методы коллективных экспертных оценок прогнозирования социально-экономических явлений.



Формализованные методы прогнозирования социально - экономических явлений.

Методологические основы планирования социально-экономических явлений и процессов.

Основные методы разработки планов. Сущность балансового метода как инструмента прогнозирования и планирования социально-экономических явлений.

Организация государственного прогнозирования и планирования.

Прогнозирование темпов экономического роста и макроэкономических показателей.

Отраслевые экономические прогнозы.

Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.23 Экономическая оценка инвестиций и инноваций**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится дисциплинам базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа: 34,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие, экономическое содержание инвестиций и инноваций.

Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности

Основные принципы и критерии принятия инвестиционных решений

Сравнение проектов

Программное обеспечение процесса принятия инвестиционных решений

Оценка эффективности инноваций

Учет инфляции в проекте анализе

Финансирование инвестиционных проектов

Финансовые инвестиции.

Инвестиции в недвижимость

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.24 Введение в специальность**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа: 72,3

занятия лекционного типа – 36 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 27 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Общая характеристика профессии менеджера и специальности «Менеджмент организации». Ключевые понятия менеджмента.

Менеджер и организация

Краткая характеристика развития менеджмента. Специфические черты российского и зарубежного менеджмента

Профессиональные и личностные качества менеджера организации

Особенности обучения в университете студентов – будущих менеджеров.

Самоменеджмент студента.

Система управления организацией

Принятие управленческого решения

Организационная культура

Управление персоналом

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.25 Документационное обеспечение управления**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 75,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Система документационного обеспечения управления.

Управленческая документация.  
Реквизиты документа.  
Бланки документов.  
Принципы организации документооборота.  
Технология работы с документами.  
*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.26 Основы научных исследований**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы научных исследований» относится дисциплинам базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 49 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины:*

Основные понятия методологии научного исследования. Методика написания научной статьи.

Язык и стиль изложения научного исследования.

Научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема.

Научный аппарат исследования: тема, объект, предмет, цел, гипотеза, задачи, методология, методы.

Методы научного исследования.

Общие принципы проверки статистических гипотез.

Композиция и оформление научного исследования.

Исследовательские проекты и доклады.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.27 Цифровая экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*Профессиональные компетенции:*

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины:*

Цифровая трансформация и основные направления

Новые электронные и сетевые рынки

Роль государства в цифровой экономике

Социально-этические аспекты цифровой экономики

Создание благоприятной регуляторной среды для развития цифровой экономики

Обеспечение информационной и экономической безопасности

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.28 Культурология**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.

занятия семинарского типа – 14 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 77,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Возникновение и развитие представлений о культуре.

Школы и направления в культурологии XIX – XX вв.

История русской культурологической мысли.

Сущность культуры и культурологии как науки.

Социокультурная динамика.

Межкультурная коммуникация.

Типология культуры.

Культурная картина мира.

Возникновение культуры и ранние формы ее развития. Основные черты культур

древнейших цивилизаций.

Мир и человек в античной культуре.

Основные направления культурного развития в средние века .

Картина мира и человек в европейской культуре эпохи Возрождения.

Европейская культура Нового и Новейшего времени.

Истоки русской культуры. Культура Древней Руси.

Русская культура в XIII – XVI веках.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.Б.29 Управление проектами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 180 ч. / 5 з.е.;*

контактная работа: 71,3 часа

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

КПР – 3 ч

СР – 73 ч.

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Управление проектами – основные понятия и методы.

Руководство проектом.

Процедуры планирования.

Контроль за выполнением проекта

Управление рисками.

Завершение проекта.

Управление командой.

Отбор проектов.

Дерево решений.

Принятие решений.

Модели в управлении проектами (САРМ).

Имитационное моделирование.

Ключевые моменты успеха проекта.

*Форма промежуточного контроля:* курсовая работа, экзамен.

## **Рабочая программа дисциплины Б1.Б.30 Физическая культура и спорт**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа: 72 часа

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 46 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 1,2,3 и 4 семестрах.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.01 Маркетинг**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1.

*Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;*

контактная работа: 54,3 часа

занятия лекционного типа – 36 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия-18 ч) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 27 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность маркетинга.

Функции маркетинга. Внешняя среда маркетинга.

Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации о рынке и методы ее сбора. Классификация и сущность видов маркетинговой информации. Поведение потребителя. Анализ конкурентной среды.

Товар в маркетинге. Товар в рыночной среде. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара. Товарные стратегии организации.

Ценообразование в маркетинге. Основные маркетинговые подходы к формированию цены товара. Виды цен. Методы расчета цены товара. Ценовые стратегии организации.

Система товародвижения в маркетинге.

Маркетинговые коммуникации. Теория коммуникаций. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Реклама. Связи с общественностью

Управление маркетингом. Организация службы маркетинга. Бюджет маркетинга. Планирование и контроль в маркетинге. Маркетинговые стратегии.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.02 Экономика организаций**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономика организаций» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа – 52,3:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия практического типа – 26 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 29 ч.,

Контроль – 26,7ч.

*Содержание дисциплины.*

Производственное предприятие: формы хозяйствования, цели и задачи деятельности.

Общая и организационная структура предприятия(организаций).

Продукция предприятия и ее конкурентоспособность. Качество продукции.

Производственный процесс на промышленном предприятии. Производственная мощность предприятия.

Цены и ценообразование.

Основные средства предприятия. Износ и амортизация основных фондов.

Показатели использования основных фондов.

Оборотные фонды предприятия.

Кадры предприятия и производительность труда. Нормирование и оплата труда. Формы и системы оплаты труда.

Издержки производства и себестоимость продукции. Управление затратами на производство и реализацию продукции.

Финансовые результаты. Рентабельность и ее виды.

Эффективность производственно хозяйственной деятельности предприятия.

Планирование на предприятии. Бизнес-план и его содержание.

Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.03 Управление в социальной сфере**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия практического типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР - 67,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Понятие и концепции социального развития.

Эффективность управления в социальной сфере.



Государственное регулирование доходов населения.  
Государственная молодежная политика  
Регулирование труда и занятости.  
Социальная поддержка населения.  
Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.  
Управление в сфере здравоохранения.  
Проблемы реформирования ЖКХ.  
Государственная политика в сфере культуры  
*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.04 Правовые основы государственного управления и муниципального менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Правовые основы государственного управления и муниципального менеджмента» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 15 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Механизм формирования и реализации правового статуса исполнительного органа.

Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы.

Экономическая основа местного самоуправления. Имущество и бюджеты.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.05 Формирование благоприятного имиджа региона**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Формирование благоприятного имиджа региона» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа: 40,3

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 26 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 41 ч. ,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Технологии, методы и процедуры формирования имиджа региона.

Задачи маркетинга имиджа при различных видах имиджа территории.

Основные аспекты, формирующие имидж территории.

основные составляющие маркетинга территории.

Бренд и репутация, как основы формирования имиджа региона.

Основные понятия бренда территории.

Брендинг города.

Влияние рекламных технологий на формирование имиджа региона.

Этапы реализации рекламой компании.

Цели и задачи рекламной деятельности при формировании имиджа региона.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.06 Государственные и муниципальные финансы**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции(ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 67,75 ч.,

*Содержание дисциплины*

Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.

Формирование доходов бюджета.

Формирование расходов бюджета.

Сбалансированность бюджетов. Государственный долг.

Бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Государственный финансовый контроль.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 4 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.07 Стратегическое управление развитием территорий**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Стратегическое управление развитием территорий» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа: 67,3 часа

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

КПР – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 41 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и особенности стратегического управления, его базовые модели.

Принципы и методы стратегического управления развитием территорий.

Стратегии развития региона и стратегии развития муниципального образования.

Стратегическое планирование развития региона, муниципального образования.

Территориальное планирование в системе стратегического планирования.

Документы и органы территориального планирования.

Программно-целевой подход к организации стратегического территориального планирования. Территориальные программы социально-экономического развития.

Разработка механизма реализации стратегии развития территорий.  
Оценка эффективности стратегического развития территорий.  
*Форма промежуточного контроля:* курсовая работа, экзамен.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.08 Система государственного управления и муниципального менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

Дисциплина «Система государственного управления и муниципального менеджмента» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа - 34 ч.,

занятия семинарского типа – 34 ч.,

КПР – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 46 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и содержание государственного и муниципального управления.

Функции, виды, методы государственного и муниципального управления.

Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ.

Система органов государственного управления; структура ветвей власти.

Система государственного управления в субъектах РФ.

Особенности организации процесса муниципального управления.

Управление муниципальным хозяйством и местными финансами. Управление развитием муниципальных образований.

Государственная социально-экономическая политика как процесс осуществления публичной власти.

Программно-целевое планирование как инструмент реализации государственной экономической политики.

Эффективность государственного и муниципального управления.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен, курсовая работа.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.09 Управление ценообразованием**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление ценообразованием» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 50,3 часа

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 31 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Общетеоретические положения: предмет и задачи курса.

Цена и ее функции. Система и виды цен. Факторы рыночного ценообразования

Общая постановка задачи ценообразования на предприятии.

Характеристика типа рынка продукции предприятия. Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия. Выработка ценовой стратегии предприятия

Анализ рыночного спроса и предложения.

Цена и равновесие рынка. Условия общего изменения спроса и предложения.

Эластичность спроса и предложения от цены

Цена, издержки и доходы предприятия. Анализ совокупных затрат на производство и реализацию продукции. Анализ структуры издержек. Влияние цены на динамику доходов предприятия

Анализ цен и товаров конкурентов. Учёт в ценообразовании потребительского выбора. Кривые безразличия и замещаемость товаров-аналогов. Анализ уровня конкурентоспособности товаров-аналогов.

Методы расчёта цены товара.

Особенности ценообразования с учетом внешних ограничений. Меры государственного воздействия на процессы ценообразования. Особенности формирования цен на различных типах рынков. Учет предпринимательских рисков в ценообразовании

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Управленческий консалтинг**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа: 24,3 ч

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.

Контроль – 35,7

*Содержание дисциплины.*

Сущность и содержание управленческого консалтинга.

Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги.

Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития).

Сущность консалтингового процесса.

Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика.

Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании.

Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера.

Маркетинг консалтинговых услуг.

Управленческий консалтинг в малом бизнесе.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.11 Государственная служба и кадровая политика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственная служба и кадровая политика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 38,3

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 43 ч.,

контроль – 26,7 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Методологические основы организации государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления.

Становление современной российской системы государственной гражданской службы. Кадровая политика как инструмент политического управления территориями

История развития государственной службы в России. Государственная служба зарубежных стран. Понятие государственной службы ее цели и функции.

Развитие института государственной службы.

Государственная служба субъектов РФ. Реализация принципов и механизмов кадровой политики.

Виды структур государственной службы. Кадры в системе взаимоотношений политических партий и органов власти на региональном уровне.

Понятие и признаки госслужащего РФ. Профессионализм и компетентность государственного служащего. Принципы служебного поведения.

Ответственность госслужащего: правовой и социально-политические аспекты. Формирование ответственности госслужащих в реализации концепции кадровой политики.

Теоретико-методологические основы разработки и реализации концепции кадровой политики РФ.

Комплектование аппарата государственного органа. Пути повышения эффективности использования кадрового потенциала в органах местного самоуправления

Административно-политические элиты в системе государственной службы. Тенденции формирования кадрового потенциала в отраслях народного хозяйства региона.

Модернизация государственной службы: цели и методы. Реформа госслужбы. Имидж современного чиновника. Открытость и доступность - новые технологии. Обратная связь.

Административная реформа и реформа государственной гражданской службы.

Механизм предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе.

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.12 Экономика и управление региональным АПК**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономика и управление региональным АПК» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 48,25

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 59,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Основные категории, законы, цели и задачи экономики агропромышленного комплекса региона

Эволюция аграрной и агропромышленной экономики. Агропромышленная политика.

Теория и методология формирования организационно-экономической структуры агропромышленного комплекса региона в условиях инновационной рыночной экономики.

Структурные изменения и тенденции в развитии АПК региона.

Обоснование перспективных параметров АПК региона при условии обеспечения продовольственной безопасности.

Федеральные и региональные механизмы развития АПК.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.13 Государственно-частное партнерство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*



Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия практического типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 25,75ч.,

*Содержание дисциплины.*

Теория государственно-частного партнерства и его место в системе экономических наук.

Формы и модели государственно-частного партнерства.

Становление и развитие государственно-частного партнерства (ГЧП) в Российской Федерации. Мировой опыт ГЧП.

Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству. Государственное регулирование ГЧП.

Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

Организация проекта государственно-частного партнерства.

Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве.

Особенности реализации проектов ГЧП в отдельных сферах экономики.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Экономическая безопасность региона**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Экономическая безопасность как основа национальной безопасности.

Система обеспечения национальных интересов в экономике современной России.

Индикативное обеспечение мониторинга экономической безопасности РФ.

Угрозы экономической безопасности современной России.

Региональные аспекты экономической безопасности.

Дифференциация регионального развития как угроза экономической безопасности страны.

Региональные кризисные ситуации и их оценка.

Ориентиры обеспечения экономической безопасности региона.

Система обеспечения экономической безопасности региона.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.15 Экономика и управление сферой туризма**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономика и управление сферой туризма» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа: 36,25 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Туризм как экономическая система.

Разработка тура и ценообразование в туризме.

Рыночное и государственное регулирование туризма.

Страховая защита в туризме.

Инновации в сфере туризма.

Управление региональным туристским комплексом.

Роль международных организаций и объединений в туризме.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.16 Организация и планирование малого и среднего бизнеса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Организация и планирование малого и среднего бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Малый и средний бизнес и его место в экономике.

Система поддержки малого и среднего бизнеса.

Организация малого и среднего бизнеса.

Конкурентные стратегии малого и среднего бизнеса.

Планирование деятельности малого предприятия.

Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.

Инфраструктура малого бизнеса.

Налогообложение субъектов малого бизнеса.

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.17 Этика государственной и муниципальной службы**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Система нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы этики государственной и муниципальной службы.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.18 Управление государственными и муниципальными закупками**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 38,3

занятия лекционного типа – 16 ч.,  
занятия семинарского типа (практические) – 22 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
СР – 34 ч.,  
контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Порядок проведения открытых конкурсов

Порядок проведения электронных аукционов.

Процедуры запроса котировок и запроса предложений.

Преференции в системе государственных закупок. Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.19 Принятие и исполнение государственных решений**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 22 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 37 ч.

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Государство как субъект принятия управленческих решений. Уровни принятия решений.

Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия решений.

Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

Проектный и программный подходы к процессу принятия и исполнения государственных решений.

Прогнозирование в принятии управленческих решений. Планирование и программирование в принятии государственных решений. Организация исполнения государственно-управленческих решений.

Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.

Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.

Информационное обеспечение процесса принятия и исполнения государственных решений.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.20 Региональная экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Региональная экономика» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Региональная экономика: основные понятия, предмет и задачи.

Теории региональной экономики.

Методы регионального анализа.

Региональное развитие в России в трансформационный период.

Территориально-хозяйственный комплекс Республики Адыгея: особенности, тенденции развития и стратегические перспективы.

Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона.

Региональная политика государства.

Система инструментов регулирования развития региональным территориально-хозяйственным комплексом.

Региональная стратегия и региональные среднесрочные программы.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.21 Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Эволюция и особенности современного этапа развития государственного управления в России.

Отечественный опыт применения программно-целевого метода в государственном управлении.

Особенности измерения результата в области государственного управления.

Проблемы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов.

Оценка целесообразности и эффективности целевых программ.

Показатели эффективности целевых программ как критерии эффективности исполнительных органов власти территории.

Программно-целевое планирование. Понятие, принципы, методы.

Технологии программно-целевого планирования.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.22 Конкурентоспособность региона и ее оценка**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Конкурентоспособность региона и ее оценка» относится к вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 23,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Роль конкуренции в развитии рыночной экономики. Конкуренция: понятие и виды. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью. Эволюция концепций конкурентных преимуществ. Стадии формирования конкурентных преимуществ.

Оценка конкурентоспособности на микроуровне. Основные понятия и уровни анализа конкурентоспособности. Уровни обеспечения конкурентоспособности предприятия. Оценка конкурентоспособности фирмы (организации). Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Оценка конкурентоспособности персонала.

Оценка конкурентоспособности на мезо- и макроуровне. Оценка конкурентоспособности отрасли. Оценка конкурентоспособности региона. Оценка конкурентоспособности страны.

Формирование конкурентной среды в регионе. Конкурентная среда региона. Основные направления антимонопольной политики. Роль регионального маркетинга в системе рыночных преобразований. Система обеспечения конкурентоспособности региона.

Осуществление проектов с участием иностранных инвесторов и их влияние на конкурентоспособность страны. Закон РФ "Об иностранных инвестициях". Последствия привлечения иностранного капитала в страну. Формы сотрудничества с иностранными партнерами.

Стратегии достижения конкурентоспособности предприятия. Основные типы стратегий конкурентной борьбы. Виолентная стратегия конкурентной борьбы. Пациентная стратегия конкурентной борьбы. Эксплерентная стратегия конкурентной борьбы. Коммутантная стратегия конкурентной борьбы. Экономика как сообщество конкурирующих компаний.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 Поддержка малого бизнеса на региональном и муниципальном уровне**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*



способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Поддержка малого бизнеса на региональном и муниципальном уровне» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа: 32,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Понятие и принципы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Формы и методы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Целевая программа как инструмент поддержки малого и среднего предпринимательства.

Особенности финансовой поддержки предпринимательства.

Формы и методы государственной поддержки предпринимательства в странах СНГ.

Страны с развитой рыночной экономикой и их поддержка малого бизнеса.

Формы финансовой поддержки малого предпринимательства в развитых экономических странах.

Налоговые льготы и преференции для предприятий бизнеса: опыт ведущих стран мира.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Управление PR-проектами в органах власти**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление PR-проектами в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа: 32,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы связей с общественностью.

Правовые и этические основы связей с общественностью.

Организационные аспекты связей с общественностью.

Связи с общественностью в системе органов государственной власти: функции, формы, содержания.

Информирование, пропаганда и общественный диалог в государственных PR.

Сфера приложения PR-технологий в государственном управлении: позиционирование и легитимация субъектов власти, управление публичным имиджем, воздействие на общественное мнение, определение политической «повестки дня», политическая и электоральная мобилизация общественности, инициирование и управление гражданскими кампаниями.

Практика и особенности применения политических и государственных PR в РФ.

Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 76 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия

Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.

Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта

Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта

Производственный и организационный план

Финансовый план

Стратегия и организационные формы финансирования проектов  
Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов  
Управление проектными рисками  
*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.02 Управление рынком труда и занятостью**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21).

Дисциплина «Управление рынком труда и занятостью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 76 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Труд как общественно-полезная деятельность и объект в экономических и социологических науках.

Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости.

Рынок труда.

Безработица и причины ее возникновения.

Государственное регулирование занятости и рынка труда.

Государственная служба занятости.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный климат региона**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа: 32,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и задачи курса.

Понятие эффективности инвестиционной политики.

Методика оценки инвестиционной привлекательности регионов.

Факторы, ограничивающие инвестиционную привлекательность регионов.

Инвестиционная привлекательность и экономический рост в регионе.

Стратегия структурных преобразований и инвестиционная активность в регионе.

Региональная инвестиционная политика и источники финансирования инвестиционных процессов в регионе.

Региональный инвестиционный комплекс и осуществление капитальных вложений.

Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвестирования в регионе.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт муниципального менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа: 32,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.

Эволюция зарубежных теорий государственного управления.

Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах.

Организация государственной службы в зарубежных странах.

Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах..  
Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.  
*Форма промежуточного контроля: зачет.*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг территорий**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие маркетинга территории.

Маркетинг территорий как фактор государственного и муниципального управления.

Субъекты в территориальном маркетинге: их цели и интересы.

Целевые аудитории в маркетинге территорий: виды и их особенности.

Понятие комплекса средств маркетинга территорий.

Сущность отдельных средств (инструментов) маркетинга территорий: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукта, продвижение территориального продукта.

Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственной и муниципальной собственностью**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа (32,25 ч.):

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Собственность как категория экономики и управления.

Формы и уровни собственности.

Государственная собственность как объект управления.

Муниципальная собственность как объект управления.

Система управления государственной собственностью.

Содержание управления государственной собственностью.

Учет государственной и муниципальной собственности.

Порядок разграничения государственной собственности.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Электронное правительство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Электронное правительство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч..

*Содержание дисциплины.*

Электронное правительство: основные понятия.

Нормативно-правовая база электронного правительства.

Стандартизация и регламентация, административные регламенты.

Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства.

Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства.

Электронное правительство и информационное общество.  
Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.  
Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти.  
Порталы государственных услуг.  
*Форма промежуточного контроля:* зачёт.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.05.02 Государственная инновационная политика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

Дисциплина «Государственная инновационная политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч..

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы государственной инновационной политики.

Нормативно-правовое регулирование государственной научно-технической и инновационной политики.

Методы государственного воздействия на инновационную деятельность.

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ.

Развитие венчурного финансирования инновационных производственных проектов.

Стратегические аспекты развития государственной инновационной политики.

Программно-целевое управление инновационного развития регионов РФ.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решения при инвестировании и финансировании (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 4 з.е./144 ч.;*

контактная работа: 34,3 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 65 ч.

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Направления антикризисного управления.

Правовые особенности антикризисного управления.

Основные процедуры антикризисного управления.

Государственное регулирование кризисного состояния предприятий.

Анализ финансового и технико-экономического состояния предприятия.

Оценочная деятельность на несостоятельном предприятии.

Планирование деятельности несостоятельного предприятия.

Реструктуризация предприятий при антикризисном управлении.

Антикризисное управление коммерческими банками.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управление рисками**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решения при инвестировании и финансировании (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 4 з.е./144 ч.;*

контактная работа: 34,3 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 65 ч.

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Классификация факторов риска.

Характеристика видов риска.

Субъективные факторы риска.



Программа управления рисками на предприятии.  
Управление рисками предприятий.  
Методы управления рисками.  
Методы оценки рисков.  
Управление инфляционным и валютным рисками.  
Управление кредитным и процентным рисками.  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Экономика города**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины* – 144 ч./4 з.е.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 113,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Причины и закономерности появления городов.

Роль, значение и функции современных городов.

Отраслевая структура экономики современного города.

Размещение различных видов экономической активности на территории города.

Основные проблемы социально-экономического развития городов. Специфика и классификация.

Международные связи городов, каркас мировых городов.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Управление изменениями**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;*

контактная работа: 30,25 часа.

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 113,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Причины и цели планируемых организационных изменений.

Организационный диагноз и проведение изменений.

Соппротивление организационным изменениям.

Методы проведения организационных изменений.

Этические проблемы проведения организационных изменений.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.08 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

*Планируемые результаты обучения.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относятся к вариативной части Блока 1 и включает: занятия по физической подготовке, занятия физической культурой на основе избранного вида спорта, занятия лечебной физической культурой.

*Объем дисциплины: 328 часов.*

*Содержание дисциплины*

**1.** Содержание и объем занятий элективного курса по общей физической подготовке:

1. Легкая атлетика
2. Спортивные игры
3. Туризм
4. Гимнастика

**2.** Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг):

1. Общая физическая подготовка
2. Специальная физическая подготовка
3. Техническая подготовка
4. Тактическая подготовка
5. Судейство

3. Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):

1. Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах

2. Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата

3. Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки

4. Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника

5. Дыхательные упражнения:

– обучение правильному дыханию

– упражнения для укрепления мышц диафрагмы

– упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках

6. Развитие координации движений:

– упражнения с предметами и без них;

– ритмическая гимнастика.

