

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.3.3. Положение о рабочей программе дисциплины
СМК. ОП-2/РК-7.3.3	ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

мая

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о рабочей программе дисциплины

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Версия 1.1

Дата введения: 01.06.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического Совета АГУ

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2018

Содержание документа

1. Назначение и область применения документа	3
2. Описание документа	3
2.1. Общие положения.....	3
2.2. Задачи рабочей программы дисциплины	3
2.3. Состав и структура рабочей программы дисциплины.....	3
2.4. Порядок составления (разработки) и утверждения рабочей программы.....	4
3. Ответственность и полномочия.....	5
4. Нормативные документы	5
5. Приложение	5
6. Лист регистрации изменений.....	11

Перечень сокращений и обозначений

РП – рабочая программа дисциплины

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

СР – самостоятельная работа обучающихся

1. Назначение и область применения документа

Положение о рабочей программе дисциплины (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в Адыгейском государственном университете по всем формам обучения.

Требования документа обязательны для применения во всех подразделениях образовательного учреждения, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплин является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества профессиональной подготовки обучающихся по всем формам обучения, соответствующего современным требованиям развивающегося общества, а также требованиям ФГОС ВО.

2. Описание документа

2.1. Общие положения.

2.1.1. Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой по каждому направлению подготовки.

2.1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин с точки зрения содержания и формы с целью сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

2.1.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены ФГОС ВО и учитывают основные направления развития системы образования в России и за рубежом, достижения педагогической науки и практики, предметных методик.

2.1.4. РП дисциплины – совокупность учебно-методических материалов (учебных, учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций, раздаточных, наглядных, аудио-, видео-, мультимедийных материалов) по учебной дисциплине конкретного учебного плана направления подготовки/специальности, необходимых и достаточных для организации образовательного процесса по дисциплине, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала дисциплины, в том числе самостоятельного изучения.

2.2. Задачи рабочей программы дисциплины.

2.2.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин.

2.2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими обеспечению качества подготовки обучающихся.

2.2.3. Внедрение в учебный процесс современных достижений науки и практики, создание инструментов планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы университета.

2.3. Состав и структура РП дисциплины.

РП дисциплины включает в себя:

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Структура РП:

- титульный лист
- содержание
- пояснительная записка
- текст рабочей программы дисциплины (модуля).

2.4. Порядок составления (разработки) и утверждения РП.

2.4.1. РП дисциплины составляется (разрабатывается) преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки. Кафедра является ответственной за качественную подготовку РП, соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

2.4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РП, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

2.4.3. Составление (разработка) РП дисциплины реализуется по следующему алгоритму:

- а) разработка и утверждение кафедрой плана подготовки РП, определение сроков и ответственных;
- б) составление (разработка) РП преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности);
- в) обсуждение, корректировка и утверждение РП дисциплины на заседании кафедры;
- г) обеспечение своевременного заказа в библиотеку основной и дополнительной учебной, а также учебно-методической литературы (совместно с научно-методической комиссией института/факультета);

д) рассмотрение РП дисциплины на заседании научно-методической комиссии института/факультета и утверждение деканом/директором института/факультета.

2.4.4. Подготовка РП дисциплины и обеспечение ее составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

2.4.5. Все изменения и дополнения вносятся в РП дисциплины к началу учебного года.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственным за составление (разработку) РП дисциплины является кафедра.

Личную ответственность за содержание и оформление РП несут заведующий кафедрой и преподаватель-составитель (разработчик) (или коллектив).

3.2. Контроль содержания и качества составления (разработки) РП дисциплины осуществляет учебное управление, отдел методического обеспечения и аудита качества образования, проректор по учебной работе и качеству образования.

4. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям);
- Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;
- Положением о балльно-рейтинговой оценке образовательных компетенций студентов;
- Положением об организации самостоятельной работы студентов;
- Положением о фондах оценочных средств;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301).

5. Приложение

Приложение А. Примерный образец рабочей программы дисциплины (модуля).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рабочей программе дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение А

Примерный образец рабочей программы дисциплины (модуля)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

_____ / _____
подпись / ФИО
_____ дата

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование и индекс дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Составитель (разработчик) программы _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Содержание

стр.

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи дисциплины (модуля)
3. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы
4. Содержание дисциплины (модуля)
5. Самостоятельная работа обучающихся
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
8. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)...

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) ...

Дисциплина относится ... (указать место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ).

Трудоемкость дисциплины: ___ з.е./ ___ ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – ___ ч.,

занятия семинарского типа (_____) – ___ ч.,

контроль самостоятельной работы – ___ ч.,

иная контактная работа – ___ ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – ___ ч.,

СР – ___ ч. ,

Контроль – ___ ч.

Ключевые слова:...

Составитель: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

...
...
...

Показателями компетенций являются:

знания – ...

умения – ...

навыки – ...

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: ___ з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II
Общая трудоемкость дисциплины					
Контактная работа:					
...					

...					
...					
Самостоятельная работа (СР)					
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля					

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
Итого							

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1			
2			
3			
4			
...	...		

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

В данном разделе рабочей программы в краткой форме могут быть представлены рекомендации преподавателям и указания обучающимся по рациональной технологии преподавания и освоения учебного материала (по изучению разделов и отдельных тем, выполнению контрольных и лабораторных работ, по самостоятельному изучению теоретического материала, выполнению практикума, семестровых заданий и задач, рефератов и курсовых работ и т.д.).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Указываются специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, мультимедийная аудитория, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и др.

Приводится перечень технических средств обучения, служащих для представления учебной информации, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, лаборатории, лабораторное оборудование (например, основные механизмы и приборы, установки, обучающие стенды, модели, макеты, информационно-измерительные системы) и др.

Приводится перечень лицензионных программных продуктов.

Указывается наличие помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о рабочей программе дисциплины

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					