

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
СМК. УП-2/РК-4.2.3	<b>УП-2 Управление документацией</b>



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Д.К.Мамий

«31» марта 2021 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **Положение об учебно-методическом управлении**

**СМК. УП-2/РК-4.2.3**

**Версия 3.0**

**Дата введения: 31.03.2021 г.**

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ  
«31» марта 2021 г.  
протокол № 10

**Майкоп, 2021**

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
	<b>СМК. УП-2/РК-4.2.3</b>

### Содержание документа

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и задачи .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Функции .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обязанности .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Права .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Ответственность .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Взаимодействие (служебные связи) .....</b>	<b>6</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>7</b>

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
	<b>СМК. УП-2/РК-4.2.3</b>

## 1. Общие положения

1.1 Учебно-методическое управление (далее УМУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее университет). УМУ создается приказом ректора, подчиняется в своей работе директору по образовательной деятельности. Непосредственное руководство осуществляется начальником учебно-методического управления, назначаемым приказом ректора. Создание, реорганизация и ликвидация УМУ осуществляются приказом ректора.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05 апреля 2017 г. № 301;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «АГУ»;
- решениями Ученого совета АГУ;
- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.3 Структура и штатное расписание УМУ утверждаются ректором. В структуру УМУ входят: отдел сопровождения образовательных программ, отдел сопровождения дополнительного профессионального образования, независимой оценки качества образования и контроля образовательного процесса.

1.4 УМУ могут быть подчинены иные подразделения университета и временно образованные коллективы для решения отдельных задач организации учебного процесса.

## 2. Цели и задачи

2.1 Целями УМУ являются:

2.1.1 Планирование, организация, координация учебного процесса в университете на очной, очно-заочной, и заочной формах обучения.

2.1.2 Координация практической подготовки обучающихся.

2.1.3 Планирование, организация, координация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

2.2 Для достижения целей решаются следующие задачи:

2.2.1 Организация перспективного и текущего планирования учебного процесса и осуществление контроля за его ходом.

2.2.2 Обеспечение организации, планирования, учета результатов практической подготовки обучающихся университета.

2.2.3 Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших методах, достижениях в соответствующих отраслях науки и техники.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
	<b>СМК. УП-2/РК-4.2.3</b>

2.2.4 Периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### 3. Функции

- 3.1 Координация учебной работы преподавателей.
- 3.2 Совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебную работу.
- 3.3 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности учебного процесса и улучшению качества подготовки выпускников.
- 3.4 Участие в формировании плана издания учебников, учебных пособий и иных видов учебно-методической документации.
- 3.5 Организация деятельности факультетов, институтов и межфакультетских кафедр университета по совершенствованию их учебно-лабораторной базы, методического обеспечения учебного процесса.
- 3.6 Учет и координация распределения аудиторного фонда, организационно-методическое руководство и контроль за выполнением расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.
- 3.7 Контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий.
- 3.8 Планирование, организация и контроль производственного обучения студентов.
- 3.9 Организация подготовки приказов по учебному процессу.
- 3.10 Контроль распределения учебной нагрузки и ставок профессорско-преподавательского состава кафедр.
- 3.11 Согласование по представлению заведующих кафедрами оформления на работу преподавателей, осуществление контроля за выполнением ими учебной работы.
- 3.12 Ведение учета контингента обучающихся по годам приема на первый курс, выпуска обучающихся, количества обучающихся на начало учебного года.
- 3.13 Оказание содействия деканам факультетов, директорам институтов, а также заведующим выпускающими кафедрами в разработке основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ.
- 3.14 Подготовка расчетов объема учебной работы и других документов для формирования штатов кафедр.
- 3.15 Методическое руководство работой специалистов по учебно-методической работе.
- 3.16 координация и контроль факультетов, институтов, межфакультетских кафедр и предметных комиссий по организации учебной и методической работы.
- 3.17 Подготовка и представление сведений по запросам органов управления высшей школы, своевременное информирование деканов, директоров институтов, заведующих кафедрами о решениях вышестоящих организаций по учебно-методическим вопросам.
- 3.18 Обобщение и распространение передового опыта в организации и методике преподавания.
- 3.19 Организация работы по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников (слушателей), по формированию государственных экзаменационных комиссий (итоговой комиссии), планирование их деятельности, анализ отчетов и организация реали-

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
	<b>СМК. УП-2/РК-4.2.3</b>

зации предложений государственной экзаменационной комиссии (итоговой комиссии) по совершенствованию подготовки выпускников (слушателей).

3.20 Обеспечение связи учебного процесса и научных исследований, способствующих совершенствованию технологии обучения и повышению качества подготовки выпускников.

3.21 Осуществление разработки, апробации и внедрения новых методов и форм управления учебным процессом.

3.22 Формирование внутривузовской электронной базы данных образовательного процесса.

#### **4. Обязанности**

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Отчет о результатах деятельности перед первым проректором, директором по образовательной деятельности.

4.3 Выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора (первого проректора, директора по образовательной деятельности), относящихся к компетенции УМУ.

#### **5. Права**

5.1 Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации от всех подразделений и служб университета, независимо от их подчиненности.

5.2 Осуществление контроля за работой всех учебных подразделений университета, привлечение для участия в контрольных проверках профессорско-преподавательского состава кафедр университета (по согласованию с руководителями).

5.3 Издание распоряжений, касающихся учебно-методической деятельности, обязательных для исполнения факультетами, институтами, межфакультетскими кафедрами.

5.4 Разработка проектов нормативных документов университета в области учебной деятельности.

#### **6. Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт начальник УМУ. Степень ответственности других сотрудников УМУ устанавливается должностными инструкциями.

6.2 На УМУ возлагается ответственность за не предоставление руководству университета предложений об устранении несоответствий в работе;

6.3 Начальник УМУ несёт ответственность за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об охране труда, пожарной безопасности, других законодательных и нормативных актов, а также за невыполнение своих обязанностей.

6.4 В зависимости от характера нарушений, начальник УМУ несёт административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и другими локальными актами.

#### **7. Взаимодействие (служебные связи)**

7.1 При выполнении возложенных на него функций, УМУ взаимодействует:

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
	<b>СМК. УП-2/РК-4.2.3</b>

с факультетами, институтами, межфакультетскими кафедрами – по вопросам планирования, организации, учебно-методического, кадрового, материально-технического обеспечения учебного процесса, представления документации, касающейся образовательной деятельности;

научной библиотекой – по вопросам книгообеспеченности направлений и специальностей подготовки;

бухгалтерией – предоставление копий приказов, касающихся движения контингента, стипендиального обеспечения обучающихся, выплат социального характера;

планово-экономическим управлением – предоставление расчетов нагрузки преподавателей за работу с обучающимися, обучающимися с полным возмещением затрат на обучение, предоставления статистической информации, согласования штатного расписания;

управлением кадров – по вопросам предоставления копии приказов по движению контингента, приказов о расстановке профессорско-преподавательского состава, статистической отчетности, согласования кандидатур сотрудников при приеме на работу;


отделом международных связей – по вопросам обучения иностранных студентов;

другими подразделениями университета – по вопросам, касающимся деятельности УМУ.

7.2 УМУ принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, рекомендации учебно-методического совета университета.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.3. Положение об учебно-методическом управлении</b>
	<b>СМК. УП-2/РК-4.2.3</b>

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изме- нения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннули- рованных					
1	1-7			Приведение локальных нормативных актов АГУ в соответствие с установленными требованиями		Нурахмедова А.А.	31.03.2021	31.03.2021