7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения

8. Комплекс специальных упражнений при сердечно - сосудистых заболеваниях

9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.

10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.

11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц

12. Проведение контрольных мероприятий:

– тесты

– медицинский контроль;

– педагогический контроль.

*Форма промежуточного контроля:* зачеты в 5 и 6 семестрах

### **Рабочая программа практики**

#### **Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

*Вид практики:* Учебная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции (ПК)*

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 12 з.е /432 часов*

*Содержание практики*

Согласование программы практики.

Изучение направления деятельности конкретного органа государственного и муниципального управления.

Изучение прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих.

Изучение функциональных обязанностей в соответствующей заданию области деятельности.

Посещение Научной библиотеки АГУ и изучение основных принципов работы с каталогом библиотеки, основных периодических издания по государственному и муниципальному управлению.

Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению.

Обработка и систематизация фактического и литературного материал.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет во 2,3 и 4 семестрах

### **Рабочая программа практики**

#### **Б2.В.02.01(II) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*Вид практики:* Производственная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 12 з.е /432 часов.*

*Содержание практики*

Организационное собрание: выдача задания на практику, консультация по форме, содержанию, и требованиям к результатам прохождения практики.

Сбор теоретического материала, организационно-управленческой информации, показателей, характеризующих деятельность организации (подразделения), данных по теме индивидуального задания.

Систематизация собранного материала: анализ нормативно-правовых, организационно-распорядительных, нормативно-методических документов, обработка фактических данных.

Анализ собранного материала: выявление положительных сторон и проблем в деятельности организации (подразделения), расчет показателей по проблеме индивидуального задания, формулировка выводов.

Составление отчета, подготовка доклада и презентации к защите по практике.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет в 4 и 6 семестрах

### **Рабочая программа практики**

#### **Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика**

*Вид практики:* Преддипломная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 8 з.е /288 часов.*

*Содержание практики*

Характеристика анализируемой организации.

Знакомство и наблюдение за работой организации (учреждения) и его структурных подразделений.

Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации

Сбор практического материала для выполнения общего и индивидуального заданий, наблюдение за работой организации во внешней среде, оценка работы структурных подразделений.

Проведение исследований в области принятия организационно-управленческих решений, анализ операционной деятельности организации.

Обработка, систематизация и анализ собранной информации. Подготовка отчета о прохождении практики.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет 8 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 История государственного управления**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «История государственного управления» относится к вариативной части блока Факультативы.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия практического типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет истории государственного управления.

Государственное управление в Киевской Руси (IX – XII вв.).

Государственное управление в удельный период.

Государственный аппарат в XV – XVII вв.

Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века).

Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.).

«Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной (60-е – 90-е гг. XVIII в.).

Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века.

Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века).

Российская государственность в начале XX века. Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.).

Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.).

Государственное управление в условиях НЭПа (1920-е гг.). Государственный аппарат в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940 гг.).

Особенности государственного управления в военные и послевоенные годы.

Реформы государственного управления периода «оттепели» (1953-1964 гг.).



Эволюция системы государственного управления в СССР (середина 1960-х – начало 1980-х гг.).

Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).

Становление системы государственного управления России (1990-е гг.).

Российское государство в начале XXI века.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **ФТД.В.02 Финансовые ресурсы региона, их оценка**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовые ресурсы региона, их оценка» относится к вариативной части блока Факультативы.

*Объем дисциплины – 72ч./ 2 з.е.;*

контактная работа 34,25:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

практические занятия – 18.,

иная контактная работа – 0,25ч.,

самостоятельная работа – 37,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Региональные финансы как категория денежных отношений в регионе.

Значение финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии региона.

Финансовые активы региона и их структура.

Финансовые отношения и факторы их возникновения.

Трансфертные платежи региона.

Финансовый баланс региона: финансовые ресурсы, затраты и расходы.

Баланс денежных доходов и расходов населения.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

Зав. кафедрой экономики и управления

 А.А. Тамов

Декан экономического факультета

 А.А. Тамов