

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение об Учебно-методическом совете
СМК. УП-7/РК-7.3.3	<i>УП-7 Мониторинг и измерение процессов и образовательных услуг</i>



 «УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор
 _____ Мамий Д.К.
 «5» марта 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Учебно-методическом совете

СМК. УП-7/РК-7.3.3

Версия 1.0

Дата введения: 05.03.2020 г.

Принято на заседании
 Ученого Совета АГУ
 «05» марта 2020 г.
 протокол № 4

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Учебно-методического совета	3
3. Состав и структура Учебно-методического совета.....	6
4. Порядок работы Учебно-методического совета.....	8
5. Права и обязанности членов Учебно-методического совета.....	9
6. Ответственность.....	10
7. Заключительные положения.....	10
8. Лист регистрации изменений.....	11

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет), нормативно-правовыми актами Университета.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы Учебно-методического совета Университета.

1.3. Учебно-методический совет (УМС) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической работы в Университете.

1.4. УМС – коллегиальный орган управления в Университете, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Университета, повышением квалификации преподавателей, организацией научных исследований в области совершенствования методики преподавания в вузе, координацией деятельности учебно-методических комиссий институтов/факультетов, межфакультетских кафедр и других подразделений Университета.

2. Задачи и функции Учебно-методического совета

2.1. Стратегические задачи УМС:

- повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, лицензионными требованиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга эффективности Министерства науки и высшего образования РФ;
- разработка и реализация концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих студентам активно включаться в проектно-ориентированную и исследовательскую деятельность;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)	
	СМК. УП-7/РК-7.3.3	
<p>– разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий.</p> <p>2.2. Текущие задачи УМС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Университете, контроль за выполнением требований Министерства науки и высшего образования РФ, федеральных государственных образовательных стандартов в Университете; – анализ и оценка реализации стратегии развития учебно-методической работы Университета и разработка предложений по ее совершенствованию; – взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, институтов/факультетов Университета и других вузов; – координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению модулей и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств; – совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля; – внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания; – утверждение авторских курсов (дисциплин по выбору); – экспертиза образовательных онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов; – экспертиза учебников, учебных и учебно-методических пособий, другой учебно-методической литературы при их подготовке к публикации авторами или авторскими коллективами из числа преподавателей и сотрудников Университета, как в издательстве АГУ, так и в других издательствах (Приложение 1); – подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров и конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства преподавателей; – актуализация образовательных программ в целях их адаптации к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями; – участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей; 		
Версия: 1.0	05.03.2020 г.	Стр. 4 из 10

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

– экспертиза основных профессиональных образовательных программ, разработанных структурными подразделениями с учетом мнения ведущих региональных работодателей.

2.3. Функции УМС:

– информационная – сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Университета и структурных подразделений;

– аналитическая – экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций студентов, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

– диагностическая – выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Университета, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы мониторинга образовательной деятельности;

– координационная – организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса.

2.4. УМС может:

– участвовать в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими подразделениями Университета;

– участвовать в подготовке проектов решений Ученого Совета Университета по вопросам развития и методического сопровождения образовательного процесса;

– инициировать исследование актуальных методических и педагогических проблем образования, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий;

– участвовать в процедуре аттестации преподавательского состава Университета, в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

3. Состав и структура Учебно-методического совета

3.1. В состав УМС входят начальники: учебно-методического управления, отдела поддержки ЭИОС, а также заместители руководителей структурных подразделений, отвечающих за учебно-методическую работу, представители институтов/факультетов из числа заведующих кафедрами, наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание доцента или профессора, а также опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или института/факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

3.2. Председатель УМС и секретарь совета назначаются из числа членов УМС приказом ректора Университета.

3.3. Состав УМС по предложению Ученых советов структурных подразделений и проректора по образовательной деятельности утверждается приказом ректора Университета сроком на пять лет.

3.4. Структура УМС:

- председатель;
- секретарь УМС;
- президиум УМС, в который, кроме председателя и ученого секретаря, входит начальник учебно-методического управления;
- временные рабочие группы УМС;
- члены УМС.

3.5. Для выполнения целевых задач и устранения выявляющихся проблем в методическом обеспечении учебного процесса могут формироваться временные рабочие межфункциональные группы. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции временных рабочих групп определяются председателем УМС и назначаются распоряжением по Университету. По завершении работы временные рабочие группы представляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании УМС.

3.6. Персональный состав временных рабочих групп формируется из наиболее опытных профессоров, преподавателей и сотрудников Университета, имеющих большой опыт преподавательской и учебно-методической и организационно-методической деятельности. Состав комиссий формируется председателем УМС на добровольной основе. К работе временных рабочих групп могут привлекаться преподаватели и сотрудники Университета, компетентные в решении межфункциональных проблем.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

4. Порядок работы Учебно-методического совета

4.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на календарный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого Совета в начале года. Годовой план работы УМС утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом стратегии развития Университета в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников Университета.

4.3. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4. Председатель УМС осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС. Текущую работу осуществляют секретарь УМС и члены президиума.

4.5. Секретарь совета проводит подготовку заседания УМС. В подготовку заседания входит:

- разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем УМС;
- информирование членов УМС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за три рабочих дня до заседания;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами УМС в соответствии с повесткой дня, и подготовка проекта решения;
- организация подготовки необходимых презентаций для работы УМС.

4.6. Председатель и секретарь совета имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для организации заседания УМС; привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений Университета для составления годового плана работы совета.

4.7. Заседание УМС проводит председатель совета. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС.

4.8. Основным процессом в ходе заседания УМС является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.9. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем совета. Протокол готовится в

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в учебно-методические комиссии структурных подразделений Университета и заинтересованным должностным лицам.

4.10. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте Университета.

5. Права и обязанности членов Учебно-методического совета

5.1. Председатель и члены президиума УМС имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Университете в рамках своей компетенции, в том числе результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций Учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение ректору;
- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью Учебно-методического совета;
- приглашать на заседания совета работников Университета, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;
- направлять членов Учебно-методического совета в качестве своих представителей на заседания учебно-методических комиссий структурных подразделений.

5.2. Все члены УМС обладают правом голоса.

5.3. Члены УМС имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;
- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений;
- участвовать в работе учебно-методических комиссий.

5.4. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

- выполнять поручения председателя, заместителя председателя учебно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;
- представлять предложения в годовой план работы учебно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

6. Ответственность

6.1. УМС действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Университета.

6.2. Ответственность за результаты деятельности УМС Университета, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМС.

6.3. Члены УМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

7. Заключительные положения

7.1. УМС информирует коллектив Университета и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы в газете «Адыгейский университет», а также на официальном сайте Университета.

7.2. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС, Ученого совета и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

7.3. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и студентов Университета.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. УП-7/РК-7.3.3

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